

Agencja Badań Medycznych

<https://abm.gov.pl/pl/trainings/124k136,Dane-w-ochronie-zdrowia-jak-wytwarzac-dane-wysokiej-jakosci-w-badaniach-kliniczn.ht>
ml
22.02.2025, 21:28

96.Dane w ochronie zdrowia – jak wytwarzać dane wysokiej jakości w badaniach klinicznych? - I edycja kursu

Informacje ogólne

Kategoria szkolenia

Badania kliniczne

Obszar

kliniczne

Forma

szkolenia

Liczba godzin

18

Cena

bezpłatne

Odbiorca

administracja szpitali, członkowie zespołów badawczych

Organizacja

Zapraszamy do uczestnictwa w I edycji kursu w ramach zadania nr 1 pt. „Dane w ochronie zdrowia – jak wytwarzać dane wysokiej jakości w badaniach klinicznych?” w ramach projektu „*Rozwój kompetencji specjalistów ochrony zdrowia z zakresu realizacji badań naukowych*”, które odbędzie się w dniach:

27 - 29 maja 2025 r.

Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS.01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia.

Do udziału w kursie kwalifikują się:

- pracownicy zatrudnieni w podmiotach leczniczych, które świadczą szpitalne usługi medyczne;
- pracownicy organów założycielskich podmiotów leczniczych.

(weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu)

Kurs będzie prowadzony w formie online za pośrednictwem platformy internetowej.

Liczba miejsc na szkolenie jest ograniczona

Kurs będzie podzielony na trzy dni szkoleniowe i będzie obejmował następujące zagadnienia:

Dzień 1 - (tj. 6h tj. 6 x 45 min)

- Akty prawne i podstawy prawne dot. danych w ochronie zdrowia
 - Regulacje i wytyczne na terenie Unii Europejskiej
- Akty prawne i podstawy prawne dot. bezpieczeństwa danych
 - Regulacje i wytyczne na terenie Unii Europejskiej
- Zarządzanie danymi w badaniach klinicznych cz. I
 - Charakterystyka oraz cykl życia danych w badaniach klinicznych
 - Proces zarządzania danymi w badaniach klinicznych
- Zarządzanie danymi w badaniach klinicznych cz. II
 - Dobre praktyki zarządzania danymi klinicznymi
 - Standardy wymiany danych klinicznych
- Zarządzanie danymi w badaniach klinicznych cz. III
 - Zespół zarządzający danymi w badaniach klinicznych
 - Komunikacja w procesie zarządzania danymi z badań klinicznych
- Zapewnienie bezpieczeństwa danych – case study

Dzień 2 - (6h tj. 6 x 45 min)

- Cyfryzacja obiegu dokumentów w badaniach klinicznych
- Narzędzia gromadzenia danych – projektowanie i organizacja instrumentów gromadzenia danych, które wykorzystywane są w badaniach klinicznych
- Jakość i integralność danych w badaniach klinicznych – case study

Dzień 3 - (6h tj. 6 x 45 min)

- Audyty i inspekcje w badaniach klinicznych cz. I
 - Co to jest jakość w badaniach klinicznych?
 - Audyty w badaniach klinicznych
 - Konsekwencje złej jakości w badaniach klinicznych
- Audyty i inspekcje w badaniach klinicznych cz. II
 - Definicja i cele inspekcji i audytu

- Różnice i podobieństwa
- Inspekcje w badaniach klinicznych
- ➔ Przechowywanie podstawowej dokumentacji badania klinicznego
- ➔ Dostęp do dokumentacji medycznej uczestnika badania klinicznego
- ➔ Dystrybucja danych – tworzenie zestawów danych do udostępniania – case study

Rekrutacja składa się z dwóch etapów i polega na:

1. Wypełnieniu poniższego formularza zgłoszeniowego i równoczesnym oświadczeniu o zapoznaniu się i zaakceptowaniu zapisów Regulaminu rekrutacji szkoleń wraz z załącznikami oraz klauzuli informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w kwalifikacji do projektu.

>>>> [Przejdź do](#)
[FORMULARZA](#)
[ZGŁOSZENIOWEGO](#) <<<<

2. Wypełnieniu, odręcznym podpisaniu i przesłaniu drogą pocztową na adres Agencji Badań Medycznych, dokumentów rekrutacyjnych w postaci;

➔ Załącznika nr 1 Wzór deklaracji

uczestnictwa w Projekcie;

- ⇒ Załącznika nr 2 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu;
- ⇒ Załącznika nr 3 Wzór umowy dla Uczestnika, Uczestniczki (do przesłania 2 podpisane egzemplarze z uzupełnionymi danymi);
- ⇒ Załącznika nr 4 Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu;
- ⇒ Listu motywacyjnego.

Potwierdzeniem wysłania formularza online jest komunikat wyświetlający się po jego złożeniu "Formularz został pomyślnie wysłany".

Wzory dokumentów oraz instrukcje wypełniania znajdują się na dole strony

Dokumenty prosimy przesyłać na adres:

Agencja Badań Medycznych

ul. Chmielna 69,

00-801 Warszawa,

z dopiskiem „Projekt FERS – Zadanie nr 1”.

W terminie od 20.02 – 10.03.2025 r.

Ukończenie każdego z etapów jest niezbędne do uczestniczenia w procesie

rekrutacji na powyższy kurs.

Potwierdzenie o zakwalifikowaniu się na szkolenie zostanie przesłane w osobnej wiadomości e-mailowej na wskazany w formularzu adres mailowy.

Uwaga: Automatyczna informacja dotycząca złożenia wniosku w systemie naboru nie jest potwierdzeniem zakwalifikowania się na kurs!

Dodatkowo niespełnienie któregokolwiek z poniższych warunków powoduje, że dany kandydat nie jest brany pod uwagę w procesie rekrutacji:

1. Nieuzupełnienie formularza elektronicznego w systemie rekrutacji.
2. Nieprzesłanie we wskazanym czasie (decyduje data nadania) któregokolwiek z oryginałów dokumentów.
3. Niepoprawne uzupełnienie (niekompletne wypełnienie) wszystkich pól załączników.
4. Niewykazanie w zaświadczeniu potwierdzającym zatrudnienie, że kandydat w swojej karierze zawodowej zaangażowany jest w procesy związane z badaniami klinicznymi.
5. Skorzystanie z innej formy wsparcia w

ramach projektu FERS „Rozwój kompetencji specjalistów ochrony zdrowia z zakresu realizacji badań naukowych”.

Dokumenty dla kandydatów chcących wziąć udział w szkoleniach:

1. Dokumenty do zapoznania (prosimy ich nie wysyłać):

- REGULAMIN rekrutacji szkoleń
- Klauzule informacyjne kwalifikacja do Projektu

2. Wzory dokumentów do uzupełnienia i wysłania:

- Załącznik nr 1 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie (uzupełnić i podpisać na 4 stronie dokumentu)
- Załącznik nr 2 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu (uzupełnić i podpisać na 5 stronie dokumentu)
- Załącznik nr 3 Wzór umowy dla Uczestnika, Uczestniczki (uzupełnić i podpisać na 7 oraz 21 stronie dokumentów)
- Załącznik nr 4 Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu (uzupełnić i podpisać).

1. Dokumenty do samodzielnego przygotowania:

- List motywacyjny - dokument powinien zawierać zwięzłą informację na temat motywacji Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w kursie, a jego długość nie powinna przekraczać 1500 znaków ze spacjami.

W razie pytań prosimy o kontakt na adres: fers@abm.gov.pl

Program

Kurs będzie prowadzony w formie online za pośrednictwem platformy internetowej

Dzień 1

27 maja 2025 r. , godz. 09.00 – 14.15

Dzień 2

28 maja 2025 r. , godz. 09.15 – 14.15

Dzień 3

29 maja 2025 r. , godz. 09.15 – 14.15



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



#FunduszeUE

Pliki do pobrania

[Klauzule informacyjne kwalifikacja do Projektu \(pdf, 235.01 KB\)](#)

[Regulamin rekrutacji szkoleń \(pdf, 475.2 KB\)](#)

[Załącznik nr 1 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie \(pdf, 260.29 KB\)](#)

[Załącznik nr 2 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu \(pdf, 266.32 KB\)](#)

[Załącznik nr 3 Wzór umowy dla Uczestnika, Uczestniczki \(pdf, 427.97 KB\)](#)

[Załącznik nr 4 Wzór Zaświadczenia o zatrudnieniu \(pdf, 157.75 KB\)](#)