

Agencja Badań Medycznych

<https://abm.gov.pl/pl/praca/nabory-zakonczone/2854,Prezes-Agencji-Badan-Medycznych-oglasza-nabor-na-stanowisko-specjalistastarszy-s.html>
26.12.2024, 03:37

Prezes Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko: specjalista/starszy specjalista ds. obsługi projektów naukowych w Agencji Badań Medycznych w Wydziale Zarządzania Projektami Niekommercyjnymi

33/ABM/2024

Agencja Badań Medycznych – siedziba: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

ROLA W ZESPOLE:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie brała udział w procesach związanych z monitorowaniem realizacji projektów naukowo-badawczych.

KLUCZOWE OBOWIĄZKI:

- monitorowanie terminowości składania raportów przez realizatorów projektów finansowanych przez ABM, w tym w szczególności udział w weryfikowaniu postępów merytorycznych projektów (współpraca z ekspertami);
- przekazywanie środków finansowych na rzecz realizatorów projektów oraz monitorowanie przepływów finansowych w ramach poszczególnych projektów, w tym rozliczanie zaliczek;
- identyfikowanie oraz klasyfikowanie nieprawidłowości wykrytych podczas weryfikacji raportów z realizacji projektów oraz innych zadań, w tym zadań własnych realizowanych przez ABM;
- udział w procesie weryfikacji projektów, umów o dofinansowanie, kontroli projektów oraz ewaluacji;
- gromadzenie informacji o wynikach swojej pracy w dedykowanych systemach informatycznych Agencji Badań Medycznych;
- prowadzenie szkoleń dla potencjalnych realizatorów i beneficjentów projektów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe (preferowane: ekonomia, finanse, administracja);

- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe (w przypadku aplikowania na stanowisko specjalisty),
3-letnie doświadczenie zawodowe (w przypadku aplikowania na stanowisko starszego specjalisty)
w monitorowaniu lub realizacji programów i projektów badawczych z obszaru ochrony zdrowia;
- znajomość przepisów o finansach publicznych oraz przepisów prawa podatkowego;
- wiedza w zakresie funkcjonowania systemu ochrony zdrowia;
- znajomość ustawy o Agencji Badań Medycznych;
- wysokie umiejętności analityczne;
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz szybkiego reagowania na pojawiające się trudności, otwartość na wyzwania merytoryczne;
- umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku Windows (Microsoft Word, Excel);
- kreatywność, zaangażowanie i chęć rozwoju;
- wysokie umiejętności komunikacyjne i pracy w zespole.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość zagadnień związanych z badaniami klinicznymi i dobrą praktyką kliniczną;
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- ukończone studia podyplomowe z zakresu badań klinicznych/lub aktualny certyfikat GCP;
- znajomość zagadnień rejestracyjnych badań klinicznych;
- doświadczenie w pracy z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);

CO OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w szybko rozwijającej się organizacji publicznej o istotnym znaczeniu dla sektora biomedycznego w Polsce;
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy i doświadczenia;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”);
- dofinansowanie do wypoczynku oraz do zakupu okularów korekcyjnych;
- kafenię benefitową;
- karty Multisport;
- kurs języka angielskiego;
- elastyczne godziny pracy oraz możliwość pracy zdalnej;
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- przyjazne warunki pracy i miła atmosfera pracy;

- pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Życiorys podpisany podpisem kwalifikowalnym lub skan własnoręcznie podpisanego życiorysu prosimy o przesłanie w terminie do dnia 31.10.2024 r. na adres mailowy: rekrutacja@abm.gov.pl. W tytule wiadomości proszę wpisać „33/ABM/2024”

INNE INFORMACJE:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Życiorysy osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych. Dane osobowe zawarte w aplikacji nadesłanej w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracy będą przetwarzane w celach prowadzenia przez Administratora procesu rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

Dodatkowe informacje o zasadach przetwarzania i ochrony Pani/Pana danych osobowych dostępne są pod adresem: <https://abm.gov.pl/pl/praca/przetwarzenie-danych-osobo/1249,Informacje-dotyczace-przetwarzania-danych-osobowych-w-rekrutacjach.html>

W Agencji Badań Medycznych obowiązuje Regulamin zgłaszania naruszeń oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami w Agencji Badań Medycznych, aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie Agencji: <https://abm.gov.pl/pl/wolnytekst/1274,Zglaszanie-naruszen.html>

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)