

# Agencja Badań Medycznych

<https://abm.gov.pl/pl/praca/nabory-zakonczone/192,p-o-Prezesa-Agencji-Badan-Medycznych-oglasza-nabor-na-stanowisko-Zastepca-Dyrekt.html>  
26.04.2024, 12:21

Strona znajduje się w archiwum.

## p. o. Prezesa Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko: Zastępca Dyrektora Biura ds. finansowych - rozstrzygnięty

nr 6/ABM/2020

Agencja Badań Medycznych siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wymiar etatu: pełny

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

### ROLA W ZESPOLE:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za gospodarkę finansową Agencji Badań Medycznych.

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- koordynowanie sporządzania planu finansowego Agencji i sprawozdania z jego realizacji;
- opracowywanie planów dochodów i wydatków Agencji oraz ich aktualizacji;
- nadzór nad gospodarką finansowo-księgową Agencji;
- monitorowanie realizacji planu finansowego i sporządzanie sprawozdań na potrzeby zewnętrzne i wewnętrzne;
- przygotowywanie i przekazywanie do właściwych ministerstw zapotrzebowania na środki finansowe;

- koordynowanie spraw związanych z uruchamianiem i rozliczaniem dotacji celowej oraz innych źródeł finansowania Agencji.

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe: ekonomiczne, finansowe
- minimum 3 - letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w obszarze zarządzania finansami publicznymi;
- minimum 3 - letnie doświadczenie w obszarze koordynacji prac budżetowych sektora finansów publicznych;
- minimum 3 - letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- znajomość ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych;
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
- umiejętność stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów prawa;
- umiejętność pracy pod presją czasu i terminowość;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz odpowiedzialność;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office).

#### WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- znajomość przepisów podatkowych;
- zaangażowanie i inicjatywa w realizacji powierzonych zadań;
- rozwinięte umiejętności interpersonalne, organizacyjne i negocjacyjne.

#### CO OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- elastyczne godziny pracy;
- pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <https://www.abm.gov.pl>, dostępny poniżej,
2. własnoręcznie podpisany życiorys kandydata,
3. własnoręcznie podpisany list motywacyjny w języku polskim,

4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
7. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np.: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu i innych umów cywilnoprawnych oraz o wykonywaniu działalności gospodarczej), dokument poświadczający zakres obowiązków zbliżony z głównymi obowiązkami podanymi w ogłoszeniu,
8. opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie kandydata, liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
10. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Agencję Badań Medycznych proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Agencję Badań Medycznych przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie Wymagane Dokumenty w pozycji 9) i 10) mogą być zawarte w życiorysie kandydata i liście motywacyjnym w następujący sposób:

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Agencję Badań Medycznych przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

\* Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....

Podpis kandydata do pracy

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia 27.01.2020 roku na adres:

Agencja Badań Medycznych ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie: „Zastępca Dyrektora Biura ds. finansowych w Agencji Badań Medycznych 6/ABM/2020”

INNE INFORMACJE:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Badań Medycznych).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone, chyba, że wyraziły zgodę na wzięcie udziału w kolejnych naborach przeprowadzanych przez Agencję Badań Medycznych.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Agencji Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - [iod@abm.gov.pl](mailto:iod@abm.gov.pl);
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko Zastępcy Dyrektora Biura ds. finansowych w Agencji Badań Medycznych;
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy. Aplikacje będą niszczone po upływie okresu niezbędnego do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy. Agencja Badań Medycznych będzie przetwarzała Państwa dane osobowe przez okres 9 miesięcy, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- Mają Państwo prawo do
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - usunięcia danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 19 grudnia 2018, poz. 2369).;
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO

- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,) jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne;
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie;
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## Pliki do pobrania

[Kwestionariusz osobowy docx, 192.78 KB, 17.01.2020](#)

[Następny Strona](#)