

Agencja Badań Medycznych

<https://abm.gov.pl/pl/o-nas/praca/nabory-zakonczone/820,po-Prezes-Agencji-Badan-Medycznych-oglasza-nabor-na-stanowisko-Glowny-specjalist.html>
20.04.2025, 04:30

Strona znajduje się w archiwum.

p.o. Prezes Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko: Główny specjalista ds. finansowych w Agencji Badań Medycznych - rozstrzygnięty

7/ABM/2021

Agencja Badań Medycznych - siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

ROLA W ZESPOLE:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za prowadzenie spraw związanych z budżetowaniem i finansami w Agencji Badań Medycznych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Koordynuje prace związane ze sporządzeniem oraz dokonywaniem zmian w planie finansowym.
- Kontroluje pod względem finansowym wnioski o zaciągnięcie zobowiązania oraz zawierane umowy w zakresie zgodności z planem finansowym.
- Przygotowuje bieżące analizy wykorzystania środków na wynagrodzenia oraz inne bieżące i okresowe raporty, analizy i ocenę przebiegu wykonania i zaangażowania w ramach planu finansowego.
- Przygotowuje wnioski o dokonanie zmian w planie finansowym, wnioski o uruchomienie rezerw celowych oraz wnioski o zapewnienie finansowania zadań.

- Opracowuje kwartalne informacje w zakresie planu finansowego.
- Przygotowuje roczny harmonogram wydatków i zapotrzebowanie na środki finansowe.
- Monitoruje windykację należności
- Opracowuje wewnętrzne procedury w zakresie procesów realizowanych przez Dział księgowości.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub ukończone studia podyplomowe o profilu ekonomicznym
2. Doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w jednostkach sektora finansów publicznych w zakresie budżetowania
3. Przeszkolenie z zakresu budżetu zadaniowego i rachunkowości
4. Znajomość zasad opracowywania Wieloletnich Planów Finansowych oraz planu finansowego w układzie zadaniowym
5. Znajomość aktów prawnych: ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw
6. Umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office
7. Posiadanie obywatelstwa polskiego
8. Korzystanie z pełni praw publicznych
9. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
10. Komunikatywność
11. Samodzielność i dobra organizacja pracy własnej
12. Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem
13. Odporność na stres
14. Myślenie analityczne
15. Umiejętność rozwiązywania problemów
16. Orientacja na klienta

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Wykształcenie: wyższe w zakresie rachunkowości.
2. Doświadczenie zawodowe: minimum 4 lata doświadczenia zawodowego w komórkach zajmujących się obsługą finansową.

CO OFERUJEMY:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w szybko rozwijającej się, młodej organizacji
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy i doświadczenia
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)
- Dofinansowanie do wypoczynku oraz do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek
- Praca w zespole profesjonalistów, dzielenie się wiedzą oraz doświadczeniem
- Elastyczne godziny pracy oraz możliwość pracy zdalnej
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
- Przyjazne warunki pracy i miła atmosfera pracy
- Pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy

WYMAGANE DOKUMENTY:

Podpisane podpisem kwalifikowanym lub skan własnoręcznie podpisanych: życiorysu kandydata oraz oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczenie może być zawarte w życiorysie kandydata w następujący sposób:

Niniejszym oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie jestem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....

Podpis kandydata do pracy

Jeżeli w życiorysie zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych danych osobowych. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Oświadczenie może być zawarte w życiorysie kandydata w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, które zostały zawarte w życiorysie w celu mojego udziału w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Agencję Badań Medycznych.

.....

Podpis kandydata do pracy

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie życiorysu w terminie do dnia 15 kwietnia 2021 r. roku na adres mailowy: rekrutacja@abm.gov.pl.

W tytule wiadomości proszę wpisać „Główny specjalista ds. finansowych 7/ABM/2021”

INNE INFORMACJE:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Życiorysy osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami odbędzie się online.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - iod@abm.gov.pl.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko pracy w Agencji Badań Medycznych.
- Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych są przepisy prawa pracy: art. 22[1] oraz par. 3 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO., natomiast inne dane nie wymagane przepisami prawa, przekazane w dokumentach, na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu, tj. do momentu zakończenia rekrutacji.
- Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające Administratorowi narzędzia teleinformatyczne (m.in. usługi hostingu, usługi w chmurze), świadczące usługi kurierskie, szkoleniowe czy zajmujące się niszczeniem dokumentacji.
- Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia

danych oraz prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym czasie.

- Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie Państwa danych w zakresie wynikającym z art.22^[1] kodeksu pracy jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

[Następny Strona](#)