

Agencja Badań Medycznych

<https://abm.gov.pl/pl/o-nas/praca/nabory-zakonczone/2894,Prezes-Agencji-Badan-Medycznych-oglasza-nabor-na-stanowisko-SpecjalistaStarszy-s.html>
14.03.2025, 02:52

Prezes Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko: Specjalista/Starszy specjalista ds. obsługi i monitorowania projektów w Agencji Badań Medycznych

37/ABM/2024

Agencja Badań Medycznych - siedziba: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

ROLA W ZESPOLE:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za pracę nad projektami komercyjnymi w ramach Agencji Badań Medycznych na etapie ich monitoringu.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Bieżący monitoring realizacji projektów, w tym weryfikacja postępów rzeczowo-finansowych projektów i harmonogramów płatności, raportowanie kondycji projektów (terminowość, budżet);
- Kompleksowe prowadzenie dokumentacji projektów;
- Przeprowadzanie zmian w projekcie, w tym przesunięcia kosztów, zmiana harmonogramów rzeczowo-finansowych, przygotowanie projektów aneksów do umów o dofinansowanie;
- Dokonywanie oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw;
- Monitorowanie ryzyka finansowego w projektach;
- Zapewnienie kompletności i aktualności dokumentacji projektowej;
- Weryfikacja finansowa oraz składanie do podpisu umów;
- Udział w opracowywaniu i przygotowaniu dokumentacji konkursowej;
- Terminowa realizacja zadań w oparciu o obowiązujące standardy i procesy zarządzania projektami;
- Aktualizacja repozytorium informacji o projektach.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów (mile widziane projekty

współfinansowane ze środków publicznych);

- umiejętność poszukiwania i analizy danych, sporządzania raportów;
- znajomość przepisów i wytycznych w zakresie Funduszy Europejskich;
- znajomość zasad finansowania projektów ze środków publicznych dla przedsiębiorców, w szczególności zasad o pomocy publicznej;
- wiedza z zakresu wdrażania instrumentów finansowych;
- bardzo dobra znajomość pakietu MsOffice, w szczególności MS Excel;
- znajomość j. angielskiego na poziomie min. B2 – umożliwiającym swobodną komunikację;
- wysokie umiejętności interpersonalne i komunikacyjne, w szczególności w zakresie prowadzenia spotkań i rozmów „ponad problemami”;
- samodzielność, terminowość i wysokie poczucie odpowiedzialności za wykonywane zadania;
- umiejętność pracy wielozadaniowej i pod presją czasu;
- bardzo dobre zdolności organizacyjne;
- przejawianie inicjatywy;
- wysoka kultura osobista, prezencja i nienaganna postawa etyczna;
- chęć nauki i rozwoju.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- doświadczenie we współpracy z naukowcami i/lub personelem medycznym;
- doświadczenie we współpracy z administracją państwową;
- doświadczenie i umiejętności (opcjonalnie potwierdzone certyfikatami) w obszarze projektowania, prowadzenia i rozliczania projektów;
- znajomość zagadnień związanych z komercjalizacją projektów naukowych;
- wysoko rozwinięte umiejętności strategicznego i analitycznego myślenia.
- zarządzanie projektami;

CO OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w szybko rozwijającej się, młodej organizacji,
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy i doświadczenia,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”),
- dofinansowanie do wypoczynku oraz do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek,
- kafenię benefitową,
- karty MultiSport;
- kurs języka angielskiego

- elastyczne godziny pracy oraz możliwość pracy zdalnej
- praca w zespole profesjonalistów, dzielenie się wiedzą oraz doświadczeniem,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- przyjazne warunki pracy i miła atmosfera pracy,
- pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie życiorysu na adres mailowy: rekrutacja@abm.gov.pl.

W tytule wiadomości proszę wpisać: "37/ABM/2024"

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych. Dane osobowe zawarte w aplikacji nadesłanej w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracy będą przetwarzane w celach prowadzenia przez Administratora procesu rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

Dodatkowe informacje o zasadach przetwarzania i ochrony Pani/Pana danych osobowych dostępne są pod

adresem: <https://abm.gov.pl/pl/praca/przetwarzanie-danych-osobo/1249,Informacje-dotyczace-przetwarzania-danych-osobowych-w-rekrutacjach.html>

W Agencji Badań Medycznych obowiązuje Regulamin zgłaszania naruszeń oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami w Agencji Badań Medycznych, aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie Agencji: <https://abm.gov.pl/pl/wolnytekst/1274,Zglaszanie-naruszen.html>