

Agencja Badań Medycznych

<https://abm.gov.pl/pl/o-nas/praca/nabory-zakonczone/2169,Prezes-Agencji-Badan-Medycznych-oglasza-nabor-na-stanowisko-Zastepce-Dyrektora-W.html>
05.07.2025, 06:48

Strona znajduje się w archiwum.

Prezes Agencji Badań Medycznych ogłasza nabór na stanowisko: Zastępcę Dyrektora Wydziału Innowacji i Rozwoju Biotechnologii w Agencji Badań Medycznych - anulowany

19/ABM/2023

Agencja Badań Medycznych - siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa

Wymiar etatu: 1

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

ROLA W ZESPOLE:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za konkursy komercyjne realizowane w ramach Wydziału Innowacji i Rozwoju Biotechnologii i zarządzanie Działem Wsparcia Projektów Komercyjnych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- zarządzanie portfelem projektów i konkursów finansowanych ze środków krajowych i europejskich w tym koordynacja realizacji projektów w zakresie m.in. harmonogramu, budżetu, zakresu realizowanych projektów, raportowania osiągniętych kamieni milowych, potencjalnych wyzwań dla projektów, wskaźników;
- nadzór i wsparcie merytoryczne nad organizacją i realizacją zadań w ramach ogłoszonych konkursów na wykonanie i finansowanie projektów, w tym obsługiwanie procesu oceny formalnej i merytorycznej wniosków;
- rozpoznanie i adaptacja do warunków polskich najlepszych praktyk w zakresie finansowania i

zarządzania pracami B+R oraz wspierania komercjalizacji wyników badań;

- nadzór i wsparcie merytoryczne realizacja procesów finansowych w projektach, w tym płatności i rozliczeń;
- wsparcie merytoryczne w opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych, umów, pism oraz innych dokumentów związanych z finansowaniem projektów komercyjnych;
- pomoc i wsparcie kierownika działu i jego zespołu w realizacji zadań kluczowych dla efektywnego zarządzania projektami;
- nadzór i wsparcie merytoryczne nad przygotowaniem, definiowaniem, uruchamianiem konkursów komercyjnych (dedykowanych dla sektora przedsiębiorstw)
- analiza i monitoring ryzyka dot. portfolio projektów i konkursów;
- inicjowanie i nadzór wykonania zadań doskonalących oraz zwiększających efektywność realizacji konkursów, zwłaszcza w obszarze satysfakcji wnioskodawcy/ beneficjenta;
- koordynacja prac komitetów, grup roboczych i zespołów ekspertów związanych z przygotowaniem, uruchamianiem, wdrażaniem i monitorowaniem projektów, w tym przekazywanie dokumentacji przygotowanej przez inne komórki organizacyjne Agencji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie wyższe w obszarze finansów, administracji publicznej lub prawnym, bądź wyższe wykształcenie i studia podyplomowe w obszarze zarządzania finansami, projektami UE, rachunkowości, podatków;
- Co najmniej 7 letnie doświadczenie zawodowe, w tym min. 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami lub programami finansowanymi z budżetu państwa i/lub budżetu Unii Europejskiej lub innymi programami pomocowymi;
- Doświadczenie w uruchamianiu programów finansowanych z budżetu państwa i budżetu UE;
- Doświadczenie w określaniu warunków dla przedsiębiorstw i programów dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych oraz komercjalizacji wyników badań;
- Doświadczenie i wiedza z zakresu przyznawania pomocy publicznej;
- Doświadczenie w monitorowaniu kluczowych wskaźników efektywności oraz stopnia realizacji projektów względem założonych celów programów;
- Doświadczenie w nadzorze nad kontraktowaniem projektów i monitorowaniem ich realizacji;
- Znajomość zasad finansowania projektów ze środków publicznych dla przedsiębiorców;
- Znajomość j. angielskiego na poziomie min. B2 – umożliwiającym swobodną komunikację;
- Wysokie umiejętności interpersonalne i komunikacyjne, w szczególności w zakresie prowadzenia spotkań i rozmów „ponad problemami”;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MsOffice;
- Samodzielność, terminowość i wysokie poczucie odpowiedzialności za wykonywane zadania;
- Umiejętność pracy wielozadaniowej i pod presją czasu;

- Bardzo dobre zdolności organizacyjne;
- Wysoka kultura osobista, prezencja i nienaganna postawa etyczna.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Doświadczenie w identyfikacji źródeł pozyskiwania wartościowych projektów celem ich komercjalizacji;
- Nastawienie na poszukiwanie rozwiązań w sytuacjach trudnych;
- Wysoko rozwinięte umiejętności strategicznego i analitycznego myślenia.

CO OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w szybko rozwijającej się, młodej organizacji,
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy i doświadczenia,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”),
- dofinansowanie do wypoczynku oraz do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek,
- praca w zespole profesjonalistów, dzielenie się wiedzą oraz doświadczeniem,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- przyjazne warunki pracy i miła atmosfera pracy,
- pracę w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Podpisany podpisem kwalifikowanym lub skan własnoręcznie podpisanego życiorysu kandydata wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie życiorysu w terminie do dnia 31 lipca 2023 r. na adres mailowy: rekrutacja@abm.gov.pl.

W tytule wiadomości proszę wpisać „*Innowacja i rozwój 19/ABM/2021*”

INNE INFORMACJE:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Życiorysy osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - iod@abm.gov.pl.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko pracy w Agencji Badań Medycznych.
- Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych są przepisy prawa pracy: art. 22[1] oraz par. 3 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO., natomiast inne dane nie wymagane przepisami prawa, przekazane w dokumentach, na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu, tj. do momentu zakończenia rekrutacji.
- Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne (m.in. usługi hostingu, usługi w chmurze), kurierskie, szkoleniowe czy zajmujące się niszczeniem dokumentacji.
- Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym czasie.
- Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie Państwa danych w zakresie wynikającym z art.22^[1] kodeksu pracy jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

Jeżeli w życiorysie zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Zgoda może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO które zostały zawarte w życiorysie oraz załączonych do niego dokumentach przez Agencję Badań Medycznych w celu mojego udziału w procesie rekrutacyjnym.

[Następny Strona](#)