

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia na świadczenie usługi organizacji jednodniowej konferencji wraz z zapewnieniem obsługi gastronomicznej w Warszawie

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi organizacji konferencji wraz z zapewnieniem obsługi gastronomicznej w Warszawie realizowanej w ramach projektu „Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.2 Działania pro-jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.

Projekt Akademia Badań Klinicznych ma na celu poprawę jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem podniesienia kompetencji z zakresu realizacji badań klinicznych w Polsce. Konferencja otwarta pt.: "Rola prawnika w badaniach klinicznych" poprzez działanie edukacyjne ma pozwolić na osiągnięcie najważniejszego celu zakładanego w projekcie – podnieść kompetencje uczestników projektu. Wysoko wykwalifikowana kadra administracyjna jest nieoceniona i niezbędna do efektywnego zarządzania i czuwania nad formalną stroną projektów prowadzonych w ramach badań klinicznych.

Zamawiający zakłada realizację konferencji w trybie stacjonarnym. Poprzez tryb stacjonarny Zamawiający rozumie obecność fizyczną prelegentów i uczestników w miejscu realizacji konferencji. Forma realizacji konferencji zostanie zorganizowana zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju dla spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów oraz z obowiązującymi na dzień wydarzenia przepisami i rozporządzeniami publikowanymi na stronach rządowych.

Ileokroć w OPZ jest mowa o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

II. Ogólne wytyczne

1. Terminy organizacji konferencji dopuszczone przez Zamawiającego: 29 lub 30 lub 31 maja 2023 r. (do wyboru Wykonawcy przed zawarciem umowy); przewidywane godziny: 08:00-17:30.
2. Na realizację zadania składa się:
 - 2.1. Zapewnienie miejsca realizacji konferencji.

Lider projektu

Partnerzy projektu



Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej

- 2.2. Zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem multimedialnym oraz obsługą techniczną.
 - 2.3. Zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą.
 - 2.4. Wyłonienie prelegentów prowadzących 4 panele tematyczne, konferansjera prowadzącego konferencję oraz tłumacza Polskiego Języka Migowego.
 - 2.5. Przygotowanie scenariusza konferencji.
 - 2.6. Aranżacja strefy rejestracji.
 - 2.7. Kompleksowa obsługa techniczna i koordynacja przebiegu konferencji.
3. Zamawiający przewiduje realizację konferencji dla maksymalnie 130 uczestników, w tym maksymalnie 100 pracowników zrekrutowanych przez Zamawiającego oraz maksymalnie 30 gości.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie zrekrutowanych uczestników spośród maksymalnie 130, o których mowa w pkt 3 części II OPZ, czynnie biorących udział w konferencji, najpóźniej w terminie 7 dni przed datą konferencji. Pełna lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy do 3 dni przed datą konferencji.
5. Ramowy program konferencji:
- 08:00 – 09.00 Rejestracja uczestników
- 09:00 – 09:10 Rozpoczęcie konferencji, powitanie uczestników.
- 09:10 – 10:50 Procedura wydawania pozwolenia na badania kliniczne w kontekście Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 536/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie badań klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi oraz uchylecia dyrektywy 2001/20/WE oraz projektu ustawy o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi.
- 10:50 – 11:05 Przerwa I
- 11:05 – 12:45 System oceny etycznej badań klinicznych produktów leczniczych określony w projekcie ustawy o badaniach klinicznych produktów leczniczych.
- 12:45 – 13.30 Przerwa II
- 13:30 – 15:10 System gwarancyjny dla uczestników badań klinicznych określony w projekcie ustawy o badaniach klinicznych produktów leczniczych.
- 15:10 – 15:25 Przerwa III
- 15:25 – 17:05 Omówienie pozostałych zmian regulacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 536/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie badań klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi oraz uchylecia dyrektywy 2001/20/WE oraz projektu ustawy o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi.
- 17:05 – 17:30 Zakończenie konferencji.

Lider projektu

Partnerzy projektu



Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej

6. Planowany zakres konferencji:

- 6.1. Temat pierwszy – **Procedura wydawania pozwolenia na badania kliniczne w kontekście Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 536/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie badań klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi oraz uchylecia dyrektywy 2001/20/WE oraz projektu ustawy o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi.**
- 6.2. Temat drugi – **System oceny etycznej badań klinicznych produktów leczniczych określony w projekcie ustawy o badaniach klinicznych produktów leczniczych.**
- 6.3. Temat trzeci – **System oceny etycznej badań klinicznych produktów leczniczych określony w projekcie ustawy o badaniach klinicznych produktów leczniczych.**
- 6.4. Temat czwarty – **Omówienie pozostałych zmian regulacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 536/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie badań klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi oraz uchylecia dyrektywy 2001/20/WE oraz projektu ustawy o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi.**

7. Każdy z tematów będzie prezentowany przez prelegenta w ciągu 80 minut. Każdy z prelegentów jest zobowiązany do przygotowania trzech pytań do prezentowanego przez siebie tematu. Po każdej prezentacji konferansjer spotkania zada prelegentowi odpowiedzialnemu za przeprowadzenie danej prezentacji uprzednio przygotowane przez niego pytania. Każdy z prelegentów będzie mieć 10 minut na odpowiedź na wspomniane pytania po swojej prezentacji.

III. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zapewnienie miejsca realizacji konferencji:

- 1.1. Usługa gastronomiczna powinna być świadczona zgodnie z obowiązującymi standardami i polskimi normami w zakresie gastronomii, higieny i bakteriologii. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz z przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, ppoż., BHP oraz za brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje obciążają Wykonawcę.
- 1.2. Usługa, o której mowa w pkt 1 części I OPZ, musi być realizowana w jednym obiekcie stanowiącym odrębny budynek lub zespół budynków wraz z infrastrukturą o standardzie hotelu minimum trzygwiazdkowego (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166), wpisanego do Centralnej Ewidencji Obiektów Hotelarskich), posiadającym zaplecze konferencyjne, gastronomiczne oraz parking. Obiekt, o którym mowa w zdaniu

Lider projektu

Partnerzy projektu

Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej

poprzedzającym, musi być zlokalizowany na terenie Warszawy, w odległości do 8 km od dworca kolejowego Warszawa Centralna – odległość liczona jako najkrótsza, dojazdowa trasa samochodem, drogą publiczną według wskazań serwisu <https://www.google.pl/maps/>, pomiędzy punktami „dworzec kolejowy Warszawa Centralna Warszawa, Al. Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa”, a adresem obiektu, w którym będzie odbywać się konferencja.

- 1.3. Wykonawca zapewni obiekt o powierzchni adekwatnej do umieszczenia elementów niezbędnych do organizacji Konferencji, przy jednoczesnym zapewnieniu komfortu uczestnikom oraz dostosowaniu do aktualnie obowiązujących wymogów sanitarnych.
- 1.4. W obiekcie Wykonawca musi zapewnić również dodatkowe pomieszczenia, tj. przestrzeń na posiłki dla osób znajdujących się na Konferencji.
- 1.5. Konieczne jest także zapewnienie pomieszczenia dla zaproszonych gości, tj. prelegentów. Musi być ono umeblowane, np. kanapy, stoliki, aby zapewnić gościom komfort przygotowania się do wystąpienia oraz umożliwić swobodną rozmowę.
- 1.6. Wykonawca zapewni na terenie obiektu bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników konferencji (minimum 10 miejsc parkingowych). Parking musi znajdować się na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja. Uczestników uprawnionych do skorzystania z miejsc parkingowych wskaże Zamawiający.
- 1.7. W trakcie trwania konferencji w całym obiekcie musi być zapewniony bezpłatny bezprzewodowy Internet do dyspozycji wszystkich uczestników. Zamawiający wymaga, aby w każdym miejscu obiektu był pełen dostęp do sieci Internetowej i telefonii komórkowej.
- 1.8. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby miejsce świadczenia usługi – sala konferencyjna, sala restauracyjna, sanitariaty/lazienki, były czyste i bez uszkodzeń. Nie dopuszcza się: brudnych/poplamionych/zniszczonych i uszkodzonych wykładzin podłogowych/ dywanowych, ścian, mebli i wyposażenia. Zamawiający nie dopuszcza, aby w trakcie trwania konferencji na terenie obiektu prowadzone były jakiegokolwiek prace remontowe zakłócające przebieg spotkania.
- 1.9. Zaplecze sanitarne oraz szatnia dla uczestników konferencji muszą znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej. Zamawiający wymaga, aby dla uczestników konferencji bezpłatnie została udostępniona szatnia z pełną obsługą.
- 1.10. Miejsce realizacji konferencji musi być środowiskiem wolnym od barier komunikacyjnych i dostępnym dla osób niepełnosprawnych tj. Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lider projektu

Partnerzy projektu



Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej

- 1.11. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie informacji na temat proponowanego miejsca konferencji, spełniającego ww. wymagania Zamawiającego (nazwa i adres obiektu, potwierdzenie pojemności sali konferencyjnej).
- 1.12. Miejsce szkoleń musi być wyposażone w kompleksowy system informacyjny. Sala konferencyjna oraz pomieszczenia dodatkowe, punkty informacyjne, restauracja, toalety, szatnia muszą być odpowiednio oznakowane.
2. **Zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem multimedialnym oraz obsługą techniczną:**
 - 2.1. Centralnym miejscem sali konferencyjnej, w której odbędzie się konferencja, musi być scena wraz ze scenografią oraz ekranem diodowym (min. P3), proporcjonalnymi rozmiarami do sceny i scenografii. Scenografia powinna być nowoczesna, atrakcyjna i wykonana w sposób estetyczny, z wysokiej jakości materiałów. Musi nawiązywać do charakteru wydarzenia. Ma zawierać elementy przestrzenne, jak np. logotypy Projektu wskazane przez Zamawiającego.
 - 2.2. W ramach przygotowania projektu aranżacji miejsca wydarzenia Wykonawca zapewni wizualizację graficzną sceny i scenografii. Wykonawca na 7 dni przed planowaną konferencją przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do projektu, a Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia poprawek. Ostatecznie zaakceptowany projekt będzie stanowić rzeczywisty wygląd sceny i scenografii podczas konferencji.
 - 2.3. Sala musi być klimatyzowana. Zamawiający preferuje, aby pozostałe pomieszczenia również były klimatyzowane, niemniej dopuszcza, aby były wyposażone w sprawną wentylację spełniającą wymagania wskazane w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.
 - 2.4. Wykonawca zapewni salę konferencyjną wyposażoną w elementy pozwalające na sprawne i bezawaryjne przeprowadzenie konferencji, w tym:
 - 2.4.1. Rzutnik multimedialny (obraz z rzutnika powinien być widoczny dla wszystkich uczestników konferencji).
 - 2.4.2. Ekran diodowy dostosowany do wyświetlania prezentacji, filmów multimedialnych, fotografii, nagrań TV, nie może odbijać światła oraz zniekształcać i prześwieślać obrazu; ekran musi zapewniać porównywalny stopień widoczności wszystkim uczestnikom szkoleń.
 - 2.4.3. Bezprzewodowy pilot do zmiany slajdów, który będzie zawierać funkcje przełączania slajdów w przód, tył oraz będzie wyposażony w wskaźnik laserowy.

Lider projektu

Partnerzy projektu



Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej

- 2.4.4. Komputer przenośny z pakietem MS Office kompatybilny z ekranem multimedialnym, z dostępem do Internetu lub karty sieciowej oraz wejściem USB.
- 2.4.5. Nagłośnienie - Wykonawca wykorzysta nagłośnienie, w które wyposażona będzie sala konferencyjna i uzupełni je o brakujące elementy, aby ostatecznie w sali znajdowały się minimum 2 mikrofony bezprzewodowe, sprawne przez cały czas trwania konferencji (w przypadku wyczerpania baterii Wykonawca zapewni inny mikrofon lub natychmiastową wymianę baterii). Wykonawca wykorzysta technologię, która nie powoduje przepięć/zakłóceń.
- 2.4.6. Oświetlenie – Wykonawca wykorzysta oświetlenie, które jest na wyposażeniu sali konferencyjnej i uzupełni je oświetleniem dekoracyjnym w technologii LED pasującym do wystroju miejsca konferencji i do scenografii po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym. Źródła światła nie mogą być umiejscowione na wysokości oczu.
- 2.4.7. Systemy multimedialne (w szczególności podłączenie laptopa, rzutnika i ekranu multimedialnego, mikrofonów) muszą osiągnąć pełną funkcjonalność, na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem konferencji.
- 2.4.8. Wykonawca zapewni obsługę techniczną konferencji w minimalnej liczbie trzech osób, odpowiedzialnej za prawidłowe działanie sprzętu technicznego (m.in. obsługę komputera, ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego, w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, oprogramowania oraz łączny). Personel ten będzie dostępny co najmniej godzinę przed rozpoczęciem konferencji oraz w trakcie jej trwania.
- 2.4.9. Wielkość Sali konferencyjnej będzie wystarczająca, aby dostosować miejsca siedzące do liczby uczestników konferencji oraz wymaganego przez Zamawiającego ustawienia teatralnego sali. Wykonawca powinien również zapewnić minimum 130 miejsc siedzących.
- 2.5. Sala konferencyjna musi być przestronna, dobrze oświetlona, zapewniająca dobrą akustykę.
- 2.6. Stoliki, fotele i krzesła, w które wyposażona jest sala konferencyjna muszą być eleganckie, bezwzględnie czyste i nieuszkodzone.
- 2.7. W dniu realizacji konferencji, sala konferencyjna musi być dostępna co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem oraz przez cały czas trwania spotkania.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizytacji miejsca konferencji w terminie do ostatniego dnia przed jej organizacją.
- 2.9. Wykonawca zapewni również serwis sprzątający w pełnym zakresie przed konferencją, a także w jej trakcie i po jej zakończeniu. Serwis sprzątający musi dotyczyć zarówno przestrzeni, w której realizowana będzie usługa gastronomiczna, jak i pozostałej wynajmowanej powierzchni.

Lider projektu

Partnerzy projektu



Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej

3. Zapewnienie usługi gastronomicznej.

Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla uczestników Konferencji oraz prelegentów i prowadzącego, zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

- 3.1. Stała przerwa kawowa – składająca się z uzupełnianych na bieżąco przekąsek, owoców, deserów oraz napojów, tj.:
 - 3.1.1. Kawę z dostępnego dla uczestników ekspresu ciśnieniowego (espresso, latte), Zamawiający nie dopuszcza serwowania kawy z bumarów gastronomicznych.
 - 3.1.2. Herbatę - zapewnienie co najmniej: gorącej wody oraz zestawu herbat czarnych i owocowych (co najmniej 2 rodzaje herbaty na porcję, w tym jedna herbata czarna).
 - 3.1.3. Cukier jasny i ciemny oraz słodzik bezcukrowy (w opakowaniach jednoporcjowych).
 - 3.1.4. Wodę – woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml (łącznie co najmniej 500 ml na porcję).
 - 3.1.5. Dodatki do napojów (w tym cytryna w plasterkach, mleko krowie, mleko roślinne, mleko bez laktozy – serwowane w szklanych lub porcelanowych mlecznikach).
 - 3.1.6. Soki w dzbankach, butelkach szklanych po 0,33l lub szklankach (minimum 2 rodzaje: jabłkowy, pomarańczowy).
 - 3.1.7. Minimum 3 rodzaje kruchych ciasteczek, minimum 3 rodzaje bakali, minimum 3 rodzaje ciast, minimum 3 rodzaje deserów jednoporcjowych.
 - 3.1.8. Owoce sezonowe: (minimum 3 rodzaje).
 - 3.1.9. Przystawki zimne – minimum 6 rodzajów, na przykład: finger food, kanapki dekoracyjne, tartinki, mini sałatki, tortille, itp.
- 3.2. Lunch w formie szwedzkiego stołu:
 - 3.2.1. Zupa – dwa rodzaje do wyboru (nie mniej niż 250 ml na osobę).
 - 3.2.2. Dania główne na gorąco – dwa rodzaje do wyboru (w tym jedno danie mięsne, jedno danie wegetariańskie).
 - 3.2.3. Ciepłe dodatki – dwa rodzaje do wyboru np. ziemniaki opiekane, ryż, warzywa gotowane.
 - 3.2.4. Zimne dodatki – dwa rodzaje do wyboru, np. surówki, sałatki (nie mniej niż 150 g na osobę).
 - 3.2.5. Przystawki ciepłe – minimum 8 rodzajów, na przykład: miniburgery, roladki z wędzonego indyka, roladki z cukinii, pieczona ryba, itp.

Lider projektu

Partnerzy projektu



Numer sprawy ABM-ZP-3/2023

Świadczenie usługi organizacji jednodniowej konferencji wraz z zapewnieniem obsługi gastronomicznej w Warszawie

Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej

- 3.2.6. Zamawiający wymaga, by czas serwowania przerwy obejmującej lunch wynosił minimum 60 minut. Godziny serwowania zostaną ustalone z Zamawiającym.
- 3.2.7. Łączna gramatura dań ciepłych i zimnych wyniesie min. 600 g/osobę.
- 3.2.8. Ostateczne menu przerw kawowych zostanie przedstawione do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej 14 dni przed konferencją ABM.
- 3.2.9. Wykonawca zapewni 50% przystawek w wersji wegetariańskiej, zostaną one jasno oznaczone poprzez ustawienie odpowiednich tabliczek przy każdym daniu.
- 3.2.10. Wykonawca zapewni oznaczenie każdej z potraw, tj. jej opis wraz z informacją o daniu wegetariańskim w j. polskim.
- 3.3. Posiłki powinny być bezwzględnie świeże oraz charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant.
- 3.4. Posiłki będą wydawane terminowo w miejscu realizacji konferencji, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem konferencji.
- 3.5. Posiłki w momencie ich podawania powinny posiadać estetyczny wygląd.
- 3.6. Serwis kawowy należy przygotować na min. 30 minut przed rozpoczęciem konferencji.
- 3.7. Wykonawca zapewni doświadczoną obsługę kelnerską do przygotowania serwisu kawowego. Wykonawca zapewnia, że obsługa kelnerska będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności kultury obsługi i protokołu dyplomatycznego, a osoby wykonujące bezpośrednio obsługę będą ubrane w jednakowe ubrania.
- 3.8. Temperatura obiadu powinna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza. W celu utrzymania odpowiedniej temperatury, posiłki ciepłe muszą być serwowane na podgrzewaczach zapewnionych przez Wykonawcę.
- 3.9. Punkty gastronomiczne oraz bufetowe zostaną umieszczone na terenie realizacji konferencji, a ich liczba powinna umożliwić płynną obsługę uczestników. Wykonawca zapewni odpowiednią do liczby uczestników liczbę stolików koktajlowych i bufetowych wraz ze skirtingami.
- 3.10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia czystej i nieuszkodzonej zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek, a także dekoracji stołów: serwetki oraz obecności przez cały czas trwania usługi obsługi kelnerskiej, zgodnej z wymaganiami z pkt 3.7.

Lider projektu

Partnerzy projektu

Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej

- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwetek jednorazowego użytku.
 - 3.12. Brudne naczynia i pozostałości należy zabierać po konsumpcji posiłków lub w miarę możliwości na bieżąco.
 - 3.13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i bhp, w tym utrzymania odpowiednich wymogów sanitarnych w miejscu przygotowywania potraw oraz do zapewnienia środka transportu służącego do przewozu potraw. Wszystkie osoby uczestniczące w przygotowywaniu potraw muszą posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki w oparciu o system HACCP zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- 4. Wyłonienie prelegentów prowadzących 4 panele tematyczne (jeden prelegent prowadzący jeden panel, łącznie czterech prelegentów), konferansjera prowadzącego konferencję oraz tłumacza Polskiego Języka Migowego.**
- 4.1. **Prelegenci** wyznaczeni przez Wykonawcę, spełniający warunki określone w pkt 10.5.4.2. SWZ opracują zakres merytoryczny wystąpień zgodnie z propozycjami przedstawionymi w pkt 8 części II OPZ, tj. przygotowują prezentacje multimedialne w formacie przekazanym przez Zamawiającego i wszystkie potrzebne materiały niezbędne do przeprowadzenia wykładów oraz poprowadzą wykłady. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. materiały najpóźniej w terminie 10 dni przed datą rozpoczęcia konferencji do wglądu i akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag w terminie 3 dni od dnia przekazania ww. materiałów do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowane finalne wersje prezentacji w formie *via* e-mail nie później niż w terminie 4 dni przed datą rozpoczęcia konferencji.
 - 4.2. W cenie usługi Wykonawca zapewni przekazanie praw autorskich i pokrewnych na Zamawiającego do materiału edukacyjno-informacyjnego (prezentacji przygotowanych przez prelegentów) na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - 4.2.1. Utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku np. płyta DVD, pendrive.
 - 4.2.2. Wprowadzania do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej.
 - 4.2.3. Publicznego udostępniania materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie).

Wykonawca w protokole odbioru przedmiotu Umowy oświadczy, iż przeniesienie w/w praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

- 4.3. Wykonawca zobowiązuje się, że każda prezentacja będzie spełniała poniższe wymagania w zakresie jakości:

Lider projektu

Partnerzy projektu

Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej

- 4.3.1. Czytelny przekaz, przez co rozumie się, że treść zostanie przekazana w sposób profesjonalny, merytoryczny i zrozumiały dla odbiorcy.
- 4.3.2. Czas trwania każdej prezentacji powinien być zgodny z harmonogramem konferencji.
- 4.3.3. Prezentacje multimedialne powinny być przygotowane w formacie przekazanym przez Zamawiającego oraz zawierać wszystkie niezbędne oznaczenia/loga projektowe.
- 4.4. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania przed konferencją i przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia konferencji zgody na udostępnianie wizerunku, który będzie utrwalony na materiale filmowym lub/i zdjęciu/ zdjęciach podczas konferencji, która stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 4.5. **Konferansjer** wyłoniony przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział co najmniej w jednym wydarzeniu o charakterze konferencji / webinarium / szkolenia / sympozjum / kongresu / gali jako moderator / host / konferansjer; Profil zawodowo - osobowy konferansjera powinien być dostosowany do charakteru wydarzenia. Strój konferansjera musi być dostosowany do rangi i charakteru spotkania.
- 4.6. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Konferencją. Podczas spotkania roboczego przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz Konferansjer omówią scenariusz oraz inne szczegóły organizacyjne.
- 4.7. Wykonawca zapewni usługę **tłumaczenia migowego** (tłumaczone mają być wszystkie wykłady podczas konferencji). Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków do realizacji tłumaczenia, tak aby tłumacz migowy był widoczny dla uczestników konferencji przez cały czas trwania wykładów.
- 4.8. Tłumaczenie wykonane musi być przez osobę z biegłą znajomością Polskiego Języka Migowego (PJM) posiadającą certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadającą doświadczenie (min. roczne) w zakresie tłumaczenia na PJM. Strój tłumacza musi być dostosowany do rangi i charakteru spotkania.

5. Przygotowanie scenariusza konferencji.

- 5.1. We współpracy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy scenariusz Konferencji, uwzględniający wszystkie punkty programu, w tym m.in. wystąpienie Prezesa ABM, gości i innych osób wskazanych przez Zamawiającego. W scenariuszu przedstawione zostaną również pozycje związane z udźwiękowieniem oraz materiałami prezentowanymi na ekranie. Scenariusz przygotowany zostanie w formacie umożliwiającym Zamawiającemu jego edycję.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji scenariusza w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed Konferencją.

6. Aranżacja strefy rejestracji.

Lider projektu

Partnerzy projektu



Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej

- 6.1. Wykonawca przygotowuje oraz zapewni co najmniej dwie strefy rejestracji uczestników. W strefie tej znaleźć muszą się oznakowane lady wraz z obsługą i potrzebnym sprzętem. W obsłudze muszą znaleźć się dwie osoby.
- 6.2. Wykonawca przeszkoli hostessy z zakresu procesu rejestracji.
- 6.3. Strefa rejestracji musi zostać ologowana logami Projektowymi, których wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego.
- 6.4. Strefa rejestracji musi posiadać dokument z listą obecności, aby każdy uczestnik konferencji własnoręcznie ją podpisał.
- 6.5. Wykonawca odpowiada za przygotowanie graficzne do druku i wydrukowanie materiałów konferencyjnych (identyfikatorów) dla uczestników zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej przekazany przez Zamawiającego.
- 6.6. Identyfikatory zostaną wydane uczestnikom konferencji podczas podpisywania listy obecności.
- 6.7. Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowana smyczy z identyfikatorem według minimalnych wymagań:
 - Smycz:
 - 6.7.1. druk sublimacyjny, logotypy ustalone z Zamawiającym,
 - 6.7.2 smycz o szerokości min. 15 mm max. 25 mm, karabińczyk,
 - 6.7.3 liczba: 130 szt.,
 - Identyfikator:
 - 6.7.4 druk cyfrowy,
 - 6.7.5 druk dwustronny (4+4), według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego,
 - 6.7.6 oznakowanie: logotypy ustalone z Zamawiającym,
 - 6.7.7 liczba: 130 szt.

7. Kompleksowa obsługa, koordynacja przebiegu konferencji.

- 7.1. Wykonawca zapewni hostessy i hostów w czasie trwania konferencji. Do ich zadań należeć będzie: obsługa recepcji (w tym: zapewnienie sprawnej rejestracji i zapobieganie kolejkom), kierowanie ruchem, pomoc osobom z niepełnosprawnościami, obsługa szatni i sali konferencyjnej.
- 7.2. Wymagania dotyczące hostess i hostów: elegancki ubiór podczas całego wydarzenia – styl biznesowy. Poprzez elegancki ubiór należy rozumieć spełnienie minimum następujących warunków: długie spodnie lub spódnica w kolorze czarnym (spódnica powinna zakrywać kolana, w przypadku spódnicy gładkie rajstopy), buty wizytowe w kolorze czarnym zakrywające palce i pięty – dla kobiet; długie spodnie w kolorze czarnym, koszula z długimi rękawami, buty wizytowe w kolorze czarnym zakrywające palce i pięty – dla mężczyzn, naturalny wygląd (makijaż i fryzura),

Lider projektu

Partnerzy projektu

Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej

- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji konferencji oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym:
 - 7.3.1. Pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną; spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, pomoc i wsparcie dla pracowników Zamawiającego w przygotowaniu konferencji, wyznaczenie osoby koordynującej do kontaktów roboczych).
 - 7.3.2. Informowania o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji konferencji.
 - 7.3.3. Wyjaśnienia i konsultowania wszelkich zapytań i niejasności lub błędów zgłaszanych przez uczestników konferencji.
- 7.4. Wykonawca w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przed ryzykiem naruszenia praw i wolności osób fizycznych będzie stosował środki organizacyjne i techniczne zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
- 7.5. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom i współpracownikom, którzy będą przetwarzali dane osobowe w celu realizacji konferencji.
- 7.6. Wykonawca będzie stosował środki bezpieczeństwa danych osobowych przed nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem osób nieupoważnionych.
- 7.7. Wykonawca zapewni, że upoważnieni przez Wykonawcę pracownicy i współpracownicy do przetwarzania danych osobowych będą również zobowiązani do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych.
- 7.8. Wykonawca odpowiada za utrwalenie nagrania audio/video z konferencji. Nagrania audio/video z wydarzenia powinno być w formacie mp4 lub posiadającym zbliżone lub lepsze parametry niż format mp4. Minimalna rozdzielczość dla nagrania to 1920×1080 (25 klatek/sek.). Wykonawca wykona nagrania bez naruszenia dóbr osobistych uczestników spotkania. Na nagraniu musi być widoczny tłumacz migowy (w prawym dolnym rogu nagrania) oraz napisy analogowe przez cały czas trwania nagrania.
- 7.9. Wykonawca w terminie 5 dni po konferencji przekaże Zamawiającemu:
 - 7.9.1. Listę uczestników konferencji z danymi identyfikującymi instytucję/firmę/organizację itp., jaką reprezentują oraz pełne nagranie z konferencji.

Lider projektu

Partnerzy projektu



Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej

- 7.9.2. Ww. materiały z konferencji należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej za pomocą e-mail na adres wskazany przez Zamawiającego link do chmury, z której Zamawiający będzie mógł pobrać materiały. Link ma być aktywny przez 7 dni od daty konferencji. Link musi być zabezpieczony hasłem. Hasło zostanie przekazane Zamawiającemu odrębnym kanałem komunikacji, za pośrednictwem: sms.

IV. Inne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Celem zweryfikowania zgodności obiektu z wymaganiami wskazanymi w OPZ, Zamawiający zastrzega sobie, we wskazanym przez siebie terminie (przed dokonaniem wyboru oferty na świadczenie przedmiotowych usług), możliwość wizytacji obiektu, w którym odbędzie się konferencja. W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z tego prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia wszystkich pomieszczeń, w których świadczona będzie usługa, w szczególności sali konferencyjnej i sali restauracyjnej.
2. Obie strony będą zobowiązane do przeprowadzenia co najmniej jednego wspólnego spotkania analitycznego, podczas którego/których zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 dni po zawarciu umowy.

Lider projektu

Partnerzy projektu



Numer sprawy ABM-ZP-3/2023

Świadczenie usługi organizacji jednodniowej konferencji wraz z zapewnieniem obsługi gastronomicznej w Warszawie