***Załącznik nr 3A do SWZ***

**projektowane postanowienia Umowy – dotyczy Części 1**

**UMOWA nr ABM/……/2021/BA**

zawarta w dniu ……………………r. pomiędzy:

**Agencją Badań Medycznych** z siedzibą w Warszawie (00-014), przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, NIP: 525-278-39-49, REGON: 382836515, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

**Pana dra hab. n. med. Radosława Sierpińskiego – Prezesa Agencji Badań Medycznych**

a

\* gdy **Wykonawcą** jest spółką prawa handlowego:

[∎], z siedzibą w [∎] przy ulicy [∎], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [∎], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [∎], [∎] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [∎], REGON: [∎], reprezentowaną przez [∎], zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [∎], zamieszkałym/ą w [∎] (kod pocztowy), przy ulicy [∎], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [∎], adres wykonywania działalności gospodarczej: [∎], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [∎], NIP: [∎], REGON: [∎], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [∎], zamieszkałym/ą w [∎] (kod pocztowy), przy ulicy [∎], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [∎] seria [∎], wydanym przez [∎], dnia [∎], PESEL: [∎], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [∎], zamieszkałym/ą w [∎] (kod pocztowy), przy ulicy [∎], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [∎], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [∎], NIP: [∎], REGON: [∎],

Panem/Panią [∎], zamieszkałym/ą w [∎] (kod pocztowy), przy ulicy [∎], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [∎], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [∎], NIP: [∎], REGON: [∎],

(…)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [∎], na podstawie umowy z dnia [∎], NIP: [∎], REGON: [∎], reprezentowanymi przez [∎], zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanym/ą w dalszej części Umowy „**Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

**Pana/ią ……………………….– ……………………………… .**

**Zamawiający** i **Wykonawca** dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną.**

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 w oparciu o art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (dalej „ustawa Pzp”) została zawarta Umowa następującej treści:*

**§ 1**

***Podstawowe definicje***

* + - 1. Definicje:

**przedmiot zamówienia** – kompleksowa usługa organizacji i obsługi wizyty studyjnej w Gdańsku (usługa logistyczna) określona w § 2 ust. 1 i w załącznikach do Umowy, w treści Umowy zwany również „Przedmiotem Umowy”;

1. **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
2. **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
3. **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
4. **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron;
5. **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w związku z udzieleniem zamówienia w wyniku przeprowadzenia postępowania: Znak sprawy ABM-ZP-5/2021.
   * + 1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

**§ 2**

***Przedmiot i zakres Umowy***

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowej usługi organizacji i obsługi wizyty studyjnej w Gdańsku (usługa logistyczna) w terminie od 05-09-2021 r. do 10-09-2021 r. (gdzie doba hotelowa kończy się w dniu 10-09-2021 r.), w szczególności:
   1. zapewnienie sali szkoleniowej z wyposażeniem multimedialnym oraz obsługą techniczną,
   2. zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą cateringową,
   3. zapewnienie noclegów w standardzie i lokalizacji określonymi w Ofercie,
   4. zapewnienie transportu,
   5. przygotowanie projektów, wykonanie i dostawa pomocniczych materiałów szkoleniowych,
   6. zapewnienie ubezpieczenia dla każdego z uczestników wyjazdu studyjnego podczas wizyty studyjnej realizowanej przez Agencję Badań Medycznych (ABM).
2. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie w ramach jednej usługi, w terminie określonym w § 3, na zasadach wskazanych w § 4, zgodnie z Załącznikami do Umowy:
   1. nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
   2. nr 2 - Ramowy Harmonogram Wyjazdu Studyjnego
   3. nr 3 - Formularz Ofertowy
3. Finalnym rezultatem Przedmiotu Umowy będzie przeprowadzona po uprzednim należytym zorganizowaniu wizyta studyjna w Gdańsku spełniająca wymagania wynikające z Załącznika 1 do Umowy i warunki określone w Załącznikach nr 2 i 3 do Umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, ze będą współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy, w celu należytej jej realizacji.
5. Zamawiający oświadcza, że zawarł Porozumienie z Uniwersyteckim Centrum Klinicznym w Gdańsku (UCK) z dnia 13.07.2021r. (w załączeniu), dalej „Porozumienie” na mocy, którego UCK podjęło się obowiązku zapewnienia określonych elementów wizyty studyjnej opisanych w załączonym do Umowy Porozumieniu. W razie wątpliwości co do zakresu świadczenia Wykonawcy przyjmuje się, że wszystkie niewymienione wprost świadczenia określone w Porozumieniu są objęte Umową jako zobowiązanie Wykonawcy..
6. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić i stosować ustalenia określone w Porozumieniu, jak też zobowiązuje się do nawiązania właściwej współpracy z UCK w celu pełnej i należytej realizacji Umowy.

**§ 3**

***Termin wykonania Przedmiotu Umowy***

Realizacja Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy w terminie zapewniającym przeprowadzenie wizyty studyjnej w dniach od 05.09.2021 r. do 10.09.2021 r., z uwzględnieniem postanowienia ust. 2.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Ramowym Harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Załączniku 2 (dalej: „harmonogram”).

Za dzień realizacji Umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy świadczenie usług związanych z kompleksową organizacją wizyty studyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3.

W celu potwierdzenia należytej realizacji Przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 4**

***Sposób wykonania Przedmiotu Umowy***

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady dostarczonego Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, odpowiednio wykwalifikowanych pracowników oraz profesjonalne narzędzia niezbędne i konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do:
   1. uzgadniania kwestii związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia   
      z przedstawicielem Zamawiającego;
   2. utrzymania stałego kontaktu z przedstawicielem zamawiającego (kontakt telefoniczny, e-mail);
   3. wyznaczenie osób do kontaktów roboczych z przedstawicielem Zamawiającego;
   4. przekazywania na każde żądanie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji przedmiotu zamówienia;
   5. wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętymi standardami, oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją Przedmiotu Umowy przez zatrudnionych przez siebie pracowników i inny angażowany personel.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego wnoszonych do sposobu realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
6. Wykonanie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, nie pociąga dodatkowych kosztów i mieści się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego i ich ponowne zgłoszenie przez Zamawiającego nie wpływa na bieg terminu realizacji Umowy i może zostać uznane za nienależyte wykonywanie Umowy.
8. W przypadku zaoferowania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej (lub już zatrudnionej u wykonawcy) w Ofercie, Wykonawca się zobowiązuje że osoba ta będzie brać czynny udział przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

**§ 5**

***Warunki wynagrodzenia i warunki rozliczeń***

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi ……………….. zł netto powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ……%, co stanowi ……………zł brutto (słownie: ………………………………………….. …/100), z uwzględnieniem ust. 2, przy czym cena jednostkowa za jednego uczestnika za jeden dzień wynosi ……………………………zł netto (słownie: ………………………... złotych 00/100). Przy ostatecznym rozliczeniu do ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) naliczony zgodnie ze stawką obowiązującą na moment wystawienia faktury.;
2. W przypadku, gdy w wizycie studyjnej weźmie udział mniejsza liczba osób niż szacowana, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn osób odpowiednio nieuczestniczących w warsztatach w danym dniu oraz średniego kosztu na jedną osobę za 1 dzień wynikających z danych w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty, opłaty i wydatki związanie z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy, nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone, na rachunek bankowy nr: ………………………, zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o powyższym.
6. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 4, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Przedmiotu umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 6.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
11. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar, na zasadach określonych w § 6 Umowy.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 13, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@abm.gov.pl](mailto:kancelaria@abm.gov.pl) w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail: …………/………….., w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF ( Portable Document Format).

**§ 6**

***Kary Umowne***

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, licząc od dnia 5-09-2021 r.
2. W przypadku nienależytego przygotowania realizacji zamówienia, w tym nieprzygotowania materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt. 6 OPZ czy naruszenia obowiązku zaangażowania osoby niepełnosprawnej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niezapewnienia hotel o minimalnych standardów i odległości zaoferowanych w Załączniku nr 1 lub innego przypadku nienależytego wykonania usługi logistycznej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku innego niż wskazane w ust. 1 - 3 niezgodnego z Umową lub Ofertą lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 5 podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 30% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1 - 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa   
   w ust. 6 powyżej.
10. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 7**

***Kontakty i zawiadomienia***

1. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
2. Pan/i ………………………….., (e-mail: …………………., tel. ……),
3. Pan/i ………………………….., (e-mail: ………….………, tel. ……),
4. Opiekunem wyznaczonym przez Zamawiającego, z którym upoważnieni pracownicy Wykonawcy będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
5. Pan/i ………………………….., (e-mail: …………………., tel. ……),
6. Pan/i ………………………….., (e-mail: ………….………, tel. ……),
7. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z Umowy oraz nadzór nad jej realizacją wykonywał będzie ………………………… Agencji Badań Medycznych, z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
8. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę, z zastrzeżeniem, że wszystkie zgłoszenia w pierwszej kolejności będą przekazywane bezpośrednio do opiekuna, o którym mowa w ust. 1. Brak reakcji tej osoby i niewykonanie czynności z zakresu przedmiotu Umowy wymaga zgłoszenia w jednej   
   z form, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
10. Zamawiający: **Agencja Badań Medycznych**, ul. Stanisława Moniuszki 1 A,   
    00-014 Warszawa,
11. Wykonawca:**……………………………………………………………………………………**.
12. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 5, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

**§ 8**

***Współpraca miedzy Wykonawcą a Podwykonawcami***

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): ………………..……………. –   
   w zakresie ………………………………… .
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawcą(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: ………………..……………. –   
   w zakresie ………………………………… (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować na piśmie o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie na piśmie.
6. W przypadku realizacji części Przedmiotu Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
7. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa   
i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami Umowy.

**9**

***Rozwiązanie Umowy***

1. Umowa może zostać rozwiązana przez zgodną wolę Stron wyrażoną w formie pisemnego porozumienia zawartego przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,   
   w terminie natychmiastowym, w przypadku:
2. braku obiektywnej możliwości wywiązania się z zobowiązań z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
3. zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą Przedmiotem Umowy albo warunkujących realizację Przedmiotu Umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
4. pojawienie się takiej sytuacji pandemicznej, która spowoduje konieczność zaprzestania dalszej realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku:
   1. gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy pomimo bezskutecznego upływu 3-dniowego terminu od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji Umowy,
   2. niewyłonienia wykonawcy usługi merytorycznej obsługi wizyty studyjnej (druga część postępowania Znak sprawy ABM-ZP-5/2021 składając oświadczenie o odstąpieniu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia części drugiej ww. postępowania bez wyłonienia wykonawcy.

Przez pojęcie rażącego naruszenia Umowy należy rozumieć wyraźną oraz bardzo dużą niedbałość w realizowanym przedmiocie Umowy. W szczególności wykrycie przez Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu Umowy niedających się usunąć niezgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia lub niezapewniających prawidłową organizację wizyty studyjnej.

1. Naruszenie obowiązków Wykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy, daje Zamawiającym prawo do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę poniesionych kosztów.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą takich instytucji Umowy jak: kary umowne, czy też prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

**§ 10**

***Zmiana postanowień Umowy***

1. Dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w zakresie niezbędnym dla osiągnięcia celu Umowy, w szczególności w przypadkach dotyczących:
2. wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu (siła wyższa), w tym takich obostrzeń prawnych wynikających z ogłoszonego w RP stanu epidemii, który uniemożliwi wykonanie Umowy na warunkach w niej określonych,
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
4. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub innymi istotnymi okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz zgodnego oświadczenia woli Stron co do wprowadzenia niezbędnych zmian, zmiany Umowy muszą pozostać w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą okolicznością i być adekwatne (proporcjonalne) do niej.
7. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w  szczególności okoliczności takie jak akty terroru, wojny powstania, zamieszki, epidemie z zastrzeżeniem ust. 9-12, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, wybuchy.
9. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
10. powstanie i ustanie „siły wyższej” powinno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji mailowej lub telefonicznej powinny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia „siły wyższej”;
11. w przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej/mailowej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o  zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
12. Jeśli działanie siły wyższej nie ustanie w takim terminie, aby realizacja Umowy mogła nastąpić terminowo, Strony spotkają się w celu uzgodnienia i podjęcia działań zmierzających uniknięcia lub minimalizacji dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
13. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Paragraf 11 ust. 5 Umowy stosuje się.
14. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 20 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i stan ten trwa, oraz że w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne, spośród których można wymienić:
15. ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z  zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.),
16. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na  obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 z późn. zm.),
17. rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia

z dnia 6 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 861).

1. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, o którym mowa w ust. 9 , a także regulacje prawne i ograniczenia z  niego wynikające.
2. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z  COVID-19 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
3. gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
4. wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii, jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
5. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

**§ 11**

***Odstąpienie od Umowy***

1. Zawinione nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę postanowień Umowy powodujące, że dalsza realizacja Umowy nie zapewni dotrzymania terminu wizyty studyjnej, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od  Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 6 ust. 8 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, od całości lub części Umowy, bez skutków finansowych, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji w przedmiocie opóźniania się Wykonawcy z rozpoczęciem lub realizacją Umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia w umownym terminie.
4. W przypadku, określonym w ust. 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę poniesionych kosztów.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą takich instytucji Umowy jak: kary umowne, czy też prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

**§ 12**

***Poufność informacji***

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani ……………………….., tel………………………………, e-mail: ……………………………………………………………………………………..
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani ……….………….., tel………………………………, e-mail: ……………………………………………………………………………………..
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 7 ust. 1 oraz 2 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 54 do Umowy.
10. Jeżeli do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 niezbędne będzie przekazanie Wykonawcy lub pozyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego danych osobowych, należy zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

**§ 13**

***Postanowienia końcowe***

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody  Zamawiającego przelać wierzytelności  na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740);
5. ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106);
6. ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
8. Oświadczenia oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w Umowie - w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
9. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, pozwalającej na utrwalenie na Trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony.
11. Umowa zostaje zawarta z dniem wraz ze złożeniem oświadczenia woli przez obie Strony.

**§ 14**

***Wykaz załączników***

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Ramowy Harmonogram Wizyty Studyjnej
3. Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy
4. Załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy,
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
6. Załącznik nr 6 – Porozumienie pomiędzy Zamawiającym i UCK z dnia 13.07.2021 r.,
7. Załącznik nr 7 – Wzór Umowy powierzenia danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………….** | **………………………….** |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |

***Załącznik nr 4 do Umowy nr ABM/…../2021/BA z dnia…………….r.***

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

**nr……........……… z dnia ……….......……… r.**

**na kompleksowa usługa hotelarsko-gastronomiczno-konferencyjno-transportowej na realizację wizyty studyjnej w Gdańsku (Umowa z dnia …….. numer …………)**

* + - 1. Miejsce dostawy:

**Agencja Badań Medycznych**

**ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa**

* + - 1. Termin wykonania usługi ………………………………………………….
      2. Przedmiot Umowy o wartości brutto ……………………... zł

\*jest zgodny z Umową i niniejszy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

\*nie jest zgodny z Umową i Zamawiający zgłasza zastrzeżenia jak niżej. Termin usunięcia do dnia: ……………………………….… r. Stwierdzono niezgodność z SWZ lub Umową w odniesieniu do: ………………………………………………………………. *……......................…………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................* W związku z powyższymi zastrzeżeniami, niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

*(\*skreślić niewłaściwe)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru ze strony Zamawiającego* | *Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy* |
| *Podpis osoby upoważnionej do odbioru* | *Podpis Wykonawcy* |

5. Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu: ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| *Pieczęć Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru ze strony Zamawiającego* | *Pieczęć Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy* |
| *Podpis osoby upoważnionej do odbioru* | *Podpis Wykonawcy* |

**UWAGA**: Powyższy protokół podpisany w pkt 5 (przyjęcie bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT

*\*niewłaściwe skreślić*

***Załącznik nr 5 do Umowy nr ABM/…../2021/BDA z dnia…………….r.***

**Klauzula informacyjna Zamawiającego**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez niego do kontaktu, realizacji i wykonania przedmiotu Umowy jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
2. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - iod@abm.gov.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonania wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
   2. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
   3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
   4. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy, prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, przyjmowania i przekazywania oświadczeń woli stron Umowy, kierowania ewentualnych roszczeń, a po zakończeniu Umowy niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi kurierskie czy hostingu.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.