



AGENCJA  
BADAŃ  
MEDYCZNYCH

## AGENCJA BADAŃ MEDYCZNYCH

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych

na:

usługę obsługi krajowych i zagranicznych podróży służbowych  
na rzecz Agencji Badań Medycznych

**Numer sprawy: ABM-ZP-9/2024**

**Identyfikator postępowania na e-Zamówienia: ocds-148610-acf0dd01-0371-4f9c-bc5e-3c911a99f635**

**Zatwierdził:**

Anna Tyniec  
dyrektor Biura Agencji

/podpis elektroniczny/

(Kierownik Zamawiającego lub jego pełnomocnik)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Agencja Badań Medycznych, zwana dalej „Zamawiającym” lub „Agencją”, z siedzibą przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa  
Telefon: +48 22 270 72 50  
e-mail: [zamowienia.publiczne@abm.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@abm.gov.pl)  
NIP: 525-27-83-949, REGON: 382836515
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: 08:15 – 16:15 (w dni robocze).
- 1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://bip.abm.gov.pl/bip/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-acf0dd01-0371-4f9c-bc5e-3c911a99f635>
- 1.5. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp lub ustawą”.

## **3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (W TYM SKŁADANYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW)**

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.1. SWZ. W korespondencji odbywającej się za pośrednictwem poczty e-mail związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem sprawy.
- 3.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3.4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – **sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w pkt 9 SWZ**. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (z wyłączeniem oferty i składanych wraz z nią załączników wskazanych

- w pkt 9.16. SWZ) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.1 SWZ.
- 3.5. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie w szczególności:
    - 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
    - 2) wezwań i zawiadomień;
    - 3) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
    - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
  - 3.6. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  - 3.7. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny):
    - dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)
    - lub
    - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
  - 3.8. Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 3.5. SWZ sporządza się w formie lub w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji.
  - 3.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
  - 3.10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  - 3.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  - 3.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@abm.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@abm.gov.pl) wynosi 15 MB. Jeden dokument powinien stanowić jeden plik. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru sprawy lub przedmiotu zamówienia.
  - 3.13. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia lub datę wpłynięcia dokumentów na skrzynkę Zamawiającego [zamowienia.publiczne@abm.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@abm.gov.pl).
  - 3.14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 3.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.17. SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.17. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 3.20. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 3.21. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

- 3.22. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.23. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 9.14. SWZ.
- 3.24. Wyjaśnienia treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 2) Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą Formularza do komunikacji lub poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.1. SWZ.
  - 3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3.25. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 3.26. Postępowanie można wyszukać na Liście postępowań na Platformie e-Zamówienia, a także ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
- 3.27. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Paulina Saks, e-mail: [zamowienia.publiczne@abm.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@abm.gov.pl).

UWAGA! – Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zapytania Wykonawców złożone w formie ustnej, w tym telefonicznej.

#### **4. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### **5. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi krajowych i zagranicznych podróży służbowych na rzecz Agencji. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia następujących usług:
- 1) wyszukiwania, rezerwacji, zmiany, anulowania, zakupu i dostarczania Zamawiającemu biletów lotniczych w ramach obsługi podróży zagranicznych i krajowych oraz biletów kolejowych i autokarowych wyłącznie w ramach obsługi podróży zagranicznych (międzynarodowych, np. Warszawa-Berlin oraz w miejscu destynacji, np. Berlin-Monachium);

- 2) rezerwacji i opłat za noclegi w ramach obsługi podróży zagranicznych;
- 3) organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą;
- 4) pośrednictwa w procesie zakupu polis ubezpieczeniowych w ramach obsługi podróży zagranicznych;
- 5) pośrednictwa i reprezentacji Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach objętych przedmiotem zamówienia, monitorowania przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowania Zamawiającego o jego wyniku;
- 6) zaprojektowania optymalnego, pod względem ekonomicznym oraz czasowym przemieszczania się pracowników ABM z miejsca rozpoczęcia podróży do miejsca jej zakończenia,

zgodnie z warunkami określonymi w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ i **Projektowanymi Postanowieniami Umowy**, stanowiącymi Załącznik nr 3 do SWZ.

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 5.3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o Umowę zawartą w wyniku niniejszego postępowania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż skorzystanie z rozwiązania, w którym jeden Wykonawca obsługuje wszystkie zadania związane z podróżami służbowymi pracowników pozwoli Zamawiającemu przede wszystkim zoptymalizować czas realizacji tej usługi. Oznacza to również oszczędności związane z realizacją usługi. Powierzenie realizacji usługi organizacji podróży służbowych różnym Wykonawcom wymagałoby koordynacji ze strony pracowników Zamawiającego, co wiązałoby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i logistycznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Pomimo braku podziału, przedmiotowe zamówienie zarówno ze względu na jego zakres, jak i wartość jest skierowane do MŚP.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.9. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców, o ile są już znani.
- 5.10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) osobę wykonującą czynności w zakresie koordynacji i nadzoru nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją Przedmiotu Umowy oraz osoby wykonujące czynności w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczaniu Zamawiającemu biletów, usług hotelowych opisanych szczegółowo w OPZ, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów szczegółowo opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

5.13. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

podstawowe:

**63512000-1** – Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych;

dotatkowe:

**63500000-4** – Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej;

**66512000-2** – Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych;

**55110000-4** – Hotelarskie usługi noclegowe;

**63516000-9** – Usługi zarządzania podróżą.

## **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

6.1 Zamówienie będzie realizowane przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r.) lub do wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

6.2 Szczegółowe zagadnienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w Projektowanych postanowieniach umowy.

## **7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

7.2. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, faktur korygujących lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.

7.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment* (o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.]). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach wynikających

z umowy zawartej z Wykonawcą. Wykonawca oświadczy w umowie, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. *split payment*.

- 7.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. W interaktywnym Formularzu ofertowym należy podać cenę oferty brutto za realizację zamówienia zawierającą kwotę podatku VAT obliczoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert. **Cenę należy obliczyć z wykorzystaniem Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ) i tak obliczoną cenę podać w interaktywnym Formularzu ofertowym.**
- 8.2. Cena brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w oparciu o wymagania wskazane w OPZ i Projektowanych Postanowieniach Umowy, jakie ponosi Wykonawca oraz wszelkie należne inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty brutto za realizację całego zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, zgodnie z wymaganiami zawartymi w tym Formularzu cenowym.
- 8.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku takiej oferty Wykonawca poinformuje w składanej ofercie, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania a także wskaże ich wartość bez kwoty podatku wraz ze wskazaniem stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **9. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego Formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 9.2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod Formularzem ofertowym, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Następnie Wykonawca powinien pobrać Formularz ofertowy, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez



Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.12. SWZ.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany Formularz ofertowy należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 9.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany właściwym podpisem elektronicznym Formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane właściwym podpisem elektronicznym pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9.6. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 9.7. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 9.11. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.
- 9.12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym formacie PAdES typ wewnętrzny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Aby podpisać podpisem zaufanym formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać podpisem zaufanym.
- 9.13. Przy podpisywaniu oferty lub innych dokumentów Zamawiający zaleca sprawdzenie ważności certyfikatu podpisu.
- 9.14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.15. Ofertę stanowi:
  - 9.15.1. sporządzony przez Wykonawcę **Formularz ofertowy** udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie

postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez Wykonawcę;

- 9.15.2. sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ **Formularz cenowy**, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez Wykonawcę.

9.16. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- a) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, wymagane postanowieniami pkt 11.1.1, 11.1.1.1 (jeżeli dotyczy), 11.1.1.2 (jeżeli dotyczy) SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

- b) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów). Wymóg stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;

- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b) – **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymóg stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;

- d) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- e) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ – jeżeli dotyczy;
  - f) **oświadczenie Wykonawców** składających wspólną ofertę, o którym mowa w pkt 12.2. SWZ, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy,
- 9.17. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z SWZ.
- 9.18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
- 9.19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji pliku.
- 9.21. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 9.22. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej – Oferty, wnioski i prace konkursowe” (<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>) oraz w „Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia” (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>).
- 9.23. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **niepodlegający wykluczeniu** z powodu przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 10.1.1 w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków,

- środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 10.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 10.1.1.;
  - 10.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 10.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 10.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 10.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp, tj.:
- 10.2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 10.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 10.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 10.2.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

- 10.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega również:
- 10.3.1. Wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 10.3.2. Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 10.3.3. Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 10.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, określone poniżej przez Zamawiającego, a dotyczące:
- 10.5.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 10.5.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 10.5.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- W przypadku gdy suma gwarancyjna została określona w walucie innej, niż złoty polski, Zamawiający przeliczy ją na zł wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek spełniał w całości co najmniej jeden z Wykonawców.
- 10.5.4. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
- 10.5.4.1. w odniesieniu do posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie (2) usługi (zamówienia) w zakresie rezerwacji i zakupu krajowych i/lub zagranicznych biletów lotniczych, z których każda spełnia następujący warunek:

- wartość usługi świadczonej na rzecz jednego podmiotu wynosiła co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający przez zwrot „dwie usługi” rozumie dwie usługi spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym SWZ i wykonane w ramach odrębnych zamówień/umów.

Wskazaną powyżej wartość brutto należy rozumieć jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące zarówno cenę za usługę rezerwacji, jak i wartość zakupionych biletów.

W przypadku usługi, która jest w trakcie realizacji, Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert wartość częściowo wykonanej usługi wynosi co najmniej 200 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy wartość usługi została określona w walucie innej, niż złoty polski Zamawiający przeliczy ją na zł wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

b) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie (2) usługi (zamówienia) w zakresie rezerwacji usług zakwaterowania za granicą, z których każda spełnia następujący warunek:

- wartość usługi świadczonej na rzecz jednego podmiotu wynosiła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający przez zwrot „dwie usługi” rozumie dwie usługi spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym SWZ i wykonane w ramach odrębnych zamówień/umów.

Wskazaną powyżej wartość brutto należy rozumieć jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące zarówno cenę za usługę rezerwacji, jak i wartość zakupionych biletów.

W przypadku usługi, która jest w trakcie realizacji, Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert wartość częściowo wykonanej usługi wynosi co najmniej 150 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy wartość usługi została określona w walucie innej, niż złoty polski Zamawiający przeliczy ją na zł wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

#### **UWAGA do lit. a) i lit. b):**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek wskazany powyżej nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się wymaganym poziomem zdolności

wskazany w warunku). Analogiczne zastrzeżenie ma zastosowanie do podmiotów udostępniających zasoby, w przypadku polegania przez Wykonawcę na ich zasobach w celu wykazania spełnienia warunku. W takim przypadku odpowiednio Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, którego zdolności są wykazywane, będzie wykonywał te usługi.

10.5.4.2. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej dwóch (2) wykwalifikowanych kasjerów lotniczych, z których każdy posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wyszukiwaniu oraz rezerwacji biletów lotniczych w systemie rezerwacyjnym (GDS), (tj. Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre lub innego równoważnego systemu).

Przez dwuletnie doświadczenie Zamawiający rozumie łączne doświadczenie danego kasjera w okresie pełnych 24 miesięcy. Zamawiający nie wymaga, aby było to ciągłe zatrudnienie lub świadczenie usług w tym okresie.

## **11. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE, PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

### 11.1 Wraz z ofertą Wykonawca składa:

11.1.1 **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, potwierdzające, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

11.1.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.1.1.2 W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w pkt 12.3. SWZ, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11.1.1, także oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia oraz odpowiednio spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11.1.1.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1, Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.



- 11.1.1.4 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1.1, składane przez wykonawców składających ofertę wspólnie oraz podmioty udostępniające zasoby, powinny być pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio przez wykonawców składających ofertę wspólnie, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie oświadczenia, które każdego z nich dotyczy.
- 11.1.2 Dokumenty wymienione w pkt 9.16. SWZ.
- 11.2 Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zobowiązany jest do złożenia, celem wykazania spełnienia postawionych warunków udziału w pkt 10.5.4. SWZ, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 11.2.1 **Wykaz usług**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**, wykonanych lub wykonywanych wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- UWAGA!** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 11.2.2. **Wykaz osób**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 11.3 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 11.3.1. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 11.3.2. które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKI CYWILNE) ORAZ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.**

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 11.2. SWZ powinny dotyczyć tego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, który wykazuje spełnienie warunków w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 10.5.4. SWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 12.3 Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **składając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu powinno być złożone razem z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych przedmiotowe zobowiązanie. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 12.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.5.4, oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1 Termin składania ofert upływa w dniu **13.12.2024 r.** o godzinie **10:00**.

- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **13.12.2024 r.** o godzinie **10:30** poprzez użycie funkcjonalności Platformy e-Zamówienia.
- 13.3 Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.
- 13.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone; (2) cenach zawartych w ofertach.
- 13.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 14.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, które będą spełniały warunki określone w SWZ i jej załącznikach.
- 14.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Znaczenie procentowe kryterium*</b>
1	Cena brutto (C)	<b>60 %</b>
2	Opust (O)	<b>25 %</b>
3	Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K)	<b>15 %</b>

\* 1% = 1 pkt

- 14.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- 14.3.1. **w kryterium nr 1 „Cena brutto (C)”** punkty będą przyznawane wg poniższych warunków:

<b>Lp.</b>	<b>Składnik kryterium „Cena brutto”</b>	<b>Waga składnika w pkt</b>
1.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasach zagranicznych	20
2.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasach krajowych	6
3.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasach zagranicznych	4
4.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu autokarowego na trasach zagranicznych	4
5.	Opłata transakcyjna za dokonanie jednej rezerwacji hotelowej za granicą	10
6.	Opłata transakcyjna za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą	6
7.	Opłata transakcyjna za zakup jednej polisy ubezpieczeniowej	10

Liczba punktów dla każdego składnika wymienionego w tabeli powyżej zostanie przyznana według następujących zakresów:

Lp.	Składnik kryterium „Cena brutto”	Waga składnika w pkt
<b>1. Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasach zagranicznych C<sub>1</sub></b>		
a)	zapropozowanie opłaty w przedziale 0,01 zł - 3,99 zł	20
b)	zapropozowanie opłaty w przedziale 4 zł - 11,99 zł	15
c)	zapropozowanie opłaty w przedziale 12 zł - 20,99 zł	10
d)	zapropozowanie opłaty w przedziale 21 zł - 32,99 zł	5
e)	zapropozowanie opłaty powyżej 32,99 zł	0
<b>2. Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasach krajowych C<sub>2</sub></b>		
a)	zapropozowanie opłaty w przedziale 0,01 zł - 3,99 zł	6
b)	zapropozowanie opłaty w przedziale 4 zł - 11,99 zł	5
c)	zapropozowanie opłaty w przedziale 12 zł - 20,99 zł	4
d)	zapropozowanie opłaty w przedziale 21 zł - 32,99 zł	3
e)	zapropozowanie opłaty powyżej 32,99 zł	0
<b>3. Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasach zagranicznych C<sub>3</sub></b>		
a)	zapropozowanie opłaty w przedziale 0,01 zł - 3,99 zł	4
b)	zapropozowanie opłaty w przedziale 4 zł - 11,99 zł	3
c)	zapropozowanie opłaty w przedziale 12 zł - 20,99 zł	2
d)	zapropozowanie opłaty powyżej 20,99 zł	0
<b>4. Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu autokarowego na trasach zagranicznych C<sub>4</sub></b>		
a)	zapropozowanie opłaty w przedziale 0,01 zł - 3,99 zł	4
b)	zapropozowanie opłaty w przedziale 4 zł - 11,99 zł	3
c)	zapropozowanie opłaty w przedziale 12 zł - 20,99 zł	2
d)	zapropozowanie opłaty powyżej 20,99 zł	0
<b>5. Opłata za dokonanie jednej rezerwacji hotelowej za granicą C<sub>5</sub></b>		
a)	zapropozowanie opłaty w przedziale 0,01 zł - 3,99 zł	10
b)	zapropozowanie opłaty w przedziale 4 zł - 11,99 zł	8
c)	zapropozowanie opłaty w przedziale 12 zł - 20,99 zł	5
d)	zapropozowanie opłaty powyżej 20,99 zł	0
<b>6. Opłata transakcyjna za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej C<sub>6</sub></b>		

a)	zapropozowanie opłaty w przedziale 0,01 zł - 3,99 zł	6
b)	zapropozowanie opłaty w przedziale 4 zł - 11,99 zł	3
c)	zapropozowanie opłaty w przedziale 11,99 zł	0
<b>7. Opłata za zakup jednej polisy ubezpieczeniowej C<sub>7</sub></b>		
a)	zapropozowanie opłaty w przedziale 0,01 zł - 4,99 zł	10
b)	zapropozowanie opłaty powyżej 4,99 zł	0

gdzie:

C<sub>1</sub> - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 1 tabeli

C<sub>2</sub> - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 2 tabeli

C<sub>3</sub> - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 3 tabeli

C<sub>4</sub> - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 4 tabeli

C<sub>5</sub> - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 5 tabeli

C<sub>6</sub> - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 6 tabeli

C<sub>7</sub> - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 7 tabeli

Łączna liczba punktów, które zostaną przyznane ofercie w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7$$

14.3.2. w kryterium nr 2 „Opust” (O) punkty będą przyznawane wg poniższych warunków:

Lp.	Opust	Waga składnika w pkt (Y)
1	Opust określony w % od ceny biletów lotniczych zagranicznych	13 pkt
2	Opust określony w % od ceny biletów lotniczych krajowych	2 pkt
3	Opust określony w % od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach, w których zostaną dokonane rezerwacje, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży pobytu za granicą	10 pkt

- Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać Wykonawca w powyższym kryterium wynosi **25,00 pkt**;
- Ocena powyższego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego. Zapropozowanie

opustu jest dobrowolne. W sytuacji, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wpisze oferowanego opustu, otrzyma 0 pkt;

- Sposób obliczania wartości punktowej dla każdego z opustu wymienionego w tabeli:

$$O_{1,2,3} = \frac{O_b}{O_n} \times Y$$

gdzie:

$O_1$  - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 1 tabeli (tj. opust od ceny biletów zagranicznych);

$O_2$  - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 2 tabeli (tj. opust od ceny biletów krajowych);

$O_3$  - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 3 tabeli (tj. opust ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach, w których zostaną dokonane rezerwacje, jakiego wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży pobytu poza krajem);

$O_b$  - oznacza opust w ofercie badanej;

$O_n$  – oznacza najwyższy opust wśród ofert badanych;

$Y$  – oznacza wagę składnika w pkt (według tabeli).

- Łączna liczba punktów, które zostaną przyznane ofercie w kryterium „Opust” zostanie obliczona według wzoru:

$$O = O_1 + O_2 + O_3$$

gdzie:

$O$  - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Opust”;

$O_1$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 1 tabeli;

$O_2$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 2 tabeli;

$O_3$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 3 tabeli.

#### 14.3.3. w kryterium nr 3 „Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K)” punkty będą przyznawane wg poniższych warunków:

- Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w powyższym kryterium wynosi **15,00 pkt**;
- Ocena niniejszego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;

- W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym, że wskazane osoby posiadają ukończony **kurs taryfowy IATA**, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
- Osoby, które będą wskazane w Formularzu ofertowym, muszą być tymi samymi osobami, które zostaną wskazane w Wykazie osób, który składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu;
- Zamawiający wskazuje, że w przypadku gdy osoba wskazana w Wykazie osób nie będzie spełniała warunku udziału w postępowaniu, zastosowanie procedury z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp będzie użyte jedynie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału i tylko wówczas, gdy oferta ta nadal będzie najwyższej oceniona. W przypadku gdy w ramach procedury z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przedstawi nową osobę, osoba ta nie będzie już brana do oceny w przedmiotowym kryterium, a jedynie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

<b>Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. kasjera lotniczego</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
Żadna (z dwóch) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. kasjera lotniczego nie posiada ukończonego kursu IATA	0
1 (jedna) osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, tj. kasjer lotniczy posiada ukończony kurs IATA	10
2 (dwie) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, tj. kasjera lotniczego posiadają ukończony kurs IATA	15

14.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100,00 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$O = C + O + K$$

**gdzie:**

**O** – wartość punktowa oferty,

**C** – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „**Cena brutto**”;

**O** – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „**Opust**”

**K** – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „**Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**”.

14.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.2. SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 14.4. SWZ.

14.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 14.8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 14.9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 14.8. SWZ, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **15. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 15.2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 11.01.2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 18.1. Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
- 18.2. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.



18.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ oraz w art. 455 ustawy Pzp.

## **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

19.2. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

19.4. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 506-578 ustawy Pzp.

19.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

## **20. KLAUZULA INFORMACYJNA**

20.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał lub pozyskał pośrednio od Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

20.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Badań Medycznych jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@abm.gov.pl](mailto:iod@abm.gov.pl);

20.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ABM-ZP-9/2024 „Usługa obsługi krajowych i zagranicznych podróży służbowych na rzecz Agencji Badań Medycznych”;

- Pani/ Pana dane osobowe zwykle w zakresie wymaganym przepisami prawa zamówień publicznych, jeżeli nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/ Pana, zostały pozyskane pośrednio od Wykonawcy w złożonej dokumentacji postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyników postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 20.6. Zamawiający przypomina o spełnieniu we własnym imieniu ciążącym na Pani/Panu jako administratorze, obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.
- 20.7. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego w treści określonej powyżej.

## **21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2
3. Projektowane Postanowienia Umowy – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 4
5. Wykaz usług – Załącznik nr 5
6. Wykaz osób – Załącznik nr 6
7. Oświadczenia Wykonawców z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 7
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 8

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa krajowych i zagranicznych podróży służbowych na rzecz Agencji Badań Medycznych (dalej zwana: „ABM” lub „Zamawiającym”) w zakresie opisanym w niniejszym OPZ.

### I. Informacje podstawowe

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia następujących usług:
  - 1) wyszukiwania, rezerwacji, zmiany, anulowania, zakupu i dostarczenia Zamawiającemu biletów lotniczych w ramach obsługi podróży zagranicznych i krajowych oraz biletów kolejowych i autokarowych wyłącznie w ramach obsługi podróży zagranicznych (międzynarodowych, np. Warszawa-Berlin oraz w miejscu destynacji, np. Berlin-Monachium);
  - 2) rezerwacji i opłat za noclegi w ramach obsługi podróży zagranicznych;
  - 3) organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą;
  - 4) pośrednictwa w procesie zakupu polis ubezpieczeniowych w ramach obsługi podróży zagranicznych;
  - 5) pośrednictwa i reprezentacji Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach objętych przedmiotem zamówienia, monitorowania przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowania Zamawiającego o jego wyniku;
  - 6) zaprojektowania optymalnego, pod względem ekonomicznym oraz czasowym przemieszczania się pracowników ABM z miejsca rozpoczęcia podróży do miejsca jej zakończenia.
2. Zamawiający przez jeden bilet rozumie bilet na trasie „tam i z powrotem”, chyba że Zamawiający w danym przypadku zastrzeże zakup biletu „w jedną stronę”;
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówienia z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego, jednak z zachowaniem wymaganego standardu usług. Przy obsłudze Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży, w tym w szczególności przedstawiać oferty w ramach limitów hotelowych przewidzianych przez to rozporządzenie oraz zapewnić optymalną aranżację podróży pod względem ceny, standardu i realizacji polityki wewnętrznej Zamawiającego;
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyszukania oferty na bilet, dowolnego środka transportu, najkorzystniejszej cenowo. Za takie uważa się również sprawdzenie ceny dotyczącej jednego wyjazdu przy wystawieniu dwóch oddzielnych biletów na podróż do i z miejsca docelowego;
5. Zamawiający dopuszcza możliwości realizowania płatności kartą kredytową przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że koszty wynikające z płatności kartą kredytową nie będą obciążały Zamawiającego.

6. Wykonawca na etapie realizacji umowy zobowiązany będzie każdorazowo dostarczać Zamawiającemu informacje nt. zasad przekraczania granic i przebywania na terytorium państwa, którego dana zagraniczna podróż służbowa dotyczy, w szczególności:
- 1) warunków przekroczenia granicy danego państwa;
  - 2) zasad przebywania na terytorium danego państwa;
  - 3) posiadania dokumentów warunkujących przekroczenie granicy danego państwa i procedury ich pozyskania;
  - 4) obowiązku posiadania polisy ubezpieczenia zdrowotnego;
  - 5) obowiązku poddania się szczepieniom ochronnym;
  - 6) ewentualnych obostrzeń związanych z pandemią Covid-19, obowiązujących na terenie danego państwa oraz wynikających z nich zasad warunkujących wjazd na jego terytorium.

## **II. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia**

1. W zakresie biletów lotniczych Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności na następujących warunkach:

1) Wyszukiwanie, rezerwacja, zakup, zmiana i anulowanie biletów lotniczych w klasach i taryfach zleconych przez Zamawiającego na trasach krajowych i międzynarodowych;

2) W sytuacji braku bezpośredniego połączenia lotniczego do miejsca docelowego, przedstawienie każdorazowo propozycji optymalnego planu podróży uwzględniającego ewentualne połączenia innymi środkami transportu, np. pociągiem kolejowe (z miejsca lądowania do miejsca docelowego podróży) świadczone w ramach jednej usługi;

3) Wyszukiwanie, na zapytanie Zamawiającego, najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych cenowo połączeń i taryf dostępnych na rynku, biorąc pod uwagę w szczególności:

a) informacje przekazane przez Zamawiającego dotyczące miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia podróży, a także innych preferencji (np. wielkość i waga bagażu),

b) najkrótsze czasowo połączenia na danej trasie (preferowane loty bezpośrednie, rejsowe),

c) brak kolizji połączeń w przypadku podróży wieloetapowych, przy założeniu minimalnego czasu na przesiadkę ok. 1,5 godziny,

d) termin wykupu biletu,

e) termin, do którego możliwe jest bezkosztowe anulowanie biletu, zmiana danych pasażera,

f) opusty posiadane przez Wykonawcę u przewoźników,

g) promocje przewoźników,

h) ulgi w ramach programów lojalnościowych, w których uczestniczy Zamawiający lub osoby delegowane do odbycia podróży służbowej (na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego w zapytaniu);

- 4) W przypadku podróży zagranicznych realizowanych na terenie Europy, przedstawienie

Zamawiającemu, w pierwszej kolejności, oferty lotów obsługiwanych przez przewoźników niskobudżetowych (tzw. tanie linie lotnicze). W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe podanie wariantu lotów tanich linii lotniczych, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wariantów danego połączenia obsługiwanego za pomocą pozostałych przewoźników. Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że niemożność spełnienia warunku przedstawienia oferty przewoźników niskobudżetowych, wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. brak połączenia w terminie i godzinach wskazanych przez Zamawiającego);

5) Przedstawianie za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania o rezerwację (w dni robocze w godzinach 8:00-18:00 z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu), w formie elektronicznej (e-mail), minimum trzech najdogodniejszych propozycji podróży (wariantów) z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń i taryf dostępnych na rynku, podając w sposób przejrzysty i czytelny następujące informacje:

- a) miejsce i czas rozpoczęcia oraz zakończenia podróży łącznie ze wszystkimi punktami pośrednimi w przypadku podróży wieloetapowej,
- b) nazwę przewoźnika,
- c) klasę i taryfę biletu,
- d) cenę biletu,
- e) termin wykupu biletu,
- f) termin, do którego możliwe jest bezkosztowe anulowanie biletu, zmiana danych pasażera,
- g) koszty zmiany i zwrotu wykupionego biletu;

6) W wyjątkowych sytuacjach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe podanie trzech wariantów, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dwóch, a w razie niemożliwości przedstawienia dwóch, jednego wariantu danego połączenia. Zarówno w przypadku przedstawienia dwóch, jak i jednego wariantu podróży, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że niemożność spełnienia warunku przedstawienia trzech wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. przy połączeniach lokalnych połączenie realizuje jeden lokalny przewoźnik);

7) Rezerwacja i dokonywanie zakupu biletów lotniczych zgodnie z warunkami uzgodnionymi z Zamawiającym, przy czym Wykonawca wraz z potwierdzeniem dokonania rezerwacji, przekazuje Zamawiającemu informacje o warunkach jej zmiany i anulowania, a także możliwości zmiany danych pasażera, w przypadku gdy, informacje przedstawione zgodnie z pkt 1 ppkt 5) uległy dezaktualizacji;

8) Przesuwanie w miarę możliwości terminu wykupu biletów bez zwiększania ich ceny;

9) Dostarczanie za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Zamawiającego, zamówionych dokumentów w postaci:

- a) rezerwacji elektronicznej (w przypadku dokonania rezerwacji) w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) (w dni robocze w godzinach 8:00-18:00 z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu) od momentu otrzymania od Zamawiającego zlecenia rezerwacji biletu,

b) biletu elektronicznego lub karty pokładowej (w przypadku wykupienia biletu) w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) (w dni robocze w godzinach 8:00-18:00 z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu) od momentu otrzymania od Zamawiającego zlecenia wykupu biletu;

10) Przypominanie drogą elektroniczną (e-mail) o zbliżających się terminach wykupu biletów dla dokonanych wcześniej rezerwacji, w czasie który umożliwi Zamawiającemu dokonanie zlecenia zakupu biletu;

11) Realizacja na wniosek Zamawiającego usług dodatkowych związanych z przelotem, np. rezerwacji i wykupu konkretnego miejsca w samolocie, dodatkowego bagażu, usługi typu „fast track”, salonów lounge bez dodatkowych opłat transakcyjnych;

12) Wprowadzanie zmian w rezerwacjach i wykupionych biletach zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminie przewoźnika, u którego wykupiono bilet. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia wymiany lub zwrotu biletów lub zmiany danych pasażera nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) (w dni robocze w godzinach 8:00-18:00 z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu) od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego;

13) Bezkosztowe anulowanie rezerwacji przez Zamawiającego w terminie określonym w ramach zawieranej rezerwacji;

14) Bezpłatne przyjmowanie zwrotu biletu w dniu jego zakupu, jeżeli jest możliwe u przewoźnika;

15) Przyjmowanie zwrotu biletów na ogólnych warunkach w zależności od zastosowanej taryfy bez ponoszenia dodatkowych opłat;

16) Obsługa reklamacji składanych do przewoźnika w zakresie usług objętych zamówieniem;

17) Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) informacji o dokonanym wyborze propozycji oraz wszelkich dyspozycji dotyczących rezerwacji lub wystawienia biletu, a w szczególności ich zmiany lub anulowania;

18) Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego, a Wykonawca nie jest upoważniony do wprowadzania w nim jakichkolwiek zmian;

19) Wszystkie dane zawarte w bilecie, dostarczonym przez Wykonawcę Zamawiającemu, będą identyfikowane z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS), użytkowanego przez Wykonawcę;

20) Bilet elektroniczny jest przekazywany na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala GDS użytkowanego przez Wykonawcę. Niedopuszczalne jest przekierowywanie biletów z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy;

21) Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem GDS;

22) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, w szczególności kosztów związanych z obowiązującymi przepisami w krajach docelowych;

23) Cena biletu obejmuje w szczególności: cenę taryfową przewoźnika za lot pasażera ze standardowym bagażem rejestrowanym (chyba że w danym przypadku Zamawiający wskaże inaczej), podatki, opłaty lotniskowe oraz wszystkie inne opłaty i należności niezbędne do zapewnienia przelotu na uzgodnionych warunkach;

24) Wszelkie koszty operacyjne związane ze zmianą lub zwrotem biletu nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji, w której zmiana biletu wiązać się będzie z koniecznością dokonania ponownej rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający będzie zobowiązany do pokrycia powstałej z tego tytułu niedopłaty, zaś Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty;

25) Liczba i kierunki zakupionych u Wykonawcy biletów wynikać będą z faktycznych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od przewidywanych. Zamawiający zaznacza, że wyloty odbywać mogą się z różnych lotnisk na terenie Polski lub lotnisk w innych krajach;

26) Zamawiający ma prawo do weryfikacji cen biletów przedstawianych przez Wykonawcę poprzez wymaganie przedłożenia dokumentów potwierdzających ceny sprzedanych Zamawiającemu biletów;

27) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić dokonywanie odprawy online (w tym w weekendy), informować o potrzebnych do odprawy danych pasażera i terminie ich przesłania na życzenie pracownika Zamawiającego;

28) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika, obsługi portów lub z przyczyn losowych.

2. W zakresie biletów kolejowych Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności na następujących warunkach:

1) Wyszukiwania, zakupu, wymiany i zwrotu biletów kolejowych w klasach i taryfach zleconych przez Zamawiającego na trasach międzynarodowych;

2) Wyszukiwania na zapytanie Zamawiającego najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń i taryf dostępnych na rynku, biorąc pod uwagę, w szczególności:

a) przekazane przez Zamawiającego informacje dotyczące miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia podróży, a także innych preferencji (np. klasa biletu, czas między przesiadkami),

b) najkrótsze czasowo połączenia na danej trasie (preferowane połączenia bezpośrednie),

c) brak kolizji połączeń w przypadku podróży wieloetapowych,

d) upusty posiadane przez Wykonawcę u przewoźników,

e) promocje przewoźników;

3) Przedstawianie za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) (w dni robocze w godzinach 8:00-18:00 z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu) od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania o rezerwację, w formie elektronicznej (e-mail), minimum trzech



najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń i taryf dostępnych na rynku, podając w sposób przejrzysty i czytelny następujące informacje:

- a) cenę, miejsce i czas rozpoczęcia oraz zakończenia podróży łącznie ze wszystkimi punktami pośrednimi w przypadku podróży wieloetapowej,
  - b) nazwę przewoźnika, rodzaj pociągu i klasę biletu,
  - c) zasady wymiany lub zwrotu biletu;
- 4) Dokonywanie zakupu biletów kolejowych zgodnie z warunkami uzgodnionymi z Zamawiającym;
  - 5) Dostarczanie zakupionych biletów za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) (w dni robocze w godzinach 8:00-18:00 z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu) od momentu otrzymania od Zamawiającego zlecenia zakupu biletu, a w przypadku połączeń niedostępnych w ofercie internetowej – wystawianie biletu w formie papierowej i wysyłanie go kurierem bezpośrednio pod wskazany adres (na koszt Wykonawcy);
  - 6) Dokonywanie na życzenie Zamawiającego wymiany, zwrotu, zmiany danych zakupionych biletów zgodnie z zasadami przewoźnika, u którego wykupiono bilet. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia wymiany, zmiany danych lub zwrotu biletów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) (w dni robocze w godzinach 8:00-18:00 z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu) od momentu otrzymania od Zamawiającego ww. zlecenia;
  - 7) Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) informacji o dokonanym wyborze propozycji oraz wszelkich dyspozycji dotyczących wystawienia biletu, a w szczególności jego wymiany lub zwrotu;
  - 8) Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego, a Wykonawca nie jest upoważniony do wprowadzania w nim jakichkolwiek zmian;
  - 9) Cena biletu obejmuje w szczególności: cenę taryfową przewoźnika za przejazd, podatki i inne opłaty i należności niezbędne do zapewnienia przejazdu na uzgodnionych warunkach;
  - 10) Wszelkie koszty operacyjne związane ze zmianą lub zwrotem biletu nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji, w której zmiana biletu wiązać się będzie z koniecznością dokonania ponownej rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający będzie zobowiązany do pokrycia powstałej z tego tytułu niedopłaty, zaś Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty;
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
3. W zakresie organizacji transportu lądowego i wodnego, w szczególności biletów autobusowych Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności na następujących warunkach:

- 1) Wyszukiwanie, zakup, wymiana i zwrot biletów na środki komunikacji w ramach transportu lądowego i wodnego, w szczególności biletów autobusowych zleconych przez Zamawiającego na trasach międzynarodowych;
- 2) Wyszukiwanie na zapytanie Zamawiającego najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń dostępnych na rynku, biorąc pod uwagę, w szczególności:
  - a) przekazane przez Zamawiającego informacje dotyczące miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia podróży,
  - b) najkrótsze czasowo połączenia na danej trasie (preferowane połączenia bezpośrednie),
  - c) brak kolizji połączeń w przypadku podróży wieloetapowych,
  - d) opusty posiadane przez Wykonawcę u przewoźników,
  - e) promocje przewoźników;
- 3) Przedstawianie za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) (w dni robocze w godzinach 8:00-18:00 z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu) od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania o rezerwację, w formie elektronicznej (e-mail), minimum trzech najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń i taryf dostępnych na rynku, podając w sposób przejrzysty i czytelny następujące informacje:
  - a) cenę, miejsce i czas rozpoczęcia oraz zakończenia podróży łącznie ze wszystkimi punktami pośrednimi w przypadku podróży wieloetapowej,
  - b) nazwę przewoźnika,
  - c) zasady wymiany lub zwrotu biletu;
- 4) Dokonywanie zakupu biletów autobusowych zgodnie z warunkami uzgodnionymi z Zamawiającym;
- 5) Dostarczanie zakupionych biletów za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) (w dni robocze w godzinach 8:00-18:00 z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu) od momentu otrzymania od Zamawiającego zlecenia zakupu biletu, a w przypadku połączeń niedostępnych w ofercie internetowej – wystawianie biletu w formie papierowej i wysyłanie go kurierem bezpośrednio pod wskazany adres (na koszt Wykonawcy);
- 6) Dokonywanie na życzenie Zamawiającego wymiany, zwrotu zmiany danych zakupionych biletów zgodnie z zasadami przewoźnika, u którego wykupiono bilet. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia wymiany, zmiany danych lub zwrotu biletów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) (w dni robocze w godzinach 8:00-18:00 z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu) od momentu otrzymania od Zamawiającego ww. zlecenia;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania

Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych;

- 8) Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) informacji o dokonanym wyborze propozycji oraz wszelkich dyspozycji dotyczących wystawienia biletu, a w szczególności jego wymiany lub zwrotu;
  - 9) Cena biletu obejmuje w szczególności: cenę taryfową przewoźnika za przejazd, podatki i inne opłaty i należności niezbędne do zapewnienia przejazdu na uzgodnionych warunkach;
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
4. W zakresie noclegów w hotelach, apartamentach hotelowych i innych obiektach o charakterze noclegowym (zwanym dalej „hotelami”) w ramach obsługi podróży zagranicznych Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności na następujących warunkach:
- 1) Wyszukiwanie, rezerwacja, zakup, zmiana i anulowanie noclegów w hotelach za granicą, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego;
  - 2) Wyszukiwanie na zapytanie Zamawiającego propozycji najdogodniejszego noclegu, w najbardziej korzystnych lokalizacjach, z najlepszym stosunkiem ceny do jakości, biorąc pod uwagę w szczególności:
    - a) informacje przekazane przez Zamawiającego, takie jak:
      - miejscowość,
      - datę pobytu,
      - liczbę, rodzaj i standard pokoi,
      - wymaganą kategorię hotelu,
      - wymaganą lokalizację hotelu,
      - limit cenowy noclegu,
      - informacje dodatkowe, np. udogodnienia w hotelu, parking,
      - specjalne potrzeby gościa, a w szczególności wczesne zakwaterowanie i późne wykwaterowanie,
    - b) opusty posiadane przez Wykonawcę w danym zakresie,
    - c) obowiązujące w hotelach oferty promocyjne,
  - 3) Przedstawianie za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania o rezerwację noclegu w formie elektronicznej (e-mail) minimum trzech dostępnych na rynku propozycji najdogodniejszego noclegu

w najbardziej korzystnych lokalizacjach, z najlepszym stosunkiem ceny do jakości, podając w sposób przejrzysty i czytelny następujące informacje:

- a) nazwa, kategoria i adres hotelu,
  - b) liczba, rodzaj i standard zamawianych pokoi,
  - c) termin pobytu,
  - d) termin bezkosztowego anulowania rezerwacji,
  - e) cena usługi hotelarskiej z podziałem na koszt noclegu oraz pozostałe składniki  
(np. śniadania, opłaty miejscowe, parking),
  - f) pozostałe informacje dotyczące noclegu, zgodnie z zapytaniem o rezerwację;
- 4) W przypadku wskazania konkretnego hotelu przez Zamawiającego Wykonawca nie ma obowiązku przedstawienia trzech różnych wariantów cenowych dotyczących trzech różnych obiektów hotelarskich;
  - 5) Rezerwacja noclegu zleconego przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca wraz z potwierdzeniem dokonania rezerwacji przekazuje Zamawiającemu informacje o warunkach jej zmiany i anulowania;
  - 6) Dokonywanie wykupu noclegów zgodnie z warunkami rezerwacji;
  - 7) Dostarczanie za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) (w dni robocze w godzinach 8:00-18:00 z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu) od momentu otrzymania od Zamawiającego zlecenia wykupu noclegów, potwierdzenia w postaci vouchera lub potwierdzenia rezerwacji uzyskanej od hotelu;
  - 8) Przypominanie o zbliżających się terminach wykupu noclegu dla dokonanych wcześniej rezerwacji;
  - 9) Realizacja na życzenie Zamawiającego usług dodatkowych związanych z noclegiem, np. wczesne zakwaterowanie, późne wykwaterowanie;
  - 10) Dokonywanie na życzenie Zamawiającego zmian w rezerwacjach i wykupionych noclegach (w tym możliwość rezygnacji z noclegu) zgodnie z zasadami obowiązującymi w hotelach. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia zmiany lub anulowania noclegu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) (w dni robocze w godzinach 8:00-18:00 z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu) od momentu otrzymania od Zamawiającego ww. zlecenia;
  - 11) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie korzystał z następujących sposobów dokonywania rezerwacji usług hotelowych:
    - a) rezerwacja „standard” – Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji realizacji usługi hotelowej, a następnie dokonania rezerwacji i opłacenia noclegu w hotelu wybranym przez Zamawiającego, mając na względzie położenie miejsca wydarzenia, którego dotyczy podróż. Rezerwacja obejmuje pokój ze śniadaniem serwowanym na terenie hotelu, w którym następuje nocleg oraz możliwość bezkosztowego anulowania lub zmiany rezerwacji do dnia

- planowanego przyjazdu włącznie;
- b) rezerwacja „ze wskazaniem” – Zamawiający zleca rezerwację w obiektach ściśle przez siebie określonych. W takich przypadkach Wykonawca bada dostępność oraz ceny noclegu w obiekcie wskazanym przez Zamawiającego, a następnie – w razie akceptacji przedstawionej propozycji – dokonuje opłacenia noclegu. Rezerwacja obejmuje pokój ze śniadaniem serwowanym na terenie hotelu, w którym następuje nocleg oraz możliwość bezkosztowego anulowania lub zmiany rezerwacji do dnia planowanego przyjazdu włącznie;
  - c) opłacenia noclegu - Zamawiający zleca Wykonawcy przejęcie dokonanej przez siebie rezerwacji w wskazanym obiekcie i na warunkach ustalonych przez Zamawiającego z danym obiektem. Wykonawca potwierdza warunki z obiektem i Zamawiającym i dokonuje opłacenia noclegu. W przypadku rozbieżności w ustaleniach pomiędzy Zamawiającym a obiektem i Wykonawcą a obiektem, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o nich Zamawiającego i dokonać rezerwacji dopiero po akceptacji warunków przez Zamawiającego;
- 12) W przypadku rezerwacji „standard” miejsce noclegu powinno znajdować się w odległości nie większej niż 1 kilometr od miejsca organizacji wydarzenia, w którym będzie uczestniczyć osoba objęta danym zleceniem. Na podstawie zgody Zamawiającego przekazanej Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej, odległość od miejsca wydarzenia może być większa niż 1 kilometr;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapewnienia przez Wykonawcę płatności należnej hotelom wskazanym lub zarezerwowanym przez organizatorów wydarzeń, w których będą brali udział pracownicy Zamawiającego, według specjalnie wynegocjowanych przez Zamawiającego stawek;
- 14) Zamawiający będzie pokrywał koszt parkingów i innych dodatkowych usług, jeżeli w zleceniu zostanie zawarta odpowiednia informacja w tym zakresie. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów innych dodatkowych usług, jeśli takowe nie zostały zawarte w zleceniu przekazanym Wykonawcy;
- 15) Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) informacji o dokonanym wyborze propozycji oraz wszelkich dyspozycji dotyczących rezerwacji lub wykupu noclegu, a w szczególności ich zmiany lub anulowania;
- 16) Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zlecenia na nocleg bez śniadania;
- 17) W przypadku rezerwacji grupowej wszystkie osoby objęte zleceniem zostaną – w miarę możliwości – zakwaterowane w jednym hotelu;
- 18) Cena noclegu obejmuje w szczególności: cenę noclegu oraz wszelkie dodatkowe opłaty typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne i podatki miejskie;
- 19) Po dokonaniu rezerwacji Wykonawca przekaże pocztą elektroniczną Zamawiającemu voucher, który stanowić będzie dokument potwierdzający zabezpieczenie przez Wykonawcę wszelkich świadczeń dotyczących realizacji usługi hotelowej i będzie umożliwiał potwierdzenie czasowego zablokowania środków na rachunku Wykonawcy na poczet ewentualnych, późniejszych płatności w hotelu jako forma preautoryzacji, zwalnająca osobę, której dotyczy dane zlecenie, z obowiązku okazywania karty kredytowej w razie jej wymagania przez hotel;

- 20) Każdy voucher musi zawierać następujące informacje:
- a) imię i nazwisko gościa;
  - b) nazwa i adres hotelu;
  - c) kategoria hotelu oraz rodzaj i standard pokoju;
  - d) termin zakwaterowania;
  - e) inne szczegóły rezerwacji (np. śniadanie, parking, city tax).
- 21) W przypadku zmiany rezerwacji, Wykonawca dołączy do potwierdzenia aktualny voucher umożliwiający realizację usługi hotelowej, zgodnie z nowymi parametrami rezerwacji;
- 22) Wystawienie przez Wykonawcę faktury za rezerwację i opłatę noclegu nastąpi po faktycznym skorzystaniu z noclegu;
- 23) W przypadku braku możliwości opłacenia noclegu przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po jego stronie, opłata za nocleg zostanie uiszczona na miejscu w hotelu przez osobę odbywającą podróż służbową. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego minimum na 24 godziny przed rozpoczęciem podróży;
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do hotelu, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych;
- 25) Cena pokoju hotelowego, bez śniadania dla jednej osoby za jedną dobę, nie może przekraczać wartości określonej jako limit za nocleg w danym państwie, wskazany w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Cena pokoju hotelowego, bez śniadania dla jednej osoby za jedną dobę, może przewyższać limit wskazany w rozporządzeniu wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu tego z Zamawiającym.
5. W zakresie organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności na następujących warunkach:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania na życzenie Zamawiającego (lub jeżeli to wynika z planu podróży przedstawionego przez Wykonawcę) transportu w miejscu destynacji, zgodnie z zapotrzebowaniem określającym:
    - a) punkty początkowe, pośrednie i końcowe przejazdu;
    - b) daty i godziny podstawienia transportu;
    - c) wymagania dotyczące standardu środka transportu i zakres obsługi podczas trwania przejazdu;
    - d) imię i nazwisko osoby objętej usługą oraz numer telefonu komórkowego;
  - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o zorganizowanym transporcie najpóźniej na 3 dni robocze przed podróżą, chyba że podróż planowana jest w krótszym terminie, wówczas Wykonawca informację o zorganizowanym transporcie przekaze w terminie umożliwiającym skorzystanie przez Zamawiającego

z przedstawionego przez Wykonawcę rozwiązania.

6. W zakresie ubezpieczenia podróży zagranicznych Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności na następujących warunkach:

- 1) Przedstawianie Zamawiającemu wariantów ubezpieczenia zgodnie z wymogami określonymi w ppkt 7 i ich cen w PLN dla poszczególnych podróży (od minimum 3 ubezpieczycieli), zgodnie z zapytaniem złożonym przez Zamawiającego, przy czym podane ceny w PLN będą obowiązujące w momencie wystawienia polisy lub niezmiennie do momentu wystawienia polisy;
- 2) Wystawiania polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych osób wyjeżdżających za granicę w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 3) Bezkosztowe anulowanie polisy przed rozpoczęciem terminu ochrony ubezpieczeniowej;
- 4) Wystawianie polis niezbędnych do uzyskania wizy danego państwa z uwzględnieniem stawianych wobec nich wymogów;
- 5) Doradztwo w przypadku zgłaszania szkody;
- 6) Ubezpieczenie na cały czas podróży obejmować będzie m.in.:
  - a) koszty leczenia i assistance, obejmujące koszty leczenia w związku z nagłą chorobą ubezpieczonego lub nieszczęśliwym wypadkiem oraz opcjonalnie koszty leczenia nagłego zachorowania wynikającego z choroby przewlekłej;
  - b) koszty transportu chorego lub transportu zwłok do Polski;
  - c) powstałe podczas podróży zagranicznej następstwa nieszczęśliwych wypadków, wywołane przyczyną zewnętrzną niezależnie od woli ubezpieczonego;
  - d) ubezpieczenie bagażu podróжного i urządzeń elektronicznych;
  - e) dodatkowe koszty ubezpieczenia wynikające z sytuacji epidemiologicznej występującej na świecie związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.
- 7) Wariant ubezpieczenia każdorazowo będzie uzgadniany z Zamawiającym, przy czym w przypadku podróży na terenie Europy suma gwarantowana kosztów leczenia będzie nie niższa niż 30.000 Euro (lub równowartość tej kwoty wyliczanej na dzień zdarzenia według średniego kursu NBP) na osobę, a w przypadku podróży poza Europą suma ta będzie nie niższa niż 60.000 Euro (lub równowartość tej kwoty wyliczanej na dzień zdarzenia według średniego kursu NBP) na osobę. W przypadku, gdy w dniu zdarzenia NBP nie opublikuje średnich kursów walut do wyliczenia równowartości kwoty podanej w Euro zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tym dniu średni kurs NBP;
- 8) Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) informacji o dokonanym wyborze wariantu ubezpieczenia oraz wszelkich dyspozycji dotyczących wystawienia polisy, a w szczególności jej zmiany lub anulowania.

### **III. Warunki dodatkowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.1. W przypadku zaistnienia pilnych wyjazdów, zapewnienia przedmiotu zamówienia, tj. przedstawienia oferty, dokonania zakupu oraz dokonania rezerwacji usług wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w dniu, w którym zgłoszenie zostało wysłane do Wykonawcy.
- 1.2. Bezzwłocznego i bieżącego informowania Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej o wszystkich zmianach dotyczących zamówionej przez niego usługi;
- 1.3. Świadczenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia usług spełniających standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie zakupu biletów lotniczych;
- 1.4. Terminowej realizacji zleceń, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego;
- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie czynności rezerwacji zakupu i sukcesywnej dostawy biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem na przewozy pasażerskie, rezerwację i zakup miejsc hotelowych zagranicznych dla delegatów na potrzeby Zamawiającego, przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- 1.6. Przedstawienia przed zawarciem umowy certyfikatu przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub ważną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych. Dokument ten będzie wymagany w formie oryginału lub kserokopii/elektronicznego odwzorowania (skanu) poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 1.7. Wykonawca dokona wszelkich starań, ażeby Zamawiający został objęty programem lojalnościowym za pośrednictwem, którego dokonując zakupu biletów lotniczych, kolejowych związanych z zagraniczną podróżą służbową, na otwarte w programie konto Zamawiającego wpływać będą punkty, które następnie będzie mogła wykorzystać na zasadach określonych w danym programie lojalnościowym.
- 1.8. W przypadku objęcia programem lojalnościowym Zamawiającego obowiązek naliczania każdorazowego biletu do odpowiedniego programu lojalnościowego będzie spoczywał na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkiej pomocy każdorazowo, przy wykorzystaniu punktów zgromadzonych przez, Zamawiającego w szczególności przy zamianie punktów na bilety – nagrody, w sytuacji, w której istnieje konieczność dokonania dodatkowej opłaty. Rozliczenie nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
- 1.9. Wyznaczenia pracowników i wydzielenia dla Zamawiającego:
  - 1) adresu e-mail i linii telefonicznej na potrzeby wykonywania wszystkich usług związanych z realizacją Zamówienia, obsługiwanych w dni robocze, w godzinach 8:00–18:00;
  - 2) telefonicznej linii alarmowej czynnej całodobowo przez 7 dni w tygodniu;
- 1.10. Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za koordynację wykonywania umowy (tzw. „Koordynatora”), której rolą będzie w szczególności:
  - 1) monitorowanie przebiegu realizacji umowy,
  - 2) dbanie o jakość i prawidłowość realizacji usług, w tym reakcja na zgłaszane



problemy i wnioski dotyczące usprawnienia realizacji umowy,

3) sprawna i skuteczna komunikacja z Zamawiającym;

- 1.11. W ramach realizacji każdej podróży zagranicznej, od momentu rozpoczęcia odprawy rozpoczynającej podróż służbową do momentu jej zakończenia (opuszczenia pokładu środka transportu na terenie Polski przez osobę odbywającą podróż po stronie Zamawiającego) Wykonawca zapewni i wyznaczy tzw. „Opiekuna podróży” i przekaze Zamawiającemu bezpośrednio dane kontaktowe do niego (e-mail, nr tel.), w terminie do 2 dni przed realizacją podróży. Opiekun podróży będzie przydzielony do danej podróży i będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację podróży, w tym za bezpośredni kontakt ze wszystkim przedstawicielami usług, które będą składać się na realizację podróży;
  - 1.12. Zapewnienia odpowiedniej liczby osób obsługujących niniejsze zamówienie, mając na uwadze przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia;
  - 1.13. Udzielania niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez delegowanego pracownika problemów związanych z realizacją usługi, a także za bezzwłoczne podejmowanie wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów;
  - 1.14. Przedstawiania Zamawiającemu bez jego wezwania do 10 dnia każdego miesiąca wykazu zleceń zrealizowanych w miesiącu poprzednim;
  - 1.15. Dostarczania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od zrealizowania usługi faktury za jej zrealizowanie, oddzielnie za każdą usługę, która poza wymogami księgowymi, musi zawierać:
    - 1) rodzaj usług,
    - 2) przedmiot usługi (np. trasę podróży, miasto i nazwę hotelu zakwaterowania),
    - 3) liczbę osób objętych usługą (w przypadku podróży grupowej),
    - 4) datę usługi,
    - 5) cenę zamawianej usługi (np. biletu, noclegu, ubezpieczenia),
    - 6) cenę opłaty transakcyjnej,
    - 7) nazwisko osoby zlecającej usługę;
  - 1.16. Regulowania należności za usługi nabywane na rzecz Zamawiającego ze środków własnych.
2. Zamawiający ma prawo do:
- 2.1. Niewykorzystania części zakupu usług objętych zamówieniem w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
  - 2.2. Zwiększenia lub zmniejszenia ilości usług objętych zamówieniem pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
  - 2.3. Porównania cen zakwaterowania zaproponowanych przez Wykonawcę z cenami

oferowanymi przez inne ogólnodostępne systemy internetowe/platformy rezerwacji miejsc noclegowych lub w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, obowiązujących na dzień zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że zaproponowana przez Wykonawcę cena całkowita jest wyższa od wyszukanej przez Zamawiającego najniższej ceny całkowitej zakwaterowania oferowanego na rynku spełniającej wymagania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) rezerwacji i wykupu zakwaterowania po cenie najkorzystniejszej propozycji na rynku wyszukanej przez Zamawiającego (do ceny dodana zostanie opłata transakcyjna);
- b) zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% wartości oferowanej przez Wykonawcę najtańszej propozycji całkowitej ceny zakwaterowania, która została negatywnie zweryfikowana przez Zamawiającego (nie wliczając opłaty transakcyjnej).

#### IV. Szacunkowe zapotrzebowanie usług na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy

Zamawiający informuje, że realizacja umowy przewidywana jest na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wykorzystania kwoty przeznaczonej na jej realizację. Szacunkowa skala potrzeb w tym zakresie na okres obowiązywania umowy przedstawia się następująco:

Lp.	Rodzaj usługi	Zapotrzebowanie	Uwagi
1	Bilety lotnicze zagraniczne	56	Główne kierunki: Europa klasa ekonomiczna (Business Class w razie zapotrzebowania)
2	Bilety lotnicze zagraniczne	32	Główne kierunki: poza Europą klasa ekonomiczna (Business Class w razie zapotrzebowania)
3	Bilety lotnicze krajowe	16	Klasa ekonomiczna (Business Class w razie zapotrzebowania)
4	Bilety kolejowe zagraniczne	16	II klasa
5	Bilety autobusowe zagraniczne	16	
6	Nocleg zagranicą	130 osobo dób	Hotele 3- i 4-gwiazdkowe
7	Organizacja transportu w miejscu destynacji zagranicą	40 usług	Główne obszary: Europa, USA, Azja
8	Ubezpieczenie podróży zagranicznych	130 osobo dób	Suma gwarantowana kosztów leczenia: Europa – min. 30.000 Euro (lub równowartość tej kwoty wyliczanej na dzień zdarzenia według średniego kursu NBP), poza Europą – min. 60.000 Euro (lub równowartość tej kwoty wyliczanej na dzień zdarzenia według średniego kursu NBP)



### Zamawiający

Nazwa:	<b>Agencja Badań Medycznych</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	<b>Usługa obsługi krajowych i zagranicznych podróży służbowych na rzecz Agencji Badań Medycznych</b>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	<b>ABM-ZP-9/2024</b>

### Wykonawca

Nazwa:	.....
--------	-------

### Formularz Cenowy

Oświadczam, że oferuję następujące wysokości cen opłat transakcyjnych stanowiące wynagrodzenie Wykonawcy:

	Usługa	Liczba usług = liczba opłat transakcyjnych	Cena jednostkowa brutto = opłata transakcyjna liczona od jednej usługi	Wartość brutto opłat transakcyjnych (kol. 2 x kol. 3)
Lp.	1	2	3	4
1	rezerwacja biletu lotniczego na trasie krajowej	16	..... zł	..... zł
2	rezerwacja biletu lotniczego na trasie zagranicznej	88	..... zł	..... zł
3	rezerwacja biletu kolejowego na trasie zagranicznej (II klasa)	16	..... zł	..... zł
4	rezerwacja biletu autobusowego na trasie zagranicznej	16	..... zł	..... zł
5	rezerwacja noclegu w hotelu za granicą	130 osobo/dób	..... zł	..... zł
6	organizacja transportu w miejscu destynacji za granicą	40	..... zł	..... zł
7	wystawienie jednej polisy			

	ubezpieczeniowej	130 osobo/dób	..... zł	..... zł
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY, tj. łączna wartość brutto wszystkich opłat transakcyjnych</b>				..... zł

***Należy pamiętać o opatrzeniu Oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy***

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

dalej Umowa, zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

**Agencją Badań Medycznych** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, NIP: 525-278-39-49, REGON: 382836515, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... - .....

a

..... - ..... zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez: ..... - .....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie Stronami lub każdy z osobna Stroną. Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane a ich treść nie uległa zmianie.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., została zawarta Umowa następującej treści:

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są one zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

### § 1.

#### Definicje

1. Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **jeden bilet** - bilet na trasie „*tam i z powrotem*”, chyba że Zamawiający w danym przypadku zastrzeże zakup biletu „w jedną stronę”.
- 2) **jedno miejsce hotelowe** należy rozumieć dobę hotelową wraz ze śniadaniem lub bez śniadania na żądanie Zamawiającego,
- 3) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 4) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
- 5) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 6) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia

i przewidzenia, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron;

- 7) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ABM-ZP-9/2024.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

## **§ 2.**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi obsługi krajowych -i zagranicznych podróży służbowych, w tym w szczególności usług:
  - 1) rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych krajowych i międzynarodowych,
  - 2) rezerwacji, zakupu i dostawy biletów kolejowych międzynarodowych,
  - 3) rezerwacji, zakupu i dostawy biletów w ramach transportu lądowego i wodnego, w szczególności biletów autobusowych międzynarodowych,
  - 4) rezerwacji i opłat noclegów za granicą,
  - 5) organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą,
  - 6) zakupu polis ubezpieczeniowych.
2. Przedmiot Umowy świadczony będzie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, będących integralną częścią niniejszej Umowy.

## **§ 3.**

### **Czas trwania umowy**

Przedmiot Umowy realizowany będzie na podstawie zamówień Zamawiającego, zleczanych sukcesywnie w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r.) lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która okoliczność nastąpi pierwsza, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 1 pkt 9 Umowy.

## **§ 4.**

### **Realizacja Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w OPZ oraz złożonej przez siebie ofercie,
  - 2) postanowienia niniejszej Umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową,
  - 3) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 4) stosowane przez Wykonawcę wynagrodzenia dla pracowników i zleceniobiorców nie są niższe niż wynagrodzenia minimalne wynikające z aktualnych przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) kompleksowej obsługi w ramach doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi, w tym:

- a) informowania Zamawiającego o prowadzonych przez linie lotnicze programach lojalnościowych i zapoznanie Zamawiającego z ich szczegółami;
  - b) zgłoszenia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, o przystąpieniu do wybranych programów lojalnościowych;
  - c) administrowania programami poprzez:
    - rejestrowanie w programach biletów zakupionych w ramach umowy,
    - kontynuowanie programów lojalnościowych, z których Zamawiający korzystał przed zawarciem przedmiotowej umowy,
    - realizowania zakupu biletów za zgromadzone punkty na wniosek Zamawiającego;
  - 2) do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych;
  - 3) do wykonania na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi obsługi krajowych (w zakresie biletów lotniczych) i zagranicznych podróży służbowych przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania wniosków i uwag odnoszących się do sposobu realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się dołożyć starań w ich uwzględnieniu. Wykonawca zobowiązany jest odnosić się do zgłaszanych przez Zamawiającego wniosków bądź uwag – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych.
4. Wykonawca wyznacza:
- 1) 1) do celów zarządzania realizacją postanowień niniejszej Umowy koordynatora i jest nim: .....(imię, nazwisko), e-mail:, tel.: .....
  - 2) 2) jako kasjerów lotniczych (wskazanych w wykazie osób dołączonym do oferty): .....(imię, nazwisko), e-mail:, tel.: .....
5. Osobami wyznaczonymi do bieżącej współpracy ze strony Zamawiającego są:
- 1) (imię, nazwisko), e-mail:, tel.: .....
  - 2) (imię, nazwisko), e-mail:, tel.: .....
6. W trakcie realizacji Umowy Strony mogą dokonać zmian osób wskazanych w ust. 4–5, o czym niezwłocznie pisemnie zawiadamiają drugą Stronę. W przypadku zastępowania osób wskazanych jako kasjerzy lotniczy, Wykonawca przed dokonaniem zamiany powinien uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego od osób wskazanych w ust. 5 pkt 1-2. Osoba wyznaczona do zastępstwa musi spełniać wymagania postawione w dokumentach zamówienia w zakresie warunków udziału dotyczących kasjera.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, nie stanowią zmiany niniejszej Umowy.
8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym na piśmie wnioskiem o odsunięcie od realizacji przedmiotu Umowy wskazanej osoby, w szczególności jeżeli ta:
- 1) narusza zasady zachowania poufności informacji opisane w § 10 ust. 3,
  - 2) wyrządziła jakąkolwiek szkodę Zamawiającemu,
  - 3) świadczy usługi na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Umowy na poziomie jakościowym niezgodnym z oczekiwaniami Zamawiającego, w szczególności nienależyście, wbrew postanowieniom wskazanym w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
9. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca:
- 1) natychmiast odsunie wskazaną osobę od realizacji Umowy,

- 2) nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania w/w wniosku, przedstawi Zamawiającemu propozycję nowej osoby do bieżącej współpracy, która przejmie obowiązki osoby odsuniętej od realizacji Umowy,
  - 3) nie będzie uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia lub pokrycia kosztu z tytułu odsunięcia osoby na podstawie ust. 8 i 9.
10. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu, bez jego wezwania, do 10. dnia każdego miesiąca wykaz zleceń zrealizowanych w miesiącu poprzednim. Wykaz, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym, zostanie sporządzony w programie Microsoft Excel zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 5.

### **Całkowita wartość Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczeń**

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy wynosi ..... **zł brutto (słownie:)** i jest górną granicą zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej Umowy. Na całkowitą wartość Umowy składają się w szczególności: koszty biletów, usług hotelarskich, transportowych w miejscu destynacji, koszty ubezpieczenia podróży zagranicznych oraz opłaty transakcyjne wskazane w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania zakupu biletów, miejsc hotelowych lub innych usług objętych przedmiotem Umowy, w co najwyżej 50% wartości, o której mowa w ust. 1; zrealizowanie tej części zamówienia zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego i aktualnej przez okres realizacji Umowy sytuacji na świecie. W przypadku niezamówienia przez Zamawiającego usługi z zakresu niniejszej Umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Wykonawcy należy jest wynagrodzenie za usługi rzeczywiście zrealizowane w ramach przedmiotu Umowy.
3. Wartość biletu lotniczego określana będzie każdorazowo na podstawie cen brutto z uwzględnieniem ofert promocyjnych oraz składników cenotwórczych dotyczących:
  - 1) ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, opłat oraz innych należności,
  - 2) zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie stawek opłaty transakcyjnej stanowiącej prowizję oraz opustów od cen przewoźników i cen katalogowych stawek hotelowych:
    - a) ..... zł brutto za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej,
    - b) ..... zł brutto za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie zagranicznej ,
    - c) ..... zł brutto za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej,
    - d) ..... zł brutto za wystawienie jednego biletu autobusowego na trasie międzynarodowej,
    - e) ..... zł brutto za nocleg/noclegi dla jednej osoby w hotelu za granicą,
    - f) ..... zł brutto za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej,
    - g) ..... zł brutto za wystawienie jednej polisy ubezpieczeniowej,
    - h) Wysokość opustu od ceny przewoźnika dla biletów lotniczych na trasach zagranicznych wynosi .....% ,



- i) Wysokość opustu od ceny przewoźnika dla biletów lotniczych na trasach krajowych wynosi ..... %,
  - j) Wysokość opustu od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach za granicą, w których zostaną dokonane rezerwacje jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu wynosi .....%.
4. Opłaty transakcyjne, o których mowa w ust. 3, stanowią całkowite wynagrodzenie Wykonawcy i zostały skalkulowane z uwzględnieniem wszystkich czynności, jakie Wykonawca podejmuje w celu prawidłowego i terminowego wykonania poszczególnych rodzajów świadczonych usług i kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Wykonawcę, tj. w przypadku:
- 1) biletów lotniczych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związanych z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletów, dostawą biletów, przypominaniem o zbliżających się terminach wykupu biletów, organizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, powtórzeniem rezerwacji, zmianą i anulowaniem rezerwacji, zmianą i zwrotami biletów, składaniem reklamacji i odwołań oraz wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przelotu i wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania Umowy w tym zakresie;
  - 2) biletów kolejowych zagranicznych, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletów, dostawą biletów, organizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zwrotem biletów, wymianą biletów, składaniem reklamacji i odwołań oraz wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przewozu i wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania Umowy w tym zakresie;
  - 3) biletów autobusowych zagranicznych (w tym również zakupu biletów w ramach transportu lądowego i wodnego), w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń w ramach transportu lądowego i wodnego w szczególności biletów autobusowych, rezerwacją i wystawieniem biletów, dostawą biletów, organizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zwrotem biletów, wymianą biletów, składaniem reklamacji i odwołań oraz wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przewozu i wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania Umowy w tym zakresie;
  - 4) usług hotelowych za granicą, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem najkorzystniejszych wariantów noclegów, rezerwacją i opłatą za miejsca noclegowe, powtórzeniem i zmianą rezerwacji, wszelkimi dodatkowymi opłatami typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne, składaniem reklamacji i odwołań oraz wszelkimi interwencjami związanymi z nocowaniem i wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania Umowy w tym zakresie;
  - 5) organizacji transportu w miejscu destynacji, w szczególności: czynności związane z rezerwacją i wynajęciem transportu, dokonywaniem zmian w godzinach realizacji

usług, składaniem reklamacji i odwołań oraz wszelkimi interwencjami związanymi z realizacją usługi i wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania Umowy w tym zakresie;

- 6) ubezpieczenia podróży zagranicznych, w szczególności: czynności związane z wystawianiem polis ubezpieczeniowych, dokonywaniem zmian i anulowaniem polis, doradztwo w przypadku zgłoszenia szkód oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania Umowy w tym zakresie.
5. Wykonawca gwarantuje stałą wysokość opłat transakcyjnych (kwota brutto), o których mowa w ust. 3, w całym okresie obowiązywania Umowy. Zmiana opłat transakcyjnych (kwoty brutto) może być spowodowana wyłącznie okolicznościami określonymi w § 9 ust. 1 Umowy. Wykonawca gwarantuje stałą wysokość .....% opustu od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach wskazanych w ofercie w całym okresie obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest stosować przy sprzedaży biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej.
7. W przypadku podróży zagranicznych realizowanych na terenie Europy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w pierwszej kolejności, oferty lotów obsługiwanych przez przewoźników niskobudżetowych (tzw. tanie linie lotnicze). W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe podanie wariantu lotów tanich linii lotniczych, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wariantów danego połączenia obsługiwanego za pomocą pozostałych przewoźników. Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że niemożność spełnienia warunku przedstawienia oferty przewoźników niskobudżetowych, wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. brak połączenia w terminie i godzinach wskazanych przez Zamawiającego).
8. W ramach realizacji każdej podróży zagranicznej, od momentu rozpoczęcia odprawy rozpoczynającej podróż służbową do momentu jej zakończenia (opuszczenia pokładu środka transportu na terenie Polski przez osobę odbywającą podróż po stronie Zamawiającego) Wykonawca zapewni i wyznaczy tzw. „Opiekuna podróży” i przekaze Zamawiającemu bezpośrednio dane kontaktowe do niego (e-mail, nr tel.), w terminie do 2 dni przed realizacją podróży. Opiekun podróży będzie przydzielony do danej podróży i będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację podróży, w tym za bezpośredni kontakt ze wszystkim przedstawicielami usług, które będą składać się na realizację podróży.
9. Składnikami cenotwórczymi biletów lotniczych, w rozumieniu Zamawiającego i dla potrzeb niniejszej Umowy, są wyłącznie:
  - a) wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym,
  - b) opłaty lotniskowe,
  - c) opłaty paliwowe,
  - d) podatki,
  - e) obowiązkowe ubezpieczenia.
10. Zamawiający nie będzie akceptował innych składników cenotwórczych biletów poza wymienionymi w ust. 9 a) – e) powyżej, w szczególności opłat związanych z przyjętym przez Wykonawcę sposobem rozliczania się z danym przewoźnikiem.
11. Wykonawca nie naliczy żadnych innych opłat transakcyjnych ponad tymi, o których mowa w ust. 3, w tym za dokonanie zwrotu niewykorzystanego przez Zamawiającego biletu lotniczego lub kolejowego ani za wystawienie nowego biletu w wyniku dokonania przez

Zamawiającego zmiany trasy, terminów oraz innych warunków rezerwacji potwierdzonej zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Zwrot za niewykorzystany bilet lub – w przypadku zmiany rezerwacji przez Zamawiającego – zwrot odpowiedniej części ceny biletu lub dopłata do ceny biletu, dokonywane będą zgodnie z taryfą przewoźnika i warunkami rezerwacji.

12. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 13, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań lub roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane, w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, która będzie wystawiana na podstawie złożonego przez Zamawiającego jednostkowego zamówienia za wykonane zlecenia.
17. Wynagrodzenie dla Wykonawcy może być wypłacane kilka razy w miesiącu w zależności od liczby faktycznie wykonanych zleceń objętych przedmiotem Umowy i będzie płatne z zastrzeżeniem ust. 14.
18. Faktura poza wymogami formalno-rachunkowymi powinna zawierać wyszczególniony dokładny opis składników tworzących kwotę należną Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, m.in.:
  - 1) numer umowy,
  - 2) informację, czy faktura dotyczy biletów czy zakwaterowania,
  - 3) nr biletu / rezerwacji (jeżeli posiada),
  - 4) cenę biletu/zakwaterowania według taryfy przewoźnika/obiektu,
  - 5) wysokość opłat dodatkowych, jak np. opłata lotniskowa/podatki,
  - 6) wysokość opłat transakcyjnych, kwotę opustu cenowego,
  - 7) wysokość podatku VAT,
  - 8) ostateczną cenę biletu/zakwaterowania/ płatną przez Zamawiającego,
  - 9) datę, trasę, i standard/klasę przelotu/zakwaterowania,
  - 10) nazwisko i imię osoby, której dotyczy zlecenie,
  - 11) nazwisko i imię składającego zamówienie.
19. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z biletu lub usługi po ich wykupieniu przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu biletu i odwołania zamówionej usługi oraz negocjowania z usługodawcami jak najkorzystniejszych warunków rezygnacji z zakupionego biletu/usługi, a następnie dokonania odpowiedniego zwrotu na rzecz Zamawiającego kosztów wykupionego biletu/usługi zgodnie z warunkami

zastosowanej taryfy oraz warunkami rezerwacji hotelu regulaminu systemu rezerwacji. Rozliczenie tych kosztów nastąpi na podstawie faktury korygującej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia rezygnacji z biletu lub usługi.

20. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej zgodnie z ust. 19, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należności przysługujących mu na podstawie faktury korygującej z kolejnych, wystawionych faktur.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust.26, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@abm.gov.pl](mailto:kancelaria@abm.gov.pl) w postaci pliku PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail: .....
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
23. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 Umowy.
24. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
25. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, uruchomił Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) korzystając z usług Broker Infinite IT Solutions. Identyfikator Service Desk to: K4FPBZ.
26. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewykorzystania całości kwoty wskazanej w ust. 1.
27. Z dniem wejścia w życie obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur przy użyciu **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF/system – ogólnopolski system komputerowy wprowadzony przez MF)**, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w formacie XML wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie i przy jego użyciu za pomocą ww. zintegrowanego oprogramowania a Zamawiający oświadcza iż akceptuje otrzymywanie faktur w taki sposób. Wykonawca obowiązany jest dodatkowo poinformować Zamawiającego e-mailowo na adres e-mail: [kancelaria@abm.gov.pl](mailto:kancelaria@abm.gov.pl) o wprowadzeniu do systemu każdej faktury, przydzieleniu jej numeru oraz przesłać jej odwzorowanie.

## § 6.

### Ubezpieczenie odpowiedzialności

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, w tym także powstałe na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy. Wykonawca za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy zwanego dalej „Ubezpieczeniem” na kwotę nie niższą niż 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), obejmującym w szczególności:

- 1) szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich wskutek działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób wykonujących umowę w jego imieniu lub z nim współpracujących, w tym podwykonawców w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w wyniku realizacji umowy na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób wykonujących umowę w jego imieniu lub z nim współpracujących, w tym podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia Ubezpieczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania.
4. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu przez Wykonawcę odszkodowania z Ubezpieczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z Ubezpieczenia.

## § 7.

### Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy biletów/potwierdzenia rezerwacji miejsc hotelowych lub innych dokumentów w terminach, o których mowa w OPZ lub w terminie ustalonym z Zamawiającym, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **200 zł brutto** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie.
2. W przypadku niewykonania obsługi zleconego zamówienia, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości **2 000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obsługi zleconego zamówienia. Przewidziana kara umowna ma zastosowanie w szczególności w przypadku: nieprzedstawienia Zamawiającemu propozycji podróży zgodnie z OPZ, nieprzedstawienia Zamawiającemu rezerwacji zgodnie z OPZ, niewykonania usługi organizacji transportu w miejscu destynacji.
3. Z zastrzeżeniem ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, przez które rozumie się w szczególności wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z opisem zawartym w OPZ, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości **1 000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania obsługi zleconego zamówienia. Przez nienależyte wykonanie obsługi zgłoszenia Strony rozumieją zaistnienie sytuacji po stronie Wykonawcy obejmującej jego działania lub zaniechania, powodującej wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nienależyty, w szczególności w zakresie sposobu, jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
4. Niezależnie od innych postanowień umownych, w tym kary umownej wynikającej z ust.1, w przypadku niedostarczenia zamówionych przez Zamawiającego biletów w terminie określonym w zamówieniu, skutkującego niemożliwością wylotu w planowanym terminie, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zamówione bilety.
5. W przypadku naruszenia zobowiązań z § 10 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **2 000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek.

6. W przypadku nieposiadania przez Wykonawcę umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umową w wysokości **50,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień roboczy nieposiadania umowy ubezpieczeniowej.
7. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu wykazu zleceń zrealizowanych w miesiącu poprzednim do 10. dnia każdego miesiąca, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umową w wysokości **50,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
8. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny całkowitej zakwaterowania wyższej od najniższej ceny całkowitej zakwaterowania oferowanego na rynku spełniającej wymagania Zamawiającego, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umową w wysokości **50%** wartości oferowanej przez Wykonawcę najtańszej propozycji całkowitej ceny zakwaterowania, która została negatywnie zweryfikowana przez Zamawiającego (nie wliczając opłaty transakcyjnej).
9. Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracownika zgodnie z postanowieniami § 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 500,00 zł, za każdy rozpoczęty tydzień naruszenia i za każdy stwierdzony przypadek nienależytej realizacji Umowy.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości **10%** łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ustępów powyższych.
11. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego.
12. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 10, kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
13. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą podlegać sumowaniu.
14. Suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 10 % wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
15. Niezależnie od naliczenia lub zapłaty kar umownych jeżeli szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwane będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
16. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonywania Umowy.

## **§ 8. Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez jednostronne oświadczenie woli w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca wykonywać będzie świadczenia objęte przedmiotem Umowy w sposób rażąco wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami Umowy lub nie będzie ich świadczył

- w ogóle, wówczas Zamawiający ma prawo wezwać go do zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę i/lub powierzyć dalsze wykonywanie Umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- b) niedotrzymywania terminów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy – nie mniej niż 15 takich przypadków,
  - c) gdy Wykonawca nie przedłożył wymaganych dokumentów, o których mowa w § 6 Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - d) W przypadku zaistnienia w toku realizacji Umowy w stosunku do Wykonawcy okoliczności opisanych w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
  - e) gdy Wykonawca ujawnił Informacje Poufne.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości lub części lub jej wypowiedzenia:
    - a) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego oświadczenia do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy,
    - b) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie stwierdzonego ww. protokołem zakresu należycie wykonanych elementów przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,
    - c) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych Usług do dnia odstąpienia od Umowy/rozwiązania Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy w szczególności w zakresie podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
  4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia i niezależnych od Stron umowy. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
  5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i przekazane na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za nadzór nad umową lub na adres siedziby Zamawiającego.
  7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

## **§ 9.**

### **Zmiany Umowy**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie w przypadku:

- 1) wystąpienia w trakcie realizacji Umowy wydarzeń noszących znamiona „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu, Strony Umowy niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, protokolarnie ocenią skutki jakie dla wykonania Umowy miała siła wyższa i poprzez sporządzenie aneksu do Umowy zmienią treść Umowy w zakresie, w jakim wystąpienie siły wyższej wpłynęło na obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z treści Umowy;
- 2) gdy nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia określonych w Umowie o udzielenie zamówienia publicznego, spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których zrealizowanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w określonym terminie, z zastrzeżeniem, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, ceny opłat transakcyjnych nie ulegną zmianie (z zastrzeżeniem ust 7-9) a ww. przesunięcie terminu będzie ustalone proporcjonalnie do ww. potrzeb Zamawiającego lub czynnika niezależnego od Wykonawcy uniemożliwiających terminową realizację zamówienia. Ww. zmiana wymaga poinformowania drugiej strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyrażenia zgody przez Zamawiającego na dokonanie tej zmiany;
- 3) konieczności zmiany jakichkolwiek procedur określonych w treści Umowy spowodowanej przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od stron Umowy, pod warunkiem że przedmioty Umowy nie ulegnie zmianie, Strony Umowy mogą dokonać zmiany Umowy, sporządzając do niej aneks z zastrzeżeniem, że zmiana Umowy z ww. powodów możliwa jest pod warunkiem poinformowania drugiej Strony o konieczności wprowadzenia zmiany wraz z podaniem przyczyn żądanej zmiany;
- 4) zmiany sposobu realizacji usługi, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje ona zmiany cen opłat transakcyjnych oraz, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie;
- 5) zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia bez zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy oraz cen opłat transakcyjnych. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury, o której mowa w ust. 2;
- 6) możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, bez zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy oraz cen opłat transakcyjnych. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia jakości, wydajności świadczonych usług. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury, o której mowa w ust. 2;
- 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszt wykonania Umowy tj. zmiany w zakresie:
  - a) wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,



- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 8) każda ze Stron jest uprawniona do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia tj. cen opłat transakcyjnych, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp. Podstawą do dokonania ww. zmiany będzie zmiana średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym roku w stosunku do roku poprzedniego, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (odnotowanie inflacji lub deflacji),
  - 9) zmiany terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 3, który może być wydłużony w przypadku niewykorzystania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, jednak nie dłużej niż na okres kolejnych 6 miesięcy.
2. Do wprowadzenia zmian określonych w ust. 1 pkt 1–9 powyżej, w przypadku, gdy występuje o nie Wykonawca, wymagane jest złożenie przez Wykonawcę uzasadnienia w formie pisemnego wniosku o jej/ich dokonanie. Wprowadzenie zmian wymaga akceptacji Zamawiającego.
  3. W przypadku zmian wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) i 8), Wykonawca zobowiązany jest w ramach uzasadnienia, o którym mowa w ust. 2, dołączyć do wniosku, dokumenty z których będzie wynikać w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 7) i 8), mają wpływ na koszty wykonania Usług.
  4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 7) lit. b–d) wynagrodzenie Wykonawcy tj. kwoty opłat transakcyjnych, ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztów Wykonawcy, wykazanemu przez Wykonawcę w uzasadnieniu i zaakceptowanemu przez Zamawiającego.
  5. W przypadku zmiany wynikającej z okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 7) lit. a) nie zmieni się wartość wynagrodzenia netto (ceny opłat transakcyjnych), a wartość brutto wyliczona zostanie według nowych przepisów.
  6. Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, zgodnie z treścią ust. 1 pkt 8, kiedy będzie odnotowany poziom inflacji (wzrost cen usług) wyższy niż 8%. W przypadku zmiany, ceny opłat transakcyjnych ulegną zmianie o odnotowany wskaźnik inflacji.
  7. Zamawiający może żądać zmiany wynagrodzenia, zgodnie z treścią ust. 1 pkt 8, kiedy będzie odnotowany poziom deflacji wyższy niż 8%. W przypadku zmiany, ceny opłat transakcyjnych ulegną zmianie o odnotowany wskaźnik deflacji.
  8. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia tj. kwoty opłat transakcyjnych, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 8), wynosi 8% (dotyczy zwiększenia i zmniejszenia), z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość Umowy została określona w § 5 ust. 1 Umowy. O zmianę wynagrodzenia, o której mowa z zdaniu poprzednim, Strony mogą wnioskować tylko raz w czasie realizacji Umowy i nie wcześniej niż po upływie pierwszych 12 miesięcy jej trwania.
  9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 1 pkt 8), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania i nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy (umów) o podwykonawstwo w zakresie zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym tego ustępu.
  10. Dokonywane zmiany będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do Umowy przez Strony.

11. Pozostałe zmiany Umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
12. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dnia 24 lutego 2022 r. Federacja Rosyjska dokonała agresji na Ukrainę oraz, że w związku z tym wprowadzone zostały szczególne regulacje prawne.
13. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił okoliczności, o których mowa w ust. 12, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
14. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności, o których mowa w ust. 12 jako zdarzenia siły wyższej, jednakże ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 12 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 10.**

### **Poufność informacji i ochrona danych osobowych**

1. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
2. Strony potwierdzają, że w ramach wykonywanych usług w zakresie przetwarzania danych osobowych są odrębnymi administratorami przetwarzanych danych. W związku z tym strony, we własnym adekwatnym zakresie są zobowiązane do zapewniania zgodności z prawem przetwarzanych danych osobowych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie danych osobowych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
6. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę,

Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.

7. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 4 - 6 oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
8. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest ..... tel. ...., e-mail: ....
9. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest ....., tel. ...., e-mail: .....
10. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 4 ust. 4 i 5 Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę oraz osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego, która dostępna jest pod adresem: <https://abm.gov.pl/polityka-prywatnosci/>.

## **§ 11**

### **Zatrudnienie osób uczestniczących w realizacji Umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj., osoba wykonująca czynności w zakresie koordynacji i nadzoru nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 Umowy oraz osoby wykonujące czynności w zakresie rezerwacji, zakupie i dostarczaniu Zamawiającemu biletów, usług hotelowych, o których mowa § 4 ust. 4 pkt 2 Umowy, w zakresie prac wykonywanych na rzecz Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca lub Podwykonawca musi zatrudniać wyżej wymienione osobę/osoby na podstawie umowy o pracę, a w wypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.
3. W terminie 7 (siedmiu) dni od wezwania Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osobowy wraz z informacją o podstawie do dysponowania pracownikiem/ami oraz informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby, podpisaną przez te osoby, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu do wglądu zanonimizowanych kopii aktualnych umów o pracę, zawierające tylko niezbędne informacje potwierdzające, że czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, przedstawić do wglądu Zamawiającemu zanonimizowane kopie aktualnych

umów o pracę, zawierające tylko niezbędne informacje potwierdzające, że czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 3 powyżej, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, na podstawie umowy o pracę.

## **§ 12.**

### **Podwykonawcy**

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji Umowy podwykonawcy(om), Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
3. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
6. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w oparciu o postanowienia § 9 dotyczące waloryzacji wynagrodzenia, Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w tym postanowieniu, składa oświadczenie co do udziału podwykonawców w realizacji Umowy. W przypadku, gdy przy realizacji niniejszej Umowy będą brali udział Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany Umowy oraz przedłożenia oświadczenia Podwykonawcy o dokonanej zmianie.

## **§ 13.**

### **Obowiązki informacyjne Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
  - 1) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
  - 2) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
  - 3) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.

## **§ 14.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie, pod rygorem nieważności, pisemnej lub elektronicznej przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją Umowy.
3. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia oświadczenia woli przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik 2 – Oferta Wykonawcy
  - 3) Załącznik 3 – Wzór wykazu zleceń zrealizowanych w miesiącu poprzednim
  - 4) Załącznik 4 – Wykaz osób

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

L.p.	Rodzaj usługi	Imię i nazwisko osoby objętej usługą	Trasa/ Miasto	Hotel/Linia lotnicza/Ubezpieczyciel	Data początku pobytu/podróży	Data końca pobytu/podróży	Osoba zamawiająca	Nr rezerwacji/biletu	Data wystawienia	Kwota netto	Kwota brutto	Upust	Opiata transakcyjna	Wartość netto	Wartość brutto	Nr faktury	Data wystawienia	Uwagi	

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Agencja Badań Medycznych</b>
<b>Tytuł zamówienia:</b>	<b>Usługa obsługi krajowych i zagranicznych podróży służbowych na rzecz Agencji Badań Medycznych</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:</b>	<b>ABM- ZP-9/2024</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
---------------	-------

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>1</sup>**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy**  
**dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału**

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w 10.5.3 i 10.5.4 SWZ.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

<sup>1</sup> *W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty i/lub dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń/dokumentów (np. adresy internetowe, bazy danych itp.)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Należy pamiętać o opatrzeniu Oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy***



**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Agencja Badań Medycznych</b>
<b>Tytuł zamówienia:</b>	<b>Usługa obsługi krajowych i zagranicznych podróży służbowych na rzecz Agencji Badań Medycznych</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie Zamawiającego:</b>	<b>ABM- ZP-9/2024</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
---------------	-------

**WYKAZ USŁUG**

Oświadczamy, że w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.5.4.1. SWZ:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot usługi tytuł i krótki opis zamówienia	Okres realizacji		Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę
				początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)	
<b>a) Co najmniej dwie (2) usługi (zamówienia) w zakresie rezerwacji i zakupu krajowych i/lub zagranicznych biletów lotniczych, z których każda spełnia następujący warunek: - wartość usługi świadczonej na rzecz jednego podmiotu wynosiła co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)</b>						
1.						
2.						

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot usługi tytuł i krótki opis zamówienia	Okres realizacji		Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę
				początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)	

b) Co najmniej dwie (2) usługi (zamówienia) w zakresie rezerwacji usług zakwaterowania za granicą, z których każda spełnia następujący warunek:  
- wartość usługi świadczonej na rzecz jednego podmiotu wynosiła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

1.						
2.						

**Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich w całości.**

W załączeniu przedstawiamy dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

***Należy pamiętać o opatrzeniu Wykazu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy***

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Agencja Badań Medycznych</b>
<b>Tytuł zamówienia:</b>	<b>Usługa obsługi krajowych i zagranicznych podróży służbowych na rzecz Agencji Badań Medycznych</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie Zamawiającego:</b>	<b>ABM- ZP-9/2024</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
---------------	-------

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczamy, że do realizacji zamówienia dysponujemy lub będziemy dysponowali następującymi osobami: tj. **co najmniej dwoma (2) wykwalifikowanymi kasjerami lotniczymi:**

<b>Kasjer lotniczy – 1. osoba</b>	
<b>imię i nazwisko – .....</b>	
<i>Podstawa do dysponowania osobą (np.: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego)</i>	.....
<i>Wykwalifikowany kasjer lotniczy powinien pozyskać co najmniej 2-letnie doświadczenie w wyszukiwaniu oraz rezerwacji biletów lotniczych w systemie (GDS) (tj. Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre lub innego równoważnego systemu)</i>	<i>Wykazać doświadczenie 24 miesiące minimum, bez wliczania przerw w pracy</i>
<i>Daty w jakich wskazana przez Wykonawcę osoba wykonywała usługi jako wykwalifikowany kasjer lotniczy,</i>	.....
<i>Zakres czynności wykonywanych przez wskazaną osobę,</i>	.....
<i>Nazwa podmiotu, dla którego wykonywana była usługa.</i>	.....
<b>Kasjer lotniczy – 2. osoba</b>	
<b>imię i nazwisko – .....</b>	

<i>Podstawa do dysponowania osobą (np.: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie podmiotu trzeciego)</i>	.....
<i>Wykwalifikowany kasjer lotniczy powinien pozyskać co najmniej 2-letnie doświadczenie w wyszukiwaniu oraz rezerwacji biletów lotniczych w systemie (GDS) (tj. Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre lub innego równoważnego systemu).</i>	<i>Wykazać doświadczenie 24 miesiące minimum, bez wliczania przerw w pracy</i>
<i>Daty w jakich wskazana przez Wykonawcę osoba wykonywała usługi jako wykwalifikowany kasjer lotniczy,</i>	.....
<i>Zakres czynności wykonywanych przez wskazaną osobę,</i>	.....
<i>Nazwa podmiotu, dla którego wykonywana była usługa.</i>	.....

\* Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w Wykazie osób – np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, dysponowanie na podstawie udostępnienia zasobu trzeciego itp.

***Należy pamiętać o opatrzeniu Wykazu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy***

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Agencja Badań Medycznych</b>
<b>Tytuł zamówienia:</b>	<b><i>Usługa obsługi krajowych i zagranicznych podróży służbowych na rzecz Agencji Badań Medycznych</i></b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie Zamawiającego:</b>	<b>ABM- ZP-9/2024</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
---------------	-------

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**  
**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że:

- 1) ..... (nazwa wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia .....
- 2) ..... (nazwa wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia .....

***Należy pamiętać o opatrzeniu Oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy***

**Zamawiający**

<b>Nazwa:</b>	<b>Agencja Badań Medycznych</b>
<b>Tytuł zamówienia:</b>	<b>Usługa obsługi krajowych i zagranicznych podróży służbowych na rzecz Agencji Badań Medycznych</b>
<b>Numer referencyjny nadany sprawie Zamawiającego:</b>	<b>ABM- ZP-9/2024</b>

**Wykonawca**

<b>Nazwa:</b>	.....
---------------	-------

**ZOBOWIĄZANIE**  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, co następuje:

**JA/MY:**

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. \*))*

**działając w imieniu i na rzecz:**

*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)*

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do oddania ww. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

*(określenie zasobu – doświadczenie, osoby skierowane do realizacji zamówienia, zdolności techniczne, zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu ww. zamówienia.

**OŚWIADCZAM/-MY, iż:**

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

- b) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania ww. zasobów będzie następujący:

---

---

c) zrealizuję zadania, których ww. zasoby/zdolności dotyczą, w zakresie:

---

---

***Należy pamiętać o opatrzeniu Oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy***