

## **Rozeznanie cenowe na świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń Agencji Badań Medycznych**

Agencja Badań Medycznych pragnie zaprosić Państwa do udziału w rozeznaniu cenowym na świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń Agencji Badań Medycznych dla Agencji Badań Medycznych.

W związku z powyższym, zwracamy się do Państwa, z uprzejmą prośbą o przesyłanie kalkulacji cenowych w odniesieniu do wymagań zawartych w przedstawionym poniżej Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzu Wartości Szacunkowej.

Niezbędne informacje należy przesłać na załączonym Formularzu Wartości Szacunkowej do dnia 29.03.2024 r. na adres e-mail: [aneta.wegłowska@abm.gov.pl](mailto:aneta.wegłowska@abm.gov.pl). Przedmiotowe zapytanie ma charakter szacowania wartości, nie zostanie zakończone wyborem oferty oraz nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Tym samym nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. W sytuacji, gdy Agencja Badań Medycznych przystąpi do realizacji procedury udzielenia zamówienia publicznego, skutkować będzie to zaproszeniem Państwa do złożenia oferty na realizację usługi.

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(dalej: OPZ)**

#### **1. Do zadań Wykonawcy należało będzie:**

1) Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego (Agencję Badań Medycznych, dalej: „ABM”), znajdujących się w budynku Varso Tower, zlokalizowanych na dwóch kondygnacjach, których powierzchnia dywanowa (powierzchnia typu gres, wykładzina PCV, wykładzina dywanowa) wynosi łącznie **1747,83 m<sup>2</sup>**, w tym:

##### **a) XII piętro o powierzchni 1278 m<sup>2</sup> w tym:**

- 36 pomieszczeń biurowych,
- aneks kuchenny
- punkt kawowy,
- 3 toalety,
- duża sala konferencyjna + trzy salki konferencyjne,
- recepcja,

- korytarze,

**b) XIII piętro o powierzchni 469,83 m<sup>2</sup> w tym:**

- 11 pomieszczeń biurowych,
- aneks kuchenny,
- 3 toalety,
- mała sala konferencyjna,
- korytarze.

Informacja o rodzajach materiałów zastosowanych do wykończenia powierzchni podłóg:

- toalety – powierzchnia typu gres,
- aneksy kuchenne, punkt kawowy – wykładzina PCV,
- pomieszczenia biurowe i korytarze – wykładzina dywanowa.

- 2) Mycie okien od wewnątrz wraz z żaluzjami – 2 razy w roku, w tym raz w okresie marzec–kwiecień oraz raz w okresie październik–listopad (ostateczne terminy będą ustalane przez Strony na etapie realizacji Umowy) – około 670 m<sup>2</sup>.
- 3) Podlewanie kwiatów – w zależności od potrzeb lub na życzenie – potrzebę podlania kwiatów będą zgłaszali wyłącznie wskazani w Umowie upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania realizacji zamówienia możliwe jest zmniejszenie metrażu pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania o około 147 m<sup>2</sup>, co oznacza, że całkowita liczba metrów kwadratowych przeznaczonych do sprzątania wynosić będzie około 1600 m<sup>2</sup>. Tym samym możliwe jest zmniejszenie powierzchni okien przeznaczonych do mycia o około 55 m<sup>2</sup>, co oznacza, że całkowita powierzchnia okien ostatecznie będzie wynosić około 615 m<sup>2</sup>.

**2. Ogólne Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający informuje, że realizacja obecnie obowiązującej Zamawiającego umowy skończy się 29 czerwca 2024 r. W związku z powyższym realizacja umowy obejmować będzie 24 miesiące, począwszy od dnia 1 lipca 2024 r.
- 2) Usługa sprzątania będzie realizowana w dni pracy ABM, w godzinach pomiędzy 7:00–17:00. Zamawiający nie przewiduje wykonywania usługi w dniach wolnych od pracy.
- 3) Usługa sprzątania musi być realizowana zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub równoważną, tj. Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny. Norma ISO 9001 zawiera szczegółowe wymagania dotyczące systemu zarządzania jakością, które zwiększają zdolność firmy do konsekwentnego dostarczania produktów i usług, które spełniają wymagania klientów oraz ustawowe

i wykonawcze. Poprzez zwrot „równoważny” Zamawiający rozumie dokument wystawiony przez uprawniony niezależny podmiot, który potwierdza spełnianie normy charakteryzującej się cechami właściwymi dla normy wymienionej przez Zamawiającego.

- 4) Pracownicy Wykonawcy powinni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
- 5) Zamawiający nieodpłatnie udostępni osobom sprzątającym, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu sprzątającego oraz środków czystości. Niedozwolone będzie przechowywanie sprzętu sprzątającego oraz środków czystości poza udostępnionymi pomieszczeniami ABM.
- 6) Zamawiający zapewni Wykonawcy karty dostępu do drzwi wejściowych do zajmowanych przez ABM powierzchni (XII i XIII piętro) oraz do pomieszczeń, w których znajdują się kontenery na odpady.
- 7) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usług zapewnić w pomieszczeniach ABM należyty porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek działań osób za pośrednictwem, których realizuje te usługi.
- 9) Wykonywanie usługi sprzątania będzie stwierdzane podczas dokonywanych co najmniej raz w miesiącu kontroli sprzątania, przeprowadzanych przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Koordynatora Wykonawcy.
- 10) W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w trakcie sprzątania Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
- 11) Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji w postaci usunięcia nieprawidłowości.
- 12) Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nieujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na powierzchniach zajmowanych przez Zamawiającego oraz służące zachowaniu bezpieczeństwa użytkowników pomieszczeń, zaistniałe

w sytuacjach nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.

- 13) Niedopuszczalne jest wyrzucanie dokumentów z pomieszczeń biurowych. Wyrzucanie zbędnych segregatorów i innych opakowań przeznaczonych do przechowywania dokumentacji odbywać się będzie za zgodą pracowników ABM.
- 14) Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione do wykonywania zamówienia będą zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zamówionej usługi, również po ustaniu umowy.
- 15) Osoby przystępujące do realizacji umowy zobowiązane będą do przestrzegania regulaminu budynku Varso Tower. Regulamin zostanie udostępniony nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

### **3. Pracownicy Wykonawcy:**

- 1) Liczba pracowników skierowanych do realizowania przedmiotu Zamówienia powinna umożliwiać sprawną i bieżącą realizację usługi, w tym również możliwość skorzystania z tzw. „serwisu interwencyjnego” w godzinach 9:00–15:00, którego zadaniem będzie niezwłoczne, interwencyjne sprzątanie, np. naczyń po poczęstunku kawowym w sali konferencyjnej. Niezapewnienie w danym dniu odpowiedniej do realizacji przedmiotu Zamówienia liczby osób stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia Koordynatora, który nie może być osobą sprzątającą, natomiast może być osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy i musi być osobą uczestniczącą ze strony Wykonawcy w kontrolach wykonywanych przez Zamawiającego,
- 3) Koordynator będzie odpowiedzialny za:
  - a) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Przedmiotu umowy oraz zarządzanie personelem Wykonawcy,
  - b) przeprowadzanie przy współudziale przedstawicieli Zamawiającego okresowych kontroli realizacji sprzątania, o której mowa w pkt 2 ppkt 9) OPZ, kontroli dostarczanych środków czystości, sprzętu i wyposażenia oraz ich kontrolę sprawności,
  - c) stały kontakt telefoniczny bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej z Zamawiającym, m.in. w zakresie zgłaszania zastępstw lub zmian pracowników realizujących umowę oraz wszelkich nieprawidłowości, które mogą mieć wpływ na właściwą realizację przedmiotu zamówienia.

- 4) Do wykonania usługi sprzątania oraz do pełnienia funkcji Koordynatora muszą zostać przydzielone osoby posługujące się językiem polskim w stopniu co najmniej średniozaawansowanym (B1).
- 5) Przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz osób, które będą skierowane do realizacji usługi (Koordynator oraz osoby sprzątające), z podaniem następujących danych: imię i nazwisko oraz podstawę dysponowania tymi osobami. W przypadku osób skierowanych do sprzątania Wykonawca określi wymiar etatu. Co do zasady zamówienie realizują osoby wskazane w wykazie osób, w sytuacji losowej możliwe jest zastępstwo, nie mniej jednak musi zostać ono zgłoszone za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w szczególnych przypadkach telefonicznie z podaniem imienia i nazwiska osoby zastępującej. Niezgłoszenie lub niezgodny z powyższym sposób zgłoszenia osoby zastępującej stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
- 6) Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje osoby o nieposzlakowanej opinii, niekarane za przestępstwa i wykroczenia przeciwko mieniu.
- 7) Zamawiający wymaga, aby osoby sprzątające skierowane do realizacji umowy zatrudnione były na podstawie umowy o pracę z wszelkimi wymaganymi prawem pozwoleniami.
- 8) Zamawiający wymaga, aby osoby sprzątające skierowane do realizacji umowy były zatrudnione przez cały okres jej realizacji przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 9) W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 6–8, w terminie wyznaczonym zgodnie z umową, niżej wskazane dowody:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w ust. 7, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- b) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osoby wykonującej czynności, o której mowa w ust. 8, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
  - c) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów muszą być anonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracownika, który kontynuuje zatrudnienie u Wykonawcy;
  - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.
- 10) W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w ust. 6–8, w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 9,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 6–8.
- 11) Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w ust. 6–8 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niespełnienie tych wymogów i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
- 12) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną do wykonania czynności, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, przy zachowaniu wymogów określonych w ust. 6–8.

13) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. Wymagania zamawiającego w zakresie wykonywanych czynności oraz sprzętu i wyposażenia:**

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowego, należytego sprzątnięcia pomieszczeń Zamawiającego, w zakresie czynności i częstotliwości wyszczególnionych w tabelach w pkt. 5.
- 2) Sprzątanie będzie się odbywało w taki sposób, aby na mytych powierzchniach nie pozostawały smugi i nieprzyjemne zapachy (używanie wody i detergentów w odpowiednich proporcjach – zgodnych z zaleceniami producenta, częsta wymiana wody i przepłukiwanie ścierek, stosowanie czystych ścierek, używanie lekko wilgotnej ściereki do wycierania kurzu, wycieranie „na sucho” itp.).
- 3) Czyszczenie powierzchni mebli będzie wykonywane w taki sposób i przy użyciu takich środków, aby nie uszkodzić ich powierzchni.
- 4) Wykonywanie prac porządkowych i utrzymywania czystości będzie się odbywało przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia środków czystości Wykonawcy, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, itp., posiadających wszystkie niezbędne certyfikaty i atesty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania.
- 5) Wykonawca będzie odpowiedzialny za zabezpieczanie toalet w środki czystości i higieny, tj. papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące w miarę ich zużywania.
- 6) Odkurzanie wykładzin dywanowych będzie wykonywane wysokowydajnymi odkurzaczami przeznaczonymi do tekstylnych wykładzin podłogowych, ze szczotką lub szczotkami na walcach (wysokość zawieszenia szczotki musi być wyregulowana do wysokości runa danej wykładziny), szczotkujących i zasysających, oprócz luźnego brudu z powierzchni, również brudu z głębi runa. Wyposażenie odkurzaczy w ssawki szczelinowe, ułatwiające odkurzanie przy listwach przypodłogowych i trudno dostępnych miejscach oraz filtry, które będą regularnie wymieniane. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość odkurzaczy, wystarczającą do codziennego odkurzenia całej powierzchni wykładziny.

- 7) Wykonawca wyposaży pracowników w wózki serwisowe i mopy w ilościach niezbędnych do skutecznej i efektywnej realizacji umowy. Mopy do pomieszczeń toalet będą odróżnione (np. kolorem) od mopów przeznaczonych do pozostałych pomieszczeń. Zamawiający nie dopuszcza używania mopów brudnych, nieestetycznych lub pozostawiających smugi. Zamawiający nie dopuszcza prania oraz suszenia mopów w siedzibie Zamawiającego.
- 8) Wykonawca wyposaży pracowników w ściereczki i zmywaki w ilościach niezbędnych do skutecznej i efektywnej realizacji umowy. Pracownik sprzątający ma obowiązek używania oddzielnych ścierek, gąbek, zmywaków do sprzątania różnych powierzchni (np. oddzielna ścierka do zmywania biurek, oddzielna ściereczka do mycia blatów w pomieszczeniach socjalnych i oddzielna ścierka do sprzątania podłogi, oddzielne ściereczki do pomieszczeń toalet).
- 9) Wykonawca wyposaży pracowników w drabinki i podesty w ilościach niezbędnych do skutecznej i efektywnej realizacji umowy. Drabinki, podesty będą sprawne oraz będą posiadały stosowne atesty dopuszczające.
- 10) Doraźne czyszczenie wykładzin dywanowych odbywać się będzie przy zastosowaniu profesjonalnych maszyn i środków, dobranych do danego stopnia zabrudzenia, typu wykładziny, sposobu ułożenia wykładziny i podłoża, na którym została ułożona. Wybrana technologia musi być zgodna z instrukcją podaną przez producenta wykładziny. Zamawiający nie dopuszcza stosowania metod powodujących uszkodzenie, odbarwienie, czy przemoczenie runa. Zamawiający nie dopuszcza chodzenia po niedosuszonej wykładzinie i tym samym narażania jej na ponowne, szybsze zabrudzenie. Usuwanie plam odbywać się będzie na bieżąco, zgodnie z wytycznymi producenta. Doraźne czyszczenie polega na miejscowym usuwaniu plam i zabrudzeń.
- 11) Osoby sprzątające po opróżnieniu koszy na śmieci, pojemników na odpady segregowane oraz niszczarek (łącznie 13 szt. – dużych i małych) będą miały obowiązek wynosić odpady do kontenerów znajdujących się na terenie budynku (miejsce ustawienia kontenerów Zamawiający wskaże po zawarciu umowy).
- 12) Po zakończeniu pracy pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie do zgaszenia światła, jeśli w pomieszczeniu, w którym zakończył pracę nie będzie pracowników Zamawiającego.
- 13) Wykonawca będzie zobowiązany do używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta. Na każde żądanie Zamawiającego udostępnieni upoważnionym



pracownikom Zamawiającego stosowane środki czystości, sprzęt i wyposażenie w celach kontrolnych.

14) Zamawiający wymaga aby Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy posiadał aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisę wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nową polisę, w terminie określonym w umowie. W przypadku braku aktualnej polisy Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu Umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać Umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.

**5. Wymagana częstotliwość i metoda sprzątania w poszczególnych typach pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego:**

**1) Powierzchnie biurowe/sale konferencyjne/korytarze**

L.p.	Przedmiot usługi	Metoda	Częstotliwość									
			Dzień tygodnia					Miesiąc				
			Pon	Wt	Śr	Cz	Pt	2x	1x	co 2	co 3	
1	Wykładzina dywanowa	Odkurzenie widocznych zanieczyszczeń	x	x	x	x						
		Odkurzenie całości					x					
		Usuwanie widocznych plam	x	x	x	x	x					
2	Listwy przypodłogowe	Usuwanie kurzu					x					
3	Niszczone	Opróżnianie i wymiana worków, usuwanie widocznych zabrudzeń	x	x	x	x	x					
4	Włączniki, gniazda elektryczne	Przecieranie suchą lub lekko wilgotną ściereczką					x					
5	Drzwi	Okolice dotykowe, klamki – usuwanie widocznych zabrudzeń wilgotną ściereczką	x	x	x	x	x					
		Futryny – odkurzenie i przecieranie na mokro					x					
6	Drzwi szklane	Usuwanie widocznych zabrudzeń	x	x	x	x	x					
7	Biurka, stoły konferencyjne – blaty	Usuwanie kurzu i zabrudzeń wilgotną ściereczką	x	x	x	x	x					

8	Biurka, stoły konferencyjne – dolna część	Usuwanie kurzu i zabrudzeń wilgotną ściereczką						x				
9	Półki, szafy i szafki – odkryte elementy	Usuwanie kurzu wilgotną ściereczką						x				
10	Meble tapicerowane	Odkurzenie odkurzaczem lub przecieranie wilgotną ściereczką						x				
11	Fotele i krzesła – dolna część	Usuwanie kurzu i śladów obuwia wilgotną ściereczką						x				
12	Kratki wentylacyjne, nawiewniki klimatyzacji i ogrzewania	Odkurzenie, wyjmowanie i mycie na mokro										x
13	Gaśnice	Przecieranie wilgotną ściereczką								x		
14	Tabliczki informacji wizualnej	Przecieranie wilgotną ściereczką								x		
15	Żaluzje	Usuwanie kurzu									x	
16	Szafa garderobiana	Odkurzenie, usuwanie kurzu i widocznych zabrudzeń						x				
17	Budka akustyczna	Usuwanie widocznych zabrudzeń	x	x	x	x	x					

## 2) Aneksy kuchenne, punkt kawowy

L.p.	Przedmiot usługi	Metoda	Częstotliwość									
			Dzień tygodnia					Miesiąc				
			Pon	Wt	Śr	Cz	Pt	2x	1x	co 2	co 3	
1	Posadzka	Mycie	x	x	x	x	x					
2	Listwy przypodłogowe	Usuwanie kurzu					x					
3	Zlewy (3x), umywalki (3x), armatura	Mycie	x	x	x	x	x					
4	Lampy wiszące	Mycie wilgotną ściereczką					x					
5	Włączniki, gniazda elektryczne	Przecieranie suchą lub lekko wilgotną ściereczką					x					
6	Kosze	Opróżnianie i wymiana worków	x	x	x	x	x					
		Mycie widocznych zabrudzeń	x	x	x	x	x					
		Mycie na mokro					x					

7	Drzwi	Okolice dotykowe, klamki – usuwanie widocznych zabrudzeń wilgotną ściereczką	x	x	x	x						
		Futryny – odkurzanie i przecieranie na mokro					x					
8	Ściany w okolicy rozpryskowej	Mycie wilgotną ściereczką	x	x	x	x	x					
9	Błaty	Mycie wilgotną ściereczką	x	x	x	x	x					
10	Szafki stojące i wiszące	Z zewnątrz – usuwanie widocznych zabrudzeń	x	x	x	x						
		Z zewnątrz – mycie na mokro					x					
		Wewnątrz – mycie wilgotną ściereczką							x			
11	Stoły i krzesła	Błaty, oparcia siedziska – mycie wilgotną ściereczką	x	x	x	x						
		Dolna część, nogi – mycie wilgotną ściereczką					x					
12	Pozostałe wyposażenie (dystrybutory wody, mikrofalówki, ekspresy do kawy, czajniki)	Usuwanie plam z zewnątrz	x	x	x	x						
		Dokładne całościowe mycie					x					
		Opróżnianie fusów z ekspresów do kawy oraz mycie pojemników na odciek i fusy	x	x	x	x	x					
13	Lodówki	Usuwanie widocznych plam z zewnątrz	x	x	x	x	x					
		Mycie wewnątrz							x			
		Opróżnianie/wyrzucanie pozostawionego jedzenia (piątki)							x			
14	Uzupełnianie środków higienicznych	Mydło, płyn do mycia naczyń, ręczniki papierowe	x	x	x	x	x					
15	Zmywarki	Uruchomienie mycia i wypakowywanie czystych naczyń	x	x	x	x	x					

### 3) Toalety

L.p.	Przedmiot usługi	Metoda	Częstotliwość									
			Dzień tygodnia					Miesiąc				
			Pon	Wt	Śr	Cz	Pt	2x	1x	Co2	Co3	
1	Posadzka	Mycie	x	x	x	x	x					

2	Umywalki (10x), pisuary (4x), muszle klozetowe (10x)	Mycie	x	x	x	x	x				
3	Dozowniki mydła, ręczniki i papier toaletowy	Przecieranie wilgotną ściereczką	x	x	x	x	x				
4	Kosze	Opróżnianie i wymiana worków	x	x	x	x	x				
		Mycie widocznych zabrudzeń	x	x	x	x	x				
		Mycie na mokro					x				
5	Włączniki, gniazda elektryczne	Przecieranie suchą lub lekko wilgotną ściereczką					x				
6	Elementy na ścianach, lustra	Usuwanie zabrudzeń wilgotną ściereczką	x	x	x	x	x				
7	Drzwi	Okolice dotykowe, klamki – usuwanie widocznych zabrudzeń wilgotną ściereczką	x	x	x	x					
		Futryny – odkurzanie i przecieranie na mokro					x				
8	Ściany pokryte płytkami	Mycie wilgotną ściereczką						x			
9	Ściany w okolicy rozpryskowej	Mycie wilgotną ściereczką	x	x	x	x	x				
10	Kabiny – ścianki	Mycie wilgotną ściereczką					x				
11	Uzupełnianie środków higienicznych	Mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, odświeżacze powietrza, punktowe żele WC	x	x	x	x	x				

## 6. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości i artykułów higienicznych:

- 1) Wykonawca musi dobrać takie środki czyszczące, aby ich zastosowanie (przewidziane przez producenta) było odpowiednie do rodzaju wykonywanych czynności oraz dostosowane do czyszczonych powierzchni.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich środków myjących, czyszczących dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
- 3) Papier toaletowy w dużej roli, biały, szerokość wstęgi min. 9,5 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 m.b., skład: 100% celulozy, 2- lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34 g/m<sup>2</sup>, nasycenie bieli min 80%. Zamawiający

zastrzega możliwość zmiany wymiarów w przypadku jeżeli asortyment nie będzie pasował do zamontowanych przez Wynajmującego pojemników.

- 4) Ręczniki (typu ZZ), 2- lub 3-warstwowe, białe, długość listka rozłożonego min. 34 cm, szerokość listka rozłożonego min. 21 cm, gramatura nie mniej niż 34 g/m<sup>2</sup>, skład: 100% celulozy, nasycenie bieli min 80%. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wymiarów w przypadku jeżeli asortyment nie będzie pasował do zamontowanych przez Wynajmującego pojemników.
- 5) Mydło antybakteryjne w płynie, niepowodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5–7, bezzapachowe lub za zgodą Zamawiającego o delikatnym zapachu kwiatowym.
- 6) Zagęszczony płyn do naczyń, niepowodujący podrażnień, zawierający łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę.
- 7) Kostki lub żel do zmywarki, sól do zmywarki, nabłyszczasz (o ile nie będą go zawierały kostki).
- 8) Elektryczne odświeżacze powietrza neutralizujące nieprzyjemny zapach (w toaletach znajdują się gniazda elektryczne) lub w żelu.
- 9) Pojemniki z wkładami do miski klozetowej (zawieszki do toalet), z regulacją wysokości zawieszki wkładu.
- 10) Wkładki do pisuarów neutralizujące zapachy.
- 11) Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę wytrzymałych worków na śmieci o pojemności od 35 l do 120 l, posiadających właściwy atest higieniczności potwierdzający, że worek przeznaczony jest do magazynowania odpadów komunalnych m.in. z obiektów użyteczności publicznej.
- 12) Zamawiający wymaga, aby środki używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia były zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dopuszczone do obrotu, biologicznie neutralne i posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Rzeczypospolitej Polskiej. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska. Środki czyszczące muszą być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającym i uchylającym dyrektywę 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006

wdrażającym w Unii Europejskiej zasady klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych, zawarte w Globalnie Zharmonizowanym Systemie Klasyfikacji i Oznakowania Chemikaliów (GHS).

- 13) Środki używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia, takie jak: płyn do mycia naczyń, tabletki do zmywarek, sól do zmywarek, do nablyszczania, mydło w płynie, preparat do czyszczenia i dezynfekcji sanitariatów, płyn do mycia szyb, płyn do mycia podłóg typu linoleum, preparat do czyszczenia mebli, preparat do czyszczenia glazury i terakoty, mają być przyjazne dla środowiska oraz oznaczone certyfikatem EU Ecolabel lub certyfikatem równoważnym. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat, który potwierdza spełnienie przez dany produkt wymogów odpowiadających wymogom określonym w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego UE (dokument nr 32010R0066). W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż wskazywany przez niego certyfikat równoważny spełnia kryteria i normy odpowiadające kryteriom i normom, które stanowią podstawę do uzyskania certyfikatu EU Ecolabel.
- 14) Środki czystości będą dostarczane i używane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producentów, umożliwiających ich identyfikację. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek środków czystości w nieoznakowanych opakowaniach. Jeżeli Zamawiający w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych będzie posiadał na wyposażeniu dozowniki ściennie lub inne np. do postawienia na blacie, a Wykonawca będzie dostarczał mydło w płynie lub płyn do naczyń w ilościach hurtowych w porozumieniu z Zamawiającym możliwe będzie przelewanie tego asortymentu do pojemników Zamawiającego.
- 15) Niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem.

#### **7. Szacowane zużycie miesięczne środków czystości i artykułów higienicznych:**

Ręcznik papierowy biały ZZ (25 pakietów w opakowaniu zbiorczym)	6 opakowań
Wkład zapachowy do pisuaru	8 szt.
Odświeżacz powietrza w sprayu 300 ml	6 szt.
Papier toaletowy (12 rolek w opakowaniu)	4 opakowania
Worki 120 l (10 worków w rolce)	10 rolek

Worki 60 l (10 worków w rolce)	10 rolek
Worki 35 l (30 worków w rolce)	20 rolek
Gąbka do naczyń (6 sztuk w opakowaniu)	3 opakowania
Kostka WC	10 szt.
Tabletki do zmywarki (90 szt. w opakowaniu)	2 opakowania
Mydło w płynie (pompka) 400 ml	7 szt.
Odświeżacz w żelu	10 szt.
Płyn do WC 1 l	3 butelki
Sól do zmywarek 2 kg	1 opakowanie
Płyn do czyszczenia zmywarki 250 ml	3 butelki
Nabłyszczasz do zmywarki 500 ml	1 butelka
Płyn do urządzeń sanitarnych 750 ml	4 butelki
Płyn do mycia szyb 750 ml	4 butelki
Płyn do mycia naczyń 500 ml	6 butelek