

Umowa nr 2024/ABM/08/0000... - 00

na realizację i dofinansowanie **Projektu w Konkursie na rozwój projektów
badawczo-rozwojowych z obszaru medycyny translacyjnej – TRANSMED I
(ABM/2024/8)**

Niniejsza umowa na realizację i dofinansowanie, zwana dalej „**Umową**” lub „**Umową o dofinansowanie**” została zawarta pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, REGON: 382836515, NIP: 525 278 39 49, działającą na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych, zwaną dalej „**Agencją**” lub „**ABM**”,
reprezentowaną przez:

a

_____, z siedzibą w _____, adres: ul. _____, NIP _____, REGON _____, wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców/ rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych, publicznych zakładów opieki zdrowotnej¹ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: _____, o kapitale zakładowym w wysokości² _____ złotych, wpłaconym w całości/ w części, tj. _____³, zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną/ym przez:

¹ Należy wybrać właściwy rejestr lub wpisać inny właściwy rejestr, do którego wpisany jest dany podmiot.

² Dotyczy spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i spółek akcyjnych.

³ Dotyczy tylko spółek akcyjnych.

na podstawie (nazwa dokumentu upoważniającego do reprezentacji, data dokumentu)

zwanymi dalej łącznie także „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji oraz dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia. Reprezentanci Stron na dzień zawierania niniejszej Umowy nie zostali odwołani, nie złożyli rezygnacji i są w pełni uprawnieni do jej zawarcia.

Działając na podstawie:

- 1) art. 20 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (dalej „Ustawa”);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „Ustawa o finansach publicznych”)

– Strony uzgadniają co następuje:

§ 1.

Definicje

1. Ilekroć w Umowie pojęcia pisane są wielką literą mają znaczenie nadane im w Rozdziale 1 Regulaminu, chyba że w niniejszej Umowie wskazano inaczej.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Agencję dofinansowania⁵ realizacji Projektu

⁴ Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

⁵ Wysokość środków finansowych przyznanych Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie Umowy.

pn. oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu.

2. W ramach realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia Badań naukowych, których efektem końcowym będzie przeprowadzenie Badania translacyjnego w zakresie szczegółowo opisanym we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku o dofinansowanie.
5. *Dofinansowanie na Badania podstawowe lub Badania przemysłowe będące Pomocą publiczną, udzielane jest na podstawie Rozdziału 2 Rozporządzenia dot. pomocy publicznej ABM i stanowi Pomoc publiczną zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie Rozporządzenia 651/2014, nr programu S.A.115585.⁶*

§ 3.

Prawa i obowiązki Stron

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we Wniosku o dofinansowanie oraz Regulaminem Konkursu;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans.
2. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) osiągnąć założone cele Projektu i wskaźniki określone we Wniosku o dofinansowanie;
 - 2) zapewnić, że Badanie translacyjne realizowane w ramach niniejszej Umowy będzie przeprowadzone zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami Dobrej Praktyki Klinicznej (GCP)⁷, Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP)⁸, Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (GLP)⁹ oraz międzynarodowymi i krajowymi standardami bioetycznymi

⁶ W przypadku gdy Projekt realizowany jest w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej).

⁷ Jeśli dotyczy.

⁸ Jeśli dotyczy.

⁹ Jeśli dotyczy.

i kodeksami etyki zawodowej, w szczególności Deklaracją Helsińską Światowego Stowarzyszenia Lekarzy oraz Kodeksem Etyki Lekarskiej;

- 3) do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 4) przekazywać Agencji Raporty zgodnie z Umową;
 - 5) udzielać Agencji oraz podmiotom upoważnionym przez Agencję wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników realizacji Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5/10¹⁰ lat od dnia zatwierdzenia Raportu końcowego z realizacji Projektu;
 - 6) pozyskać uprzednią zgodę Agencji wyrażoną w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, na wprowadzenie zmian w Projekcie, o których mowa w § 12 ust. 1;
 - 7) stosować minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zakresem art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Agencja zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dofinansowanie w wysokości określonej w § 4 ust. 1 na realizację Projektu w zakresie określonym we Wniosku o dofinansowanie na warunkach określonych w Umowie.
 4. Dofinansowanie Projektu jest przeznaczone na przeprowadzenie Badań naukowych, których efektem końcowym będzie przeprowadzenie Badania translacyjnego na poziomie końcowym TRL 5 w zakresie opisanym we Wniosku o dofinansowanie i udzielane jest w wysokości wskazanej we Wniosku o dofinansowanie nie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych. Beneficjent oświadcza, że realizuje Projekt w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej)/niegospodarczej (niekomercyjnej)¹¹ w zakresie objętym finansowaniem udzielanym przez Agencję.
 5. Strony zgodnie potwierdzają, że zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich wydatków poniesionych podczas jego realizacji.
 6. W związku z treścią ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

¹⁰ 10 lat w przypadku gdy Projekt realizowany jest w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej).

¹¹ Wybrać właściwe.

narodowego:

- 1) Beneficjent oświadcza, że nie są wymienieni w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 ze zm.) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Beneficjent oświadcza że jego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 ze zm.) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Beneficjent oświadcza, że jego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 ze zm.) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka.

§ 4.

Wysokość finansowania

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Agencja przyznaje dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie zł (słownie: złotych).
2. Dofinansowanie będzie przekazane na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy o nr prowadzony przez Bank
3. Beneficjent zobowiązany jest do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego do realizacji Projektu.
4. W przypadku, gdy Beneficjent prowadzi również działalność gospodarczą, zobowiązany jest zapewnić rozdzielenie kosztów, finansowania i przychodów związanych z taką działalnością gospodarczą od kosztów i finansowania dofinansowanego Projektu, w celu uniknięcia subsydiowania skróśnego działalności gospodarczej.
5. Strony zgodnie potwierdzają, iż wydatki poniesione przez Beneficjenta wykraczające poza całkowitą kwotę dofinansowania, o której mowa w ust. 1 są ponoszone z własnych środków finansowych Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
6. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania we własnym zakresie kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu, a także wydatków uznanych za niekwalifikowalne w związku z nadzorem sprawowanym przez ABM na podstawie art. 22 Ustawy.
7. Beneficjent oświadcza, iż wydatki, które będą musiały być ponoszone, będą dokonywane w sposób zgodny z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
8. Niedopuszczalne w Projekcie jest podwójne finansowanie wydatków, przez które rozumie się zaliczenie do wydatków kwalifikowalnych wydatków objętych wsparciem z innych środków publicznych (krajowych lub zagranicznych) niż przyznane w Umowie.

§ 4.

Wysokość finansowania¹²

1. *Całkowity koszt kwalifikowalny Projektu wynosi (słownie:) złotych, przy czym:*
 - 1) *maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych na Badania podstawowe wynosi*

¹² W przypadku gdy Projekt realizowany jest w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej).

(słownie.....) złotych¹³;

2) maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych na Badania przemysłowe wynosi (słownie:) złotych¹⁴.

2. Na warunkach określonych w Umowie, Agencja przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej (słownie:) złotych, co stanowi% całkowitych kosztów kwalifikowalnych Projektu, z czego:

1) maksymalna wysokość dofinansowania na Badania podstawowe wynosi (słownie:) złotych, co stanowi% kwoty wydatków na Badania podstawowe Beneficjenta¹⁵;

2) maksymalna wysokość dofinansowania na Badania przemysłowe wynosi (słownie:.....) złotych, co stanowi% kwoty wydatków na Badania przemysłowe danego podmiotu¹⁶.

3. Dofinansowanie będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy o nr prowadzony przez Bank

4. Beneficjent zobowiązany jest do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi Projektu.

5. Strony zgodnie potwierdzają, iż wydatki poniesione przez Beneficjenta wykraczające poza całkowitą kwotę dofinansowania, o której mowa w ust. 2, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.

6. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym zakresie.

7. Wkład własny należy udokumentować, zgodnie z zapisami Regulaminu oraz powinien być wykazywany w formie dokumentów pod datą, z zastrzeżeniem, w przypadku całego wkładu własnego data dokumentu potwierdzającego wniesienie całego wkładu własnego przed zawarciem Umowy o dofinansowanie może przypadać najwcześniej na 30 dni przed podpisaniem Umowy. Wkład własny może być wniesiony wyłącznie w formie pieniężnej ze środków własnych lub może pochodzić z kredytu.

8. W odniesieniu do Pomocy publicznej na Badania przemysłowe, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy, Beneficjent będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii za szerokie rozpowszechnianie wyników badań wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% – dla średnich przedsiębiorców, 65% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP.

9. Uzyskanie premii, o której mowa w ust. 8 jest możliwe pod warunkiem, że w okresie do 3 lat od zakończenia

¹³ Jeśli dotyczy.

¹⁴ Jeśli dotyczy.

¹⁵ Jeśli dotyczy

¹⁶ Jeśli dotyczy

realizacji Projektu wyniki uzyskane przez Beneficjenta zostaną:

- 1) zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej jednej o randze ogólnokrajowej, lub*
 - 2) 2) opublikowane w co najmniej dwóch czasopismach naukowych lub technicznych ujętych w wykazie czasopism opublikowanym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku, lub w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników Projektu (surowych danych badawczych), lub*
 - 3) w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.*
- 10. W przypadku określonym w ust. 9 pkt 3, Beneficjent zobowiązany jest do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania wyników badań wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom badań.*
- 11. Beneficjent przedstawia sprawozdanie z rozpowszechniania wyników całości badań zrealizowanych w ramach Projektu niezwłocznie po spełnieniu warunków określonych w ust. 10. W sprawozdaniu Beneficjent wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu, w szczególności:*
- 1) potwierdzenie uczestnictwa w konferencji wraz z jej programem, w którym znajduje się punkt dotyczący prezentacji wyników dofinansowanego Projektu;*
 - 2) potwierdzenie publikacji w czasopismach naukowych lub technicznych widniejących w wykazie Ministerstwa Edukacji i Nauki (kopia egzemplarza czasopisma);*
 - 3) wskazanie strony internetowej, na której udostępniona została baza danych zapewniająca swobodny dostęp do surowych danych badawczych;*
 - 4) przekazanie nośnika danych z oprogramowaniem bezpłatnym lub oprogramowaniem z licencją otwartego dostępu.*
- 12. W odniesieniu do Pomocy publicznej na Badania przemysłowe, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy, Beneficjent będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% – dla średnich przedsiębiorców, 65% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP, jeżeli licencje związane z wynikami badań dotyczących Projektu chronionymi prawami własności intelektualnej zostaną terminowo udostępnione po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez*

zainteresowane strony w Unii Europejskiej i na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Warunek zostaje uznany za spełniony, jeśli udostępnienie licencji nastąpi możliwie niezwłocznie po zapewnieniu stosownej ochrony praw własności intelektualnej, jednakże nie później niż w okresie do 3 lat od zakończenia Projektu.

- 13. Beneficjent przedstawia sprawozdanie z realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 12 niezwłocznie po spełnieniu warunków określonych w tym przepisie. W sprawozdaniu Beneficjent wskazuje w szczególności podmioty, na rzecz których została udzielona licencja.*
- 14. W odniesieniu do Pomocy publicznej na Badania przemysłowe, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy, Beneficjent będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% – dla średnich przedsiębiorców, 65% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP, jeżeli Projekt zostanie zrealizowany na obszarach województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.*
- 15. W odniesieniu do Pomocy publicznej na Badania przemysłowe, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy, Beneficjent będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii wynoszącej 5 punktów procentowych, przy czym uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 75% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 65% – dla średnich przedsiębiorców, 55% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP, jeżeli Projekt zostanie zrealizowany na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.*
- 16. W odniesieniu do tego samego Projektu premie, o których mowa w ust. 8, 12 oraz 14-15, nie mogą być ze sobą łączone. Uzyskanie jednej premii uniemożliwia uzyskanie pozostałych.*
- 17. Brak spełnienia warunków lub realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 9-15, skutkuje obniżeniem intensywności dofinansowania do podstawowego poziomu intensywności dofinansowania. Tryb dochodzenia zwrotu środków z tego tytułu reguluje § 15 Umowy.*

§ 5.

Tryb, forma i warunki przekazywania dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczek wypłacanych w transzach do wysokości określonej w § 4 Umowy zgodnie z Harmonogramem płatności.

2. Pierwsza zaliczka w ramach dofinansowania na realizację Projektu wypłacana jest Beneficjentowi w terminie 14 dni po zawarciu Umowy, a w przypadku rozpoczęcia realizacji Projektu po dacie zawarcia Umowy, wypłata zaliczki następuje w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i ust. 10 Umowy.
3. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych wydatków.
4. W przypadku zmiany w zakresie wnioskowanych zaliczek Beneficjent zobowiązany jest do złożenia skorygowanego Harmonogramu płatności. W przypadku niezłożenia skorygowanego Harmonogramu płatności, wypłata środków na dany rok następuje zgodnie z dotychczasowym Harmonogramem płatności, z uwzględnieniem ust. 11. Nie wpływa to na zmianę zakresu rzeczowego Projektu. Beneficjent zobowiązany jest pokryć z własnych środków wydatki przewyższające kwotę dofinansowania wypłaconą zgodnie z dotychczasowym Harmonogramem płatności.
5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Agencji informację o takiej zmianie w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), najpóźniej w dniu złożenia Raportu składanego bezpośrednio po dacie zmiany rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksowania Umowy.
6. W przypadku dokonania płatności przez Agencję na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 5, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Agencję obciążają w całości Beneficjenta. Beneficjent odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Agencji zobowiązany jest zwrócić jej pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków przez Beneficjenta na rzecz Agencji, Agencja oświadcza, iż przekazuje Beneficjentowi tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
7. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Beneficjenta w Raportach i zwracana jest na rachunek bankowy Agencji, w terminie wskazanym przez Agencję.
8. Niewykorzystana przez Beneficjenta część dofinansowania, po zakończeniu realizacji Projektu, wraz z sumą niezwróconych odsetek, o których mowa w ust. 7, podlega zwrotowi na rachunek

bankowy Agencji w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu określonej we Wniosku o dofinansowanie.

9. Wypłata dofinansowania, o którym mowa w § 4, jest uzależniona od dostępności środków finansowych, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
10. Harmonogram płatności zawiera prognozowane kwoty i terminy wypłaty zaliczek, których wypłata jest warunkowana dostępnością środków, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawy w danym roku budżetowym. W przypadku braku dostępności ww. środków Beneficjent, na wezwanie Agencji jest zobowiązany do złożenia skorygowanego Harmonogramu płatności, uwzględniającego bieżące możliwości finansowe Agencji.
11. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zmiany Umowy.
12. *W przypadku przekroczenia dopuszczalnych poziomów intensywności Pomocy publicznej, Beneficjent zwróci Agencji część dofinansowania przewyższającą dopuszczalne poziomy intensywności Pomocy publicznej wraz z odsetkami liczącymi jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania do dnia dokonania zwrotu wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki.*¹⁷

§ 6.

Zabezpieczenie Umowy

1. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 Umowy, Beneficjent ustanawia na okres realizacji Projektu oraz na okres 5/10¹⁸ lat od dnia jego zakończenia, zabezpieczenie należytego wykonania obowiązku zapłaty wszelkich kwot pieniężnych wynikających z Umowy lub z nią związanych do 110% kwoty przyznanego dofinansowania w formie według wyboru Beneficjenta:
 - 1) oświadczenia Beneficjenta o poddaniu się rygorowi natychmiastowej egzekucji w stosunku do Agencji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – *Kodeks postępowania cywilnego*, na podstawie którego Beneficjent podda się egzekucji z całego swojego majątku do maksymalnej kwoty _____ zł (słownie: _____ złotych)¹⁹, a Agencja będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o nadanie oświadczeniu klauzuli wykonalności jednokrotnie lub wielokrotnie, co do każdorazowego naruszenia obowiązku zapłaty przez Beneficjenta wszelkich kwot pieniężnych wynikających z Umowy lub z nią związanych wraz

¹⁷ W przypadku gdy Projekt realizowany jest w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej).

¹⁸ 10 lat w przypadku gdy Projekt realizowany jest w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej).

¹⁹ Kwota dofinansowania powiększona o 10% tytułem odsetek oraz kosztów, wydatków i opłat, o których mowa w § 15 ust. 4.

z wszelkimi udokumentowanymi kosztami, opłatami i wydatkami w tym poniesionymi w związku z dochodzeniem którejkolwiek z wyżej wymienionych kwot od Beneficjenta, w terminie do dnia _____²⁰. Zabezpieczenie zostanie ustanowione w formie aktu notarialnego, według wzoru zasadniczo zgodnego z Załącznikiem nr 6 do Umowy, albo

- 2) weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, wraz z deklaracją wekslową z podpisem notarialnie poświadczonym, z którego będzie wynikało uprawnienie do uzupełnienia weksla do sumy 110% kwoty przyznanego dofinansowania, według wzoru zasadniczo zgodnego z Załącznikiem nr 7 do Umowy.
2. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Agencji oryginałów prawidłowo wystawionych zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. W sytuacji złożenia przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wadliwego w formie lub w treści, Agencja wzywa Beneficjenta do korekty dokumentów zabezpieczenia i przedstawienia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia w określonym przez Agencję terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem nastąpienia skutku wskazanego w § 14 ust. 7 pkt 16.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że pierwsza zaliczka w ramach dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 2 zostanie wypłacona nie wcześniej niż po ustanowieniu i przekazaniu przez Beneficjenta, prawidłowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w jednej z form, o których mowa w ust. 1.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Agencja może, w razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie, żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia wykonania Umowy, w wysokości i formie, o której mowa w ust. 5, we wskazanym przez Agencję terminie, nie krótszym niż 14 dni. Żądanie, o którym mowa powyżej może zostać poprzedzone wezwaniem Beneficjenta we wskazanym przez Agencję terminie do przedstawienia dokumentów, informacji potwierdzających jego sytuację finansową w szczególności: bilansu, rachunku zysków i strat, sprawozdania finansowego, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w zapłacie podatków i składek, informacji o stanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych i innych z ostatnich 3 lat, w zależności od planowanej formy ustanowienia zabezpieczenia dodatkowego.

²⁰ Data wpisywana wraz z podpisaniem Umowy – okres realizacji Projektu i 5/10 lat od dnia jego zakończenia.

5. Dodatkowe zabezpieczenie wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 4 ustanawiane jest przez Beneficjenta z uwzględnieniem wskazanych przez Agencję wymogów jakie powinno spełniać zabezpieczenie oraz we wskazanej przez Agencję wysokości i formie, nie wyższej niż do maksymalnej wartości udzielonego dofinansowania powiększonej o 10% tytułem odsetek oraz kosztów, wydatków i opłat, o których mowa w § 15 ust. 4, w szczególności:
- 1) gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, lub
 - 2) poręczenia bankowego, lub
 - 3) poręczenia według prawa cywilnego wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji złożonym w trybie art. 777 ust. 1 pkt 5 KPC, lub
 - 4) poręczenia wekslowego, lub
 - 5) hipoteki (opcjonalnie wraz z cesją praw z ubezpieczenia), lub
 - 6) zastawu zwykłego lub rejestrowego wraz z cesją praw z ubezpieczenia, lub
 - 7) przewłaszczenia na zabezpieczenie wraz z cesją praw z ubezpieczenia, lub
 - 8) blokady środków pieniężnych na rachunku bankowym.
6. Ocena skuteczności i prawidłowości ustanowionego dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4-5 zależeć będzie od uznania Agencji. W sytuacji złożenia przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 wadliwego, Agencja wzywa Beneficjenta do korekty dokumentów zabezpieczenia i przedstawienia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia w określonym przez Agencję terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem nastąpienia skutku wskazanego w § 14 ust. 7 pkt 16 Umowy.
7. Agencja zastrzega sobie możliwość dochodzenia wszelkich kwot pieniężnych wynikających z Umowy lub z nią związanych z danej formy zabezpieczenia jednokrotnie lub wielokrotnie do maksymalnej kwoty odpowiadającej kwocie dofinansowania, powiększonej o 10% tytułem odsetek oraz kosztów, wydatków i opłat, o których mowa w § 15 ust. 4 Umowy.
8. Brak zapłaty w terminie którejkolwiek kwoty wynikającej lub związanej z Umową stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania przez Agencję z zabezpieczenia.
9. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.
10. Strony zgodnie oświadczają, że obowiązek ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania obowiązku zapłaty wszelkich kwot pieniężnych wynikających z Umowy lub z nią związanych, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nie dotyczy Beneficjenta realizującego Projekt w ramach

działalności niegospodarczej (niekomercyjnej), będącego jednocześnie jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, instytutem badawczym w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych lub instytutem działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, o którym mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz.

§ 7.

Nadzór nad realizacją Projektu

1. Nadzór Agencji nad realizacją Projektu obejmuje:
 - 1) ocenę Raportów z realizacji Projektu;
 - 2) kontrolę u Beneficjenta lub innego podmiotu wykonującego Projekt²¹;
 - 3) uprawnienie Prezesa Agencji do odpowiednio wstrzymania, przerywania lub zakończenia finansowania Projektu w przypadkach, o których mowa odpowiednio w art. 22 pkt 3 – 5 Ustawy.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 23 Ustawy, Agencja lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Beneficjenta o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji lub też podjęcie określonych działań we współpracy z Agencją na potrzeby ewaluacji. Beneficjent nie może odmówić udostępnienia informacji niezbędnych do realizacji tego obowiązku.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że Beneficjentowi nie przysługują żadne roszczenia w związku z realizacją przez Agencję uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Agencja lub upoważniony podmiot może zwracać się do Beneficjenta o przekazywanie dokumentów lub analiz po zakończeniu Projektu w celu nadzoru naukowego do 5/10²² lat od zakończenia realizacji Projektu.

²¹ Postanowienia § 7 ust. 1 pkt 2 mają zastosowanie zarówno w odniesieniu do Beneficjenta jak i do Podwykonawców lub Podwykonawców, z którym Beneficjent zawarł umowę. W odniesieniu do powyższego należy mieć na uwadze, że kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu, tj. w siedzibie Podwykonawcy/ośrodka, w którym prowadzone jest Badanie translacyjne.

²² 10 lat w przypadku gdy Projekt realizowany jest w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej).

§ 8.

Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki ponoszone w związku z realizacją Projektu kwalifikują się do objęcia dofinansowaniem w przypadku łącznego spełniania następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów i wskaźników Projektu oraz zostały poniesione w związku z realizacją Projektu;
 - 2) są zgodne z Umową, Wnioskiem o dofinansowanie;
 - 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Beneficjenta a w przypadku gdy Projekt jest realizowany w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej) także zgodnie z przepisami dot. pomocy publicznej;
 - 4) zostały faktycznie poniesione w znaczeniu kasowym w okresie realizacji Projektu wskazanym we Wniosku o dofinansowanie (wydatki poniesione po tym okresie mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile dotyczą okresu realizacji Projektu, a zostały opłacone do daty złożenia raportu końcowego), z wyłączeniem kosztów amortyzacji, a także rozliczenia dokonywane na podstawie noty księgowej oraz potrącenia występujące, gdy dwie strony są jednocześnie względem siebie dłużnikami i wierzycielami;
 - 5) zostały poniesione w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 6) zostały poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „**ustawa PZP**”) (*jeśli ma zastosowanie*), wymaganiami Umowy i Regulaminu a w szczególności Załącznika nr 13.
2. Dowodem poniesienia kosztu jest wystawiona i zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. Decydująca w przypadku kwalifikacji kosztu pod względem terminów jest data zapłaty. W toku rozliczania Projektu Agencja może wystąpić o przesłanie wszystkich lub wybranych dokumentów źródłowych, w tym ich oryginałów w celu potwierdzenia prawidłowości poniesionego i przedstawionego do rozliczenia kosztu.
3. Wszystkie wydatki kwalifikowalne muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.

4. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być wydatkiem kwalifikowalnym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami, Beneficjentowi nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi wydatkami kwalifikowalnymi.
5. Dofinansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich wydatków za niekwalifikowalne.
6. Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki poniesione na wypełnienie obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 11.
7. Beneficjent zobowiązany jest do posiadania oryginałów dokumentów potwierdzających wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego musi być **prawidłowo opisany**, tak aby możliwe było powiązanie go z wydatkiem poniesionym w celu realizacji Projektu. Opis ten powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nr Umowy;
 - 2) datę wystawienia dokumentu;
 - 3) datę zapłaty;
 - 4) kategorię wydatków;
 - 5) numer zadania realizowanego w Projekcie;
 - 6) rodzaj prac, w ramach których został poniesiony;
 - 7) numer pozycji budżetowej, w ramach której został poniesiony;
 - 8) kwotę wydatków kwalifikowalnych i kwotę podatku od towarów i usług.
8. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
9. Beneficjent, który nie jest zobowiązany do prowadzenia jakiejkolwiek ewidencji księgowej na podstawie obowiązujących przepisów, na potrzeby realizacji Projektu ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dokumentów dotyczących wydatków związanych z realizacją Projektu.

§ 9.

Konkurencyjność wydatków

1. Beneficjent jest zobowiązany dokonywać wydatków związanych z Projektem w sposób celowy

i oszczędny, z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 3) jawności, przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Podwykonawców, proporcjonalności oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonywaniem Umowy, co Beneficjent jest zobowiązany należycie udokumentować.

2. Beneficjent udziela zamówień w następujący sposób:

- 1) zgodnie z ustawą PZP – o ile jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP;
- 2) dla zamówień poniżej progów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP oraz dla innych zamówień wobec których wyłączone jest stosowanie ustawy PZP, jak i w przypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP – stosuje regulacje wewnętrzne, o ile zapewniają one co najmniej spełnienie warunków określonych Regulaminem Konkursu i Umową. W przypadku braku regulacji wewnętrznych lub w przypadku, gdy regulacje wewnętrzne nie przewidują stosowania konkurencyjnych trybów wyboru Podwykonawcy lub nie zapewniają co najmniej spełnienia warunków określonych Regulaminem Konkursu i Umową, dla zamówień o wartości równej lub większej niż 50 000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku.

3. Beneficjent, w ramach procedury rozeznania rynku, o której mowa w ust. 2 pkt 2, jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) upubliczniania zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta, oraz skierowania zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych Podwykonawców. Minimalny termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 7 dni od upublicznienia zapytania na stronie internetowej lub wysłania go do Podwykonawców. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych Podwykonawców Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia uzasadnienia ze wskazaniem na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt;
- 2) dopuszcza się również pozyskanie ofert w formie cenników ze stron internetowych potencjalnych Podwykonawców. Beneficjent zobowiązany jest do pozyskania minimum 3 cenników.

4. Stosując procedurę rozeznania rynku należy uwzględnić poniższe wymagania:
 - 1) jedynym lub jednym z kryteriów kryterium oceny ofert musi być cena (koszt), tj. można stosować jedno lub wiele kryteriów oceny ofert, ale zawsze musi się znaleźć wśród nich cena (koszt),
 - 2) jeśli w postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferta, Beneficjent powinien powtórzyć postępowanie, a jeśli w jego wyniku również nie wpłynie żadna oferta, wybrać Podwykonawcę z „wolnej ręki” (dopuszczalne jest zawarcie umowy z „wolnej ręki” po pierwszym postępowaniu, ale wyłącznie w sytuacji kiedy np. czas potrzebny na ponowne przeprowadzenie postępowania miałby negatywne skutki dla Projektu, które powinny być opisane np. w formie notatki i znajdować się w dokumentacji postępowania, na wypadek jego kontroli). Zawarcie umowy „z wolnej ręki” w takiej sytuacji powinno być poprzedzone negocjacjami z kontrahentem.
5. Przeprowadzenie procedury rozeznania rynku, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie jest wymagane w przypadku, gdy spełnione są łącznie warunki:
 - 1) zamówienie dotyczy usług personelu naukowego/badawczego;
 - 2) usługa jest zlecana własnemu personelowi Beneficjenta (przez co rozumie się osoby związane z Beneficjentem stosunkiem pracy, a także umowami cywilnoprawnymi, w tym umowami kontraktowymi);
 - 3) koszt usługi nie jest wyższy od cen rynkowych i kosztów personelu stosowanego przez Beneficjenta przy zaangażowaniu personelu przy czynnościach analogicznych do przedmiotu zamówienia.
6. Beneficjent ustala wartość zamówienia z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) usługi i dostawy są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego Podwykonawcę.
7. Agencja jest uprawniona do występowania do Beneficjenta o udostępnianie informacji (dokumentów i wyjaśnień) potwierdzających zgodność realizacji Projektu z zasadami udzielania zamówień.
8. Beneficjent może zawrzeć umowę z Podwykonawcą, będącym podmiotem powiązanym w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/1803 z dnia 13 września 2023 r. przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości po uzyskaniu zgody Agencji i pod

warunkiem, że zawarcie umowy z podmiotem powiązany jest uzasadnione względami celowościowymi lub ekonomicznymi.

9. Wydatki dokonane z naruszeniem przepisów prawa lub zasad wskazanych w niniejszym paragrafie Agencja może uznać za wydatki niekwalifikowalne.

§ 10.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent składa do Agencji, za pomocą Systemu teleinformatycznego lub w inny sposób określony przez Prezesa Agencji, dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnej realizacji Umowy (**Raporty**), w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego określonego w Harmonogramie płatności, a w przypadku Raportu końcowego, w terminie określonym w ust. 3. Raport obejmuje część merytoryczną i finansową zawierającą, m.in. zestawienie dokumentów księgowych dotyczących towarów lub usług nabytych w ramach Projektu.
2. Pierwszy Raport składany jest po 3 miesiącach od daty rozpoczęcia realizacji Projektu, wskazanej we Wniosku o dofinansowanie, a jeśli Umowa zostanie zawarta po tej dacie, od daty podpisania Umowy. Kolejne Raporty obejmują każdy kolejny okres 6-miesięcy aż do zakończenia realizacji Projektu.
3. Beneficjent przedkłada Agencji, w formie wskazanej przez Agencję, Raport końcowy z realizacji Projektu wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji Projektu wskazanej we Wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent zobowiązany jest przekazać wskazane przez Agencję informacje, w tym na potrzeby ewaluacji, w szczególności, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
5. Beneficjent zawiadomiony przez Agencję o błędach lub brakach w złożonym Raporcie lub załącznikach, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 10 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia. W przypadku, gdy zakres żądanych wyjaśnień lub uzupełnień jest znaczny, Agencja może – na uzasadniony wniosek Beneficjenta – przedłużyć termin określony w zdaniu poprzednim. W takim przypadku, termin weryfikacji Raportu przez Agencję określony w ust. 7 liczony jest od dnia dostarczenia poprawionego lub uzupełnionego Raportu. Nieusunięcie przez Beneficjenta błędów lub braków w Raporcie może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne i wstrzymaniem wypłaty finansowania. Jeśli Beneficjent Projektu notorycznie

powieli błędy w realizacji i rozliczeniu Projektu, Prezes może rozwiązać Umowę o dofinansowanie lub uznać całość lub część wydatków za niekwalifikowalne.

6. Agencja może dokonywać w Raporcie uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Beneficjenta. Agencja informuje Beneficjenta o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
7. Agencja weryfikuje Raport w zakresie jego zgodności z Umową w terminie do 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Raportu. Agencja może zlecić ekspertowi wewnętrznemu lub zewnętrznemu ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej przez Beneficjenta do rozliczenia Projektu, w celu uzyskania opinii eksperckiej. Agencja może wezwać Beneficjenta do przekazania dokumentów merytorycznych oraz księgowych w celu ich weryfikacji. W takim przypadku termin weryfikacji Raportu ulega wydłużeniu o okres niezbędny do uzyskania ww. dokumentów oraz opinii. Agencja zastrzega także możliwość wydłużenia czasu weryfikacji Raportu w przypadku przeprowadzanej kontroli w Projekcie (oczekiwanie na wynik kontroli).
8. Poszczególne wydatki rozliczane są w Raportach w ramach zadań i kategorii kosztów.
9. Beneficjent z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 zd. drugie może wykazywać w Raportach zmienioną stawkę/wartości danego wydatku w trakcie trwania Projektu, jeżeli zmiana ta jest następstwem, m. in.:
 - a) zmiany w ramach wewnętrznych regulaminów wynagradzania jednostki,
 - b) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - c) przeprowadzonego w Projekcie rozeznania rynku,
 - d) postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Beneficjent obowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy, o ile ten obowiązek go dotyczy, przedłożyć Agencji kopię sprawozdania B+R²³ za dany rok, niezwłocznie po jego złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Agencji w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Beneficjent obowiązany jest poinformować Agencję o złożeniu sprawozdania B+R i wskazania numeru Umowy, której złożone sprawozdanie dotyczy.
11. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia Raportu końcowego z Badania translacyjnego.

²³ Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

12. Raport końcowy z Badania translacyjnego musi być przygotowany wraz z Raportem końcowym. Beneficjent załącza Raport końcowy z Badania translacyjnego do Raportu końcowego z realizacji Projektu i składa za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego.
13. Raport końcowy z Badania translacyjnego powinien zawierać informacje dotyczące, m.in. celu i planu badania, oceny skuteczności i profilu bezpieczeństwa technologii medycznej (o ile dotyczy) oraz zastosowanej metodologii badawczej. Wyniki badania i wnioski powinny być oparte o dane z analizy statystycznej. Beneficjent powinien przedstawić wnioskowanie w odniesieniu do punktów końcowych badania oraz potencjalnych rekomendacji. Dodatkowo Beneficjent powinien przedstawić streszczenie napisane w sposób zrozumiały dla osób nieposiadających wiedzy fachowej. Zasadniczo w założeniach określających strukturę dokumentu przyjmuje się zasadę, tzw. piramidy informacji, co oznacza tworzenie następujących sekcji/modułów, zaczynając od: tytułu, streszczenia, tekstu, tabel, rycin i opisów przypadków, załączników. W przypadku załączników i wielkoformatowych zbiorów danych, należy podać szczegółowe odniesienie, umożliwiające sprawne odnalezienie informacji.
14. W przypadku braku rozwijania Projektu w ramach TRANSMED II Beneficjent zobowiązany jest do szerokiego rozpowszechnienia uzyskanych w efekcie przeprowadzenia Projektu wyników badań poprzez opublikowanie na stronie internetowej wyników badań zawartych w streszczeniu napisanym w sposób zrozumiały dla osób nieposiadających wiedzy fachowej, w sposób zapewniający powszechny i bezpłatny dostęp do tych wyników. Beneficjent zapewnia dostępność opublikowanych na stronie internetowej wyników badań przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu. Opublikowane wyniki badań zawierają informację o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu od Agencji ze środków budżetu państwa.
15. Beneficjent nie jest uprawniony do sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (z wyjątkiem praw majątkowych do wyników Badań podstawowych lub Badań przemysłowych będących rezultatem Projektu z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Umowy) zakupionych lub wytworzonych ze środków stanowiących dofinansowanie przez okres 5 lat od zatwierdzenia Raportu końcowego. Naruszenie powyższego zobowiązania uprawniać będzie Agencję do naliczenia Beneficjentowi kary umownej w wysokości wartości zbytych przez Beneficjenta środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych (po cenach nabycia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych przez Beneficjenta). Za naruszenie powyższego zobowiązania nie będzie uważane nieodpłatne przekazanie przez Beneficjenta środków trwałych za uprzednią pisemną zgodą Agencji podmiotowi leczniczemu funkcjonującemu w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej.

16. Warunkiem rozliczenia Projektu jest przekazanie w Systemie teleinformatycznym (chyba, że Prezes ABM zadecyduje inaczej), Raportu końcowego z realizacji Projektu wraz z Raportem z Badania translacyjnego, zatwierdzenie ich przez Agencję oraz zwrot niewykorzystanych środków.
17. Strony zgodnie potwierdzają, że akceptacja Raportu/-ów, Raportu końcowego lub Raportu z Badania translacyjnego pozostaje bez wpływu na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w § 13.

§ 11.

Informacja i promocja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej przez cały okres realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu o fakcie otrzymania od Agencji dofinansowania na realizację Projektu ze środków budżetu państwa.
2. Beneficjent zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących Projektu zgodnie z przepisem art. 35a ust. 1 Ustawy o finansach publicznych i przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.
3. Beneficjent przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych/plakatów informacyjnych, określonych w załączniku do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta obowiązku określonego art. 35a. ust. 1 Ustawy o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 2, Agencja może naliczyć Beneficjentowi karę umowną w wysokości do 1% kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.
5. Na każdym etapie realizacji Projektu, Agencja może dokonać kontroli wypełniania przez Beneficjenta obowiązków informacyjnych. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegać od standardów określonych w Umowie lub też zostanie całkowicie zaniechana, Beneficjent może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych.

§ 12.

Zmiany Umowy i zmiany w Projekcie

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy wyłącznie zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, a dokonywanie zmian w Projekcie bez uprzedniej zgody Agencji wyrażonej w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), pod rygorem nieważności jest niedopuszczalne i jest traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, § 18 ust. 5 i 6 oraz postanowień niniejszego paragrafu.
2. Beneficjent, z ważnych – z punktu widzenia wykonania Umowy – powodów może dokonać zmiany związanej z realizacją Projektu, włącznie z przesunięciem środków pomiędzy zadaniami, pod warunkiem wykazania w rozliczeniu Raportu, że zmiana taka była uzasadniona potrzebą zachowania wyższego poziomu jakości realizacji Projektu lub inną okolicznością, której wystąpienie skutkowałoby istotnym negatywnym wpływem na Projekt. Z zastrzeżeniem, że zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może w zakresie finansowym przekraczać wysokości 10% wartości Umowy i nie może wpływać na ogólną kwotę dofinansowania Projektu.
3. Niedopuszczalna jest zmiana, w wyniku której łączna wartość dofinansowania w kategorii kosztów *Pozostałe koszty bezpośrednie (administracyjne)* przekroczy 15 % dofinansowania całego Projektu.
4. Zmiana:
 - 1) Harmonogramu płatności – o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu – nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Agencji i następuje poprzez akceptację zmiany w Systemie teleinformatycznym ABM;
 - 2) Wniosku o dofinansowanie – jeżeli zakres zmian nie wpływa na zmianę postanowień Umowy – nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Agencji i następuje poprzez akceptację zmiany w Systemie teleinformatycznym ABM. Beneficjent przedkłada do Agencji (w formie pisma lub formularza zmian za pośrednictwem e-PUAP) Wniosek ze zmianami, który następnie jest rozpatrywany przez Agencję. W przypadku akceptacji zmian Agencja informuje Beneficjenta w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) o akceptacji zmian. Jednocześnie zaktualizowany Wniosek o dofinansowanie jest akceptowany przez Agencję poprzez System teleinformatyczny ABM.

4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Agencji, Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Agencji wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem oraz projektem aneksu – jeśli dotyczy, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.
5. Agencja może żądać od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o zmianę w realizacji Projektu. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji wezwania w terminie wskazanym przez Agencję od otrzymania żądania Agencji. W przypadku, gdy zakres żądanych wyjaśnień lub uzupełnień jest znaczny, Agencja może – na uzasadniony wniosek Beneficjenta – przedłużyć termin określony w zdaniu poprzednim.
6. Nie uważa się za zmianę w Projekcie:
 - 1) modyfikacji wartości kwoty alokowanej na poszczególne zadanie do 10% wartości tego zadania, pod warunkiem, że modyfikacja ta nie wpływa na ogólną kwotę dofinansowania Projektu;
 - 2) modyfikacji czasu trwania poszczególnych zadań Projektu do 3 miesięcy, pod warunkiem, że modyfikacja ta nie wpływa na ogólny czas trwania Projektu;
 - 3) przesunięcia środków do 10% między zadaniami, jeżeli nie wpływają na zakres rzeczowy Projektu;
 - 4) przesunięcia środków w obrębie zadań, bez zmiany ich kosztu ogólnego, jeżeli nie wpływają na zakres rzeczowy Projektu;
 - 5) zmianę formy zatrudnienia w ramach Projektu– które to, nie wymagają zgody Agencji.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 oraz modyfikacji, o których mowa w ust. 6, Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Agencji o tej okoliczności w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wraz ze stosownym uzasadnieniem dla dokonanych zmian.
8. Beneficjent jest zobowiązany informować Agencję o wszelkich zmianach w realizacji Projektu pod rygorem wstrzymania dofinansowania i/lub niekwalifikowania wydatków przez Agencję do czasu przekazania stosownych wyjaśnień w zakresie dokonanych zmian.
9. Zmiana Załącznika nr 5 – Klauzula informacyjna - następuje w drodze jednostronnego powiadomienia Beneficjenta przez Agencję.
10. *Przesunięcia kosztów kwalifikowanych nie mogą skutkować zwiększeniem kwoty Pomocy publicznej udzielonej*

danemu podmiotowi, w ramach rodzaju prac²⁴.

§ 13.

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli, prowadzonej przez Agencję lub inne podmioty do tego upoważnione, w zakresie realizowanej Umowy, w każdym momencie realizacji Projektu, w każdym miejscu realizacji Projektu, w szczególności w miejscu, w którym prowadzone jest Badanie translacyjne oraz przez okres 5/10²⁵ lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent zobowiązuje się poinformować Podwykonawców o obowiązkach, o których mowa w ust. 5.
2. Kontrole mają charakter planowy albo doraźny.
3. Beneficjent powiadamiany jest o kontroli planowej na piśmie, nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Termin rozpoczęcia kontroli może ulec zmianie na uzasadniony wniosek Beneficjenta. Agencja może nie wyrazić zgody na zmianę terminu rozpoczęcia kontroli bez podania przyczyny.
4. W przypadku powzięcia przez Agencję informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości albo nadużyć w realizacji Projektu lub w przypadku konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń, Agencja lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. W ramach kontroli Projektu Beneficjent jest obowiązany na swój koszt:
 - 1) poinformować kontrolujących o miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz zapewnić kontrolującym dostęp do tych miejsc, w szczególności umożliwić dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu;
 - 2) zapewnić obecność kompetentnych osób, które w trakcie kontroli udzielą informacji na temat realizacji i finansowania Projektu oraz umożliwić kontrolującym zebranie od tych osób wyjaśnień lub oświadczeń;
 - 3) udostępnić kontrolującym wszystkie dokumenty oraz inne nośniki informacji w tym dostępny do systemów elektronicznych związanych z realizacją Projektu, w tym Informacje poufne – w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność oryginałem, tj. m.in.:

²⁴ W przypadku gdy Projekt realizowany jest w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej).

²⁵ 10 lat w przypadku gdy Projekt realizowany jest w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej).

- a) kompletną dokumentację merytoryczną związaną z realizacją Projektu,
 - b) kompletną dokumentację finansową Projektu,
 - c) dokumentację potwierdzającą osiągnięcie założonych parametrów wdrożenia, kamieni milowych i wskaźników lub upowszechnienie wyników Projektu;
- 4) przekazać kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnić obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Beneficjenta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem lub z danymi z elektronicznych baz danych;
- 5) udostępnić kontrolującym wszelką dokumentację niezwiązaną bezpośrednio z realizacją Projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie.
6. Niewykonanie któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 5, traktowane jest jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
7. Agencja lub podmiot przez nią upoważniony są uprawnione w trakcie kontroli do utrwalania przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli. Dane w postaci elektronicznej muszą być zabezpieczone przed nieuprawnionym wglądem przez osoby trzecie. Jeżeli okaże się to konieczne dla zabezpieczenia prawidłowego biegu czynności kontrolnych Beneficjent zobowiązany jest zapewnić zgodę osób biorących udział w czynnościach kontrolnych na zarejestrowanie ich wizerunku i mowy – głosu.
8. Informacje poufne przekazywane kontrolującym powinny być odpowiednio oznaczone.
9. Ustalenia z kontroli w tym zalecenia pokontrolne dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Agencję przekazywane są Beneficjentowi.
10. Beneficjent, który nie zgadza się z ustaleniami kontroli ma prawo odmówić podpisania protokołu oraz może zgłosić pisemne zastrzeżenia co do jego treści w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu. Może też dołączyć do zastrzeżeń dodatkowe informacje i dowody związane z realizacją Projektu. Nieprzekazanie zastrzeżeń do protokołu w terminie uznawane jest za akceptację zawartych w nim ustaleń. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie będzie wskazywał protokół z kontroli. Złożenie zastrzeżeń lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.

11. W razie braku zastrzeżeń do treści protokołu, Beneficjent podpisuje egzemplarz tego dokumentu i przekazuje go do Agencji w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania.
12. Terminy, o których mowa w ust. 10 i 11, mogą ulec wydłużeniu na uzasadniony wniosek Beneficjenta. Agencja może nie wyrazić zgody na wydłużenie terminu bez podania przyczyny.
13. W razie złożenia przez Beneficjenta zastrzeżeń do protokołu z kontroli Agencja może uwzględnić je w całości albo w części, dokonując stosownej zmiany treści protokołu. Agencja może też odrzucić zastrzeżenia, podając pisemne uzasadnienie przyczyn nieuwzględnienia zastrzeżeń. Protokół z kontroli, uwzględniający wyniki rozpatrzenia zastrzeżeń, jest ostateczny.
14. Beneficjent jest zobowiązany do wykonania zaleceń pokontrolnych i poinformowania Agencji o sposobie ich wykonania w terminie wyznaczonym w protokole z kontroli.
15. Na podstawie wyników kontroli Agencja ma prawo wstrzymać dofinansowanie do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku stwierdzenia wydatków niekwalifikowalnych, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków na pisemne wezwanie Agencji, w terminie określonym przez Agencję w wezwaniu.
16. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z Podwykonawcami, przez okres realizacji Projektu oraz co najmniej przez 5/10²⁶ lat od dnia zatwierdzenia Raportu końcowego.
17. W uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ust. 16, może zostać wydłużony na podstawie pisemnego wniosku Agencji przekazanego do Beneficjenta na 30 dni przed upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w ust. 16.
18. Kontrola Projektu prowadzona w trakcie jego realizacji nie wstrzymuje ani nie może być przesłanką do wstrzymania dalszej realizacji Projektu przez Beneficjenta.
19. W przypadku naruszenia przepisów ustawy PZP oraz postanowień dotyczących rozeznania rynku, polegającego na nieprawidłowościach opisanych w pkt (Lp.) 18, 21, 22 Załącznika do Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień, Agencja stosuje rozwiązanie polegające na obliczeniu wydatków

²⁶ 10 lat w przypadku gdy Projekt realizowany jest w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej).

niekwalifikowalnych poprzez pomnożenie wartości faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych dla danego zamówienia przez stawkę procentową wynikającą z ww. punktów.

20. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Agencji o przeprowadzanych kontrolach, inspekcjach lub audytach zewnętrznych dotyczących Projektu i przekazania do Agencji dokumentów opisujących wyniki tych kontroli, inspekcji lub audytów (np. protokołów, wystąpień czy sprawozdań) niezwłocznie po ich otrzymaniu.
21. Agencja ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 7 i 8 Umowy w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5/10²⁷ lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 14.

Rozwiązanie Umowy

1. Agencja może, w trybie natychmiastowym:
 - 1) wstrzymać dofinansowanie Projektu, w sytuacji powzięcia informacji o wydatkowaniu przez Beneficjenta środków finansowych niezgodnie z postanowieniami Umowy lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji Projektu do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości, lub
 - 2) przerwać finansowanie Projektu w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania postanowień Umowy przez Beneficjenta.

Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ustawowych kompetencji Agencji wskazanych w art. 22 Ustawy o ABM.

2. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu, pomimo należytego wykonywania Umowy przez Beneficjenta, wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Agencji, dołączając wniosek o zakończenie realizacji Projektu. Do momentu podjęcia decyzji przez Agencję Beneficjent zobowiązany jest wstrzymać dalszą realizację Projektu.

²⁷ 10 lat w przypadku gdy Projekt realizowany jest w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej).

3. W przypadku akceptacji przez Agencję wniosku, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie Raportu końcowego, w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz jednocześnie zwrócić niewykorzystaną część otrzymanych transz dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez Agencję;
 - 2) W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 3 pkt. 1 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio § 15 Umowy.

Oświadczenie Agencji o akceptacji wniosku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, może mieć moc wsteczną ze skutkiem od daty otrzymania wniosku. Akceptacja wniosku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczna z uznaniem Umowy za rozwiązaną za porozumieniem Stron.

4. W przypadku powzięcia przez Agencję wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 z innego źródła niż wskazane w ust. 2, Agencja może zobowiązać Beneficjenta – pod rygorem uznania Umowy za niewykonaną w całości lub w części – do złożenia wyjaśnień w tym zakresie w wyznaczonym przez Agencję terminie, które zostaną wykorzystane celem oceny dalszej zasadności realizacji Projektu przez Agencję. W przypadku, gdy w wyniku złożonych przez Beneficjenta wyjaśnień, w ocenie Agencji dojdzie do potwierdzenia zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2, Agencja może wypowiedzieć Umowę. W uzasadnionych okolicznościach postanowienia ust. 3 dotyczące zwrotu środków oraz Raportu końcowego stosuje się odpowiednio, w przypadku braku ich stwierdzenia przez Agencję stosuje się odpowiednio § 15. Przedmiotowe postanowienie nie wpływa na uprawnienia Agencji określone w ust. 7.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent wraz z wnioskiem o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oświadczenie, iż w sposób nieodwołalny zrzeka się wszelkich roszczeń i zobowiązuje się obecnie oraz w przyszłości nie dochodzić względem Agencji żadnych roszczeń wynikających z Umowy lub z nią związanych.
6. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron zawartego na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie. Strony w Porozumieniu określą indywidualnie konsekwencje rozwiązania Umowy uzależnione od etapu realizacji Projektu oraz przyczyn jej rozwiązania.
7. Poza okolicznościami określonymi w ust. 1-6 oraz innymi postanowieniami Umowy lub Regulaminu, Agencja może wstrzymać, przerwać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- 1) realizacja Projektu, bez pisemnego uprzedzenia Agencji i wskazania uzasadnionych przyczyn opóźnienia, nie została rozpoczęta w pierwszym okresie sprawozdawczym;
- 2) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
- 3) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono oświadczeń lub dokumentów lub na etapie realizacji Umowy Beneficjent zataił przed Agencją wystąpienie przesłanek, o których mowa w § 14 ust. 2 lub nie złożył oświadczenia o ich wystąpieniu w terminie i na zasadach ustalonych w Umowie;
- 4) ujawnione zostały nieprawidłowości albo nadużycia finansowe w związku z realizacją Projektu i nie usunięto ich przyczyn lub skutków we wskazanym przez Agencję terminie;
- 5) zakupu towarów, usług, wartości niematerialnych i prawnych lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) wydatki związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów Ustawy o finansach publicznych lub ustawy PZP w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
- 7) Beneficjent nie przedłożył Agencji któregośkolwiek z Raportów, nie dotrzymał terminów złożenia któregośkolwiek z Raportów lub nie dostarczył dodatkowych, wymaganych przez Agencję informacji;
- 8) odmówiono poddania się kontroli, utrudniono lub uniemożliwiono jej przeprowadzenie, nie wykonano zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w protokole z kontroli lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
- 9) nie zrealizowano zakresu rzeczowego Projektu w całości lub w części;
- 10) dokonano zmian zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Agencji, w przypadku, gdy zgoda była wymagana;
- 11) Beneficjent dokonał zmian w Projekcie w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w § 12;
- 12) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, upadłościowe lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;

- 13) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem postanowień Umowy, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 14) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
- 15) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
- 16) Beneficjent, który nie jest zwolniony zgodnie z treścią § 6 ust. 10, nie złożył Agencji prawidłowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie wskazanej w § 6 ust. 1, § 6 ust. 5 w terminie wskazanym w § 6 ust. 2, § 6 ust. 4 i 6;
- 17) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 18) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, Beneficjent nie dokonał zwrotu tych środków²⁸;
- 19) wobec Beneficjenta zostało wszczęte postępowanie na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*, w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
- 20) w stosunku do osób zarządzających w strukturze Beneficjenta wydane zostało prawomocne orzeczenie stwierdzające popełnienie przestępstwa umyślnego bądź przestępstwa skarbowego;
- 21) Beneficjent utracił płynność finansową na okres dłuższy niż 30 dni lub zdolność operacyjną do funkcjonowania i realizowania swoich obowiązków wynikających z Umowy lub Wniosku o dofinansowanie, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
- 22) rozliczono wydatki Projektu z innych źródeł publicznych (tzw. podwójne finansowanie);
- 23) wobec Beneficjenta zostało wszczęte postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

²⁸ Nie dotyczy przypadku, w którym Beneficjentowi udzielono ulgi w spłacie należności.

§ 15.

Zwrot dofinansowania

1. Agencja jest uprawniona do wezwania Beneficjenta:
 - 1) do zwrotu całości wydatków uznanych za niekwalifikowane w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 13 lub w ramach monitorowania i sprawozdawczości, o których mowa w § 10, lub w przypadkach, o których mowa w § 8 i § 9 Umowy. Beneficjent dokonuje zwrotu dofinansowania na zasadach określonych w ust. 4;
 - 2) do zwrotu całości wypłaconego dofinansowania w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 6;
 - 3) do zwrotu części wypłaconego dofinansowania w przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 3 i 4, § 13 ust. 15.
2. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 14, Agencja może wezwać Beneficjenta do zwrotu całości, a w uzasadnionych przypadkach części przekazanego dofinansowania. Beneficjent dokonuje zwrotu dofinansowania na zasadach określonych w ust. 4.
3. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej, Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji Badania translacyjnego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta, w zakresie wskazanym przez Agencję nie będzie on zobowiązany do zwrotu dofinansowania. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy. Ciężar udowodnienia, że wystąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 3 zd. 1, spoczywa wyłącznie na Beneficjencie. Uznanie, że okoliczności w zakresie wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego wynikającego z realizacji Badania translacyjnego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych zostały udowodnione przez Beneficjenta, należy wyłącznie do Agencji.
4. Zwrot następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia wszelkich udokumentowanych kosztów, opłat i wydatków, w tym kosztów podejmowanych wobec niego

działań windykacyjnych. Zwrot powinien być dokonywany na rachunek bankowy Agencji, ze wskazaniem:

- 1) numeru Umowy;
- 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
- 3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.

§ 16.

Zakres praw stron do praw autorskich, patentowych i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, w tym sposoby i warunki rozporządzania tymi prawami

1. Prawa majątkowe do wyników Badań naukowych, Badań translacyjnych (w tym Raportu końcowego; Raportu końcowego z Badania translacyjnego) oraz innych wyników powstałych w toku realizacji Projektu lub będących rezultatem Projektu przysługują Beneficjentowi.
2. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) nabydzie wszelkie Prawa własności intelektualnej (PWI) niezbędne do realizacji Projektu oraz jego wyników. Strony potwierdzają, że wykorzystywane przez Beneficjenta PWI, w tym prawa autorskie, prawa pokrewne i prawa zależne, mogą być ograniczone prawami osób trzecich, co nie stanowi naruszenia niniejszej Umowy, o ile to nie uniemożliwia realizacji Projektu oraz nie stoi w wyraźnej sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy, przepisów prawa powszechnie obowiązującego i wynika to z treści Załącznika nr 3 do Umowy;
 - 2) realizacja Projektu nie będzie naruszała praw osób trzecich, zaś Agencja będzie uprawniona do wglądu we wszelkie dokumenty Beneficjenta dotyczące korzystania z PWI, jeżeli takowe zostały sporządzone;
 - 3) terminowo uiści swoim pracownikom, Podwykonawcom i pozostałym kontrahentom wszelkie wynagrodzenia wynikające z umów dotyczących nabycia lub korzystania z PWI, o ile takie odrębne umowy będą przez Beneficjenta zawierane;
 - 4) wykorzystanie przez Beneficjenta na potrzeby Projektu istniejących praw, które należą do osób trzecich, nie naruszy praw tych osób trzecich;
 - 5) ujawnienie Agencji wyników prac wykonanych w ramach Projektu (oraz dalsze udostępnianie tych wyników przez Agencję lub Beneficjenta) nie będzie naruszać tajemnicy przedsiębiorstwa jakichkolwiek podmiotów, a także innej tajemnicy prawnie chronionej.
3. Agencji przysługuje prawo wykupu licencji niewyłącznej nieograniczonej terytorialnie do całości

lub części wyników Badań naukowych, Badań translacyjnych (w tym Raportu końcowego; Raportu końcowego z Badania translacyjnego) oraz innych wyników powstałych w toku realizacji Projektu lub będących rezultatem Projektu po cenach rynkowych – dalej „Licencja”. Prawo wykupu Licencji może zostać wykonane, w czasie trwania Projektu oraz w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu, nie później jednak niż do dnia zawarcia umowy na realizację TRANSMED II.

4. Agencja informuje Beneficjenta o skorzystaniu z prawa do wykupu Licencji. Beneficjent w terminie 30 dni od poinformowania przez Agencję przedstawia Agencji ofertę wykupu licencji, wraz z propozycją ceny zakupu.
5. Cena wskazana przez Beneficjenta może zostać uznana przez Agencję za rynkową, jeżeli:
 - 1) została określona na drodze wyceny dwóch niezależnych ekspertów nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy przed złożeniem przez Agencję oferty, lub
 - 2) Beneficjent wskaże na podstawie aktualnych dokumentów na dzień złożenia przez Agencję oferty, że przeprowadził rozeznanie rynku w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą.
6. Jeżeli Agencja uzna, że wskazana przez Beneficjenta cena w ofercie nie jest ceną rynkową, poinformuje o tym Beneficjenta, a cena po jakiej zrealizowany będzie zakup Licencji zostanie określona poprzez wycenę czterech niezależnych ekspertów. Po dwóch ekspertów wskazuje odpowiednio Agencja i Beneficjent. W przypadku braku wskazania ekspertów przez Beneficjenta w terminie do 21 Dni roboczych od otrzymania przez Beneficjenta informacji, że Agencja kwestionuje cenę przedstawioną przez Beneficjenta, Beneficjent traci prawo wskazania ekspertów, a wycena licencji zostanie dokonana przez dwóch niezależnych ekspertów powołanych przez Agencję. W przypadku rozbieżności w wycenie dokonanej przez ekspertów obowiązuje średnia z zaproponowanych wycen.
7. Wykup prawa do Licencji następuje na podstawie odrębnej umowy, wedle wzoru i zakresu przedstawionego Beneficjentowi przez Agencję. Wzór umowy powinien wskazywać m.in. wyraźnie elementy PWI, które objęte są Licencją oraz jej zakres terytorialny i czasowy.
8. Jeżeli do korzystania z Licencji będzie konieczne posiadanie licencji umożliwiającej korzystanie z praw własności intelektualnej innych niż PWI do rezultatów Projektu („dodatkowa licencja”), Beneficjent zapewni, że w ramach realizacji zakupu Licencji przez Agencję, w ramach ceny płaconej przez Agencję, Agencja uzyska taką dodatkową licencję niewyłączną na czas nieokreślony, o ile jest to możliwe, a w przeciwnym przypadku na czas określony jednak nie krótszy niż 5 lat, umożliwiającą korzystanie z praw własności intelektualnej w zakresie niezbędnym do korzystania

z PWI do rezultatów Projektu zgodnie z licencją. Dodatkowa licencja będzie posiadać zakres odpowiedni do wskazanego przez Agencję planowanego sposobu użycia rezultatów Projektu.

9. W przypadku, gdy Beneficjent uniemożliwi Agencji w jakikolwiek sposób wykup Licencji lub korzystanie z niej, w szczególności dokona sprzedaży PWI lub udzieli licencji wbrew postanowieniom Umowy, Agencja będzie uprawniona do naliczenia Beneficjentowi kary umownej w wysokości 100% otrzymanego dofinansowania co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych. Tryb dochodzenia zwrotu środków z tego tytułu reguluje § 15 Umowy.
10. W przypadku naruszenia praw osób trzecich Beneficjent ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób oraz zaspokoi ich wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie skierowania tych roszczeń do Agencji regresowo zwróci jej całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej. Dodatkowo w przypadku wytoczenia przeciwko Agencji powództwa z tytułu naruszenia praw osób trzecich Beneficjent wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Agencji.
11. Agencja może miarkować kary umowne nałożone na Beneficjenta zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, w przypadku gdy naruszenie nie wynikało z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa. Ewentualne kary umowne opisane w niniejszym paragrafie płatne będą w terminie 30 dni od otrzymania od Agencji wezwania do zapłaty. Agencja odstąpi od nałożenia kary umownej w przypadku, gdy Beneficjent w terminie 30 dni od otrzymania stosownego wezwania przywróci stan zgodny z Umową, lub odpowiednio w tym terminie zawrze umowy umożliwiające lub przywracające możliwość realizacji postanowień Umowy. Warunkiem odstąpienia od nałożenia kary umownej jest przedstawienie przez Beneficjenta oświadczeń lub innych właściwych dokumentów potwierdzających przywrócenie stanu zgodnego z Umową.

§ 17.

Ochrona informacji poufnych oraz danych osobowych

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Beneficjenta nieudostępnione przez Beneficjenta do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Beneficjenta na szkodę oraz co do których Beneficjent podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Agencji w trakcie realizacji Projektu („**Informacje**

poufne”). Strony utrzymają w poufności wszelkie informacje odnoszące się do niniejszej Umowy oraz Stron, w tym między innymi Know-how, dane techniczne, dokumenty, rysunki, mapy, projekty, fotografie, oprogramowanie, wzory, badania rynkowe, informacje techniczne, technologiczne, operacyjne, finansowe, marketingowe, oraz wszelkie inne informacje, określone przez Stronę przekazującą jako „poufne”, ujawnione (na piśmie, ustnie lub w inny sposób, bezpośrednio lub pośrednio) przez Beneficjenta Agencji zarówno przed jak i po dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz będą wykorzystywać Informacje poufne jedynie dla celów wykonywania niniejszej Umowy. Beneficjent w trakcie trwania Umowy na żądanie Agencji informuje, czy dokument ma klauzulę „poufne”.

2. Zobowiązania zawarte w ust. 1 nie będą miały zastosowania do jakichkolwiek informacji, które:
 - 1) podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postanowień Regulaminu lub Umowy;
 - 2) zostały ujawnione zgodnie z wymogiem prawnym jakimkolwiek organom administracyjnym, sądom lub władzom;
 - 3) są w dniu zawarcia niniejszej Umowy lub w dowolnym czasie po tym dniu dostępne publicznie w sposób inny niż poprzez naruszenie niniejszej Umowy przez Stronę otrzymującą lub któregośkolwiek z odbiorców;
 - 4) w odniesieniu do których podmiot dysponujący informacją może udowodnić, że były jemu znane przed ich ujawnieniem przez Stronę ujawniającą Stronie otrzymującej, lub
 - 5) zostały otrzymane przez podmiot dysponujący informacją zgodnie z prawem od osoby trzeciej.
3. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Agencja doloży należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Agencji, osoby za pośrednictwem których Agencja realizuje swoje zadania.
4. Agencja oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.
5. Beneficjent zobowiązuje się poinformować w imieniu Agencji osoby fizyczne reprezentujące Beneficjenta oraz osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.

6. Beneficjent akceptuje zasady i warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego określone przez Agencję na stronie BIP, w zakładce „Ponowne wykorzystywanie”.
7. Beneficjent odpowiada za przetwarzanie danych osobowych uczestników Badania translacyjnego realizowanego w ramach Projektu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Beneficjent zapewni, iż dane osobowe uczestników Badania translacyjnego realizowanego w ramach Projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu prowadzenia badań oraz w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu.
9. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić, aby inne podmioty świadczące usługi w ramach Projektu miały dostęp do danych osobowych uczestników Badania translacyjnego wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przez nich zadań oraz aby podmioty te zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych, zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 i 32 RODO.
10. W Agencji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa Informacji (dalej „Polityka” lub „PBI”) określająca zasady funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, której aktualna treść dostępna jest pod adresem: <https://abm.gov.pl/polityka-prywatnosci/>.
11. Agencja zarządza relacjami z podmiotami zewnętrznymi w sposób zapewniający należyty poziom Bezpieczeństwa informacji i innych aktywów.
12. W Agencji obowiązują wytyczne Bezpieczeństwa informacji w relacjach z podmiotami zewnętrznymi i są stosowane w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, które w trakcie współpracy z Agencją otrzymują dostęp do jej informacji.
13. Postanowienia wytycznych stosuje się do umów oraz innych stosunków prawnych, w związku z którymi następuje udostępnienie podmiotowi zewnętrznemu informacji należących do lub powierzonych Agencji, a także dostęp do innych aktywów Agencji, jeśli dostęp ten może wpłynąć na Bezpieczeństwo informacji.
14. Od Beneficjenta jako podmiotu zewnętrznego Agencja wymaga przestrzegania obowiązków i wymagań związanych z zapewnieniem Bezpieczeństwa informacji, w tym przestrzegania Polityki oraz innych dokumentów, istotnych z punktu widzenia stosunku prawnego łączącego Stronę.

15. Beneficjent zobowiązany jest zapoznać się z treścią aktualnie obowiązującej wersji Polityki oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących Bezpieczeństwa informacji i innych aktywów Agencji.
16. Poniższe wytyczne określają minimalne wymagania w obszarze Bezpieczeństwa informacji, których przestrzegania Agencja wymaga od Beneficjenta, tj.:
 - 1) przestrzegania zasad zarządzania bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym, w tym z obszaru bezpieczeństwa fizycznego oraz poddawania się kontroli ruchu osobowego w budynkach i pomieszczeniach Agencji;
 - 2) przestrzegania zakazu palenia oraz spożywania posiłków i picia napojów w miejscu, które mogłoby spowodować zagrożenie dla sprzętu elektronicznego lub nośników informacji (papierowych i elektronicznych);
 - 3) przestrzegania zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych w pobliżu sprzętu wrażliwego na promieniowanie elektromagnetyczne;
 - 4) przestrzegania zakazu rejestrowania dźwięku i obrazu.
17. Stosownie do okoliczności mogą zostać określone wyższe wymagania w obszarze Bezpieczeństwa informacji.

§ 18.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy: System teleinformatyczny, list polecony, e-PUAP, pocztę elektroniczną.
2. Oświadczenia, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone odpowiednio z momentem: potwierdzenia doręczenia Systemem teleinformatycznym, odebrania listu poleconego, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP, uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Agencję zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany” oraz gdy adresat odmówił przyjęcia.
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
5. Adresy do doręczeń korespondencji:

Dla Agencji: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa

Adres skrytki e-PUAP Agencji: /AgencjaBadMed/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej Agencji: kancelaria@abm.gov.pl

Dla Beneficjenta:

Adres skrytki e-PUAP Beneficjenta:

Adres poczty elektronicznej Beneficjenta:

6. Dane osoby/osób upoważnionej/ nych ze strony Beneficjenta do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy: imię i nazwisko:, tel.:, e-mail:
7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 5 lub 6, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie nie później niż w terminie 7 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
8. W przypadku rozszerzenia zakresu funkcjonowania Systemu teleinformatycznego, wprowadzenia w Agencji nowego systemu służącego komunikacji z Beneficjentem lub ich zmiany, Beneficjent zobowiązany jest przystąpić do korzystania z systemu we wskazanym przez Agencję terminie i zakresie.
9. O wprowadzeniu nowego systemu, jego zmiany oraz konieczności przystąpienia do korzystania z systemu przez Beneficjenta, Agencja poinformuje go w formie jednostronnego oświadczenia.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań zawartych w Umowie wszelkie jej zmiany dokonywane będą w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności. Podpis zaufany nie spełnia wymogów podpisu kwalifikowanego.
2. Spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Agencji.
3. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Agencji wyrażonej w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności. Agencja uprawniona jest do przeniesienia praw wynikających z niniejszej Umowy na dowolny podmiot według własnego wyboru.

4. Agencja nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Beneficjenta.
5. Dokumenty przedstawiane Agencji, niesporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane każdorazowo na żądanie Agencji wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Agencji do działania w jej imieniu i na jej rzecz;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wniosek o dofinansowanie;
 - 4) Załącznik nr 4 – Regulamin Konkursu aktualny na dzień zamknięcia naboru Wniosków;
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 ust. 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego²⁹;
 - 7) Załącznik nr 7 – Wzór weksla i deklaracji wekslowej³⁰;
 - 8) *Załącznik nr 8 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie³¹;*
 - 9) *Załącznik nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP³²;*
 - 10) *Załącznik nr 10 – Oświadczenie o posiadaniu statusu innego niż MŚP³³.*

²⁹ Jeśli dotyczy.

³⁰ Jeśli dotyczy.

³¹ W przypadku gdy Projekt realizowany jest w ramach działalności gospodarczej (komercyjnej).

³² Jeśli dotyczy.

³³ Jeśli dotyczy.

w imieniu Agencji*

w imieniu Beneficjenta*

.....

.....

*wskazać osobę upoważnioną do podpisania Umowy wraz z pełnioną funkcją