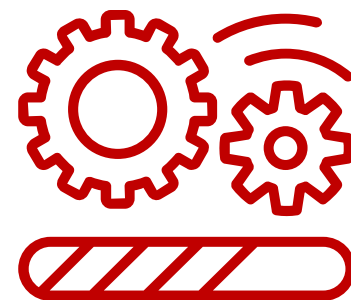


Instrukcja dla Beneficjentów – Przygotowanie raportów rzeczowo-finansowych w systemie teleinformatycznym Agencji Badań Medycznych



Agencja Badań Medycznych wdrożyła produkcyjnie w systemie teleinformatycznym ABM funkcjonalności związane z raportami rzeczowo-finansowymi.

Raport z realizacji projektu (raport) – dokument składany przez Beneficjenta celem rozliczenia przez niego wydatków w ramach projektu, zgodnie z harmonogramem płatności. Raport obejmuje sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji projektu i jest składany w terminie **14 dni** od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego określonego w harmonogramie płatności, a w przypadku raportu końcowego **30/60 dni** od zakończenia realizacji projektu (w zależności od zapisów Umowy o dofinansowanie).

Raporty składane będą do Agencji Badań Medycznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wymienionego w art. 21 ust. 1 Ustawy, chyba, że Prezes ABM zarządzi inaczej.

Beneficjent zawiadomiony przez Agencję o błędach lub brakach w złożonym raporcie zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Agencja może dokonywać w raporcie uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i obliczeniowo - rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Beneficjenta, na podstawie przekazanych dokumentów źródłowych. Agencja informuje Beneficjenta o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień. Nieusunięcie przez Beneficjenta błędów lub braków w raporcie może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty finansowania.

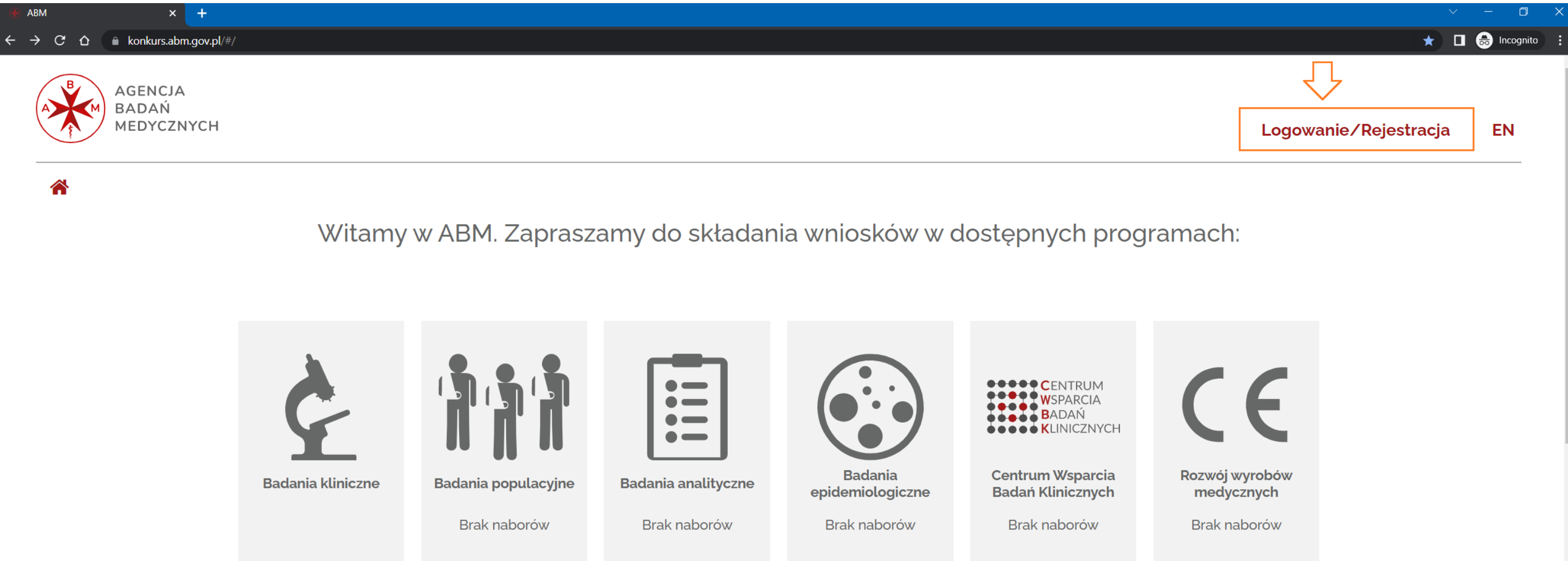
Jeśli realizator projektu notorycznie powiela błędy w realizacji i rozliczeniu projektu, Prezes może rozwiązać Umowę o dofinansowanie lub uznać część wydatków, w tym w szczególności tych związanych z zarządzaniem projektem, za niekwalifikowalne.

Przedmiotowa instrukcja obsługi funkcjonalności dot. raportowania w systemie teleinformatycznym ABM została stworzona dla Ciebie, aby pomóc Ci z ich obsługą.

Dane dotyczące raportów (np. numer wniosku, nazwy zadań), które widnieją w przedmiotowej instrukcji są danymi testowymi i nie mają odzwierciedlenia w rzeczywistości.

Logowanie do systemu teleinformatycznego ABM:

1. Otwórz przeglądarkę internetową.
2. W przeglądarce internetowej wpisz adres strony: <https://konkurs.abm.gov.pl/>
3. Kliknij przycisk Logowanie/Rejestracja



The screenshot shows a web browser window with the URL konkurs.abm.gov.pl/#/. The page header includes the ABM logo and a navigation menu with a home icon and a button labeled "Logowanie/Rejestracja" (highlighted with an orange arrow) and "EN". The main content area displays a welcome message: "Witamy w ABM. Zapraszamy do składania wniosków w dostępnych programach:". Below this, there are six program cards, each with an icon, a title, and a status:



Program	Status
Badania kliniczne	Brak naborów
Badania populacyjne	Brak naborów
Badania analityczne	Brak naborów
Badania epidemiologiczne	Brak naborów
Centrum Wsparcia Badań Klinicznych	Brak naborów
Rozwój wyrobów medycznych	Brak naborów

Logowanie do systemu teleinformatycznego ABM:

1. Po kliknięciu przycisku Logowanie/Rejestracja pojawi się okno logowania/rejestracji
2. Dokonaj zalogowania wpisując swój login i hasło do systemu teleinformatycznego ABM.

 > Logowanie

Logowanie / Rejestracja



E-mail

Hasło

[Przypomnij hasło](#)

Zaloguj

[Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się](#)

Po zalogowaniu się do systemu teleinformatycznego ABM **masz do wyboru dwie zakładki:**

1. Wnioski, która zawiera podzakładki tj. „Nabory”, „Moje wnioski”
2. Pozostałe, która zawiera podzakładkę „Operacje”

Wnioski **Pozostałe**

Nabory
Moje wnioski

Operacje

Witamy w ABM. Zapraszamy do składania wniosków w dostępnych programach:

Aby wyświetlić wnioski, dla których jesteś Redaktorem kliknij zakładkę „Wnioski”, a następnie „Moje wnioski”:

↓

Wnioski Pozostałe

Nabory

Moje wnioski ←

Witamy w ABM. Zapraszamy do składania wniosków w dostępnych programach:

Na widoku pojawił się wykaz wniosków, dla których jesteś Redaktorem:

Wnioski **Pozostałe**

🏠 > Moje wnioski

Moje wnioski

Zatwierdzone	Numer	Program	Status	Data modyfikacji	Data złożenia	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/ABM/01/00048/P/01	NBKChR	ZŁOŻONY	2022-11-27 10:40:59	2022-11-27 10:40:59	Widok
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/ABM/01/00048	NBKChR	SKOPIOWANY	2022-11-27 10:39:44	2022-11-27 10:11:24	Widok



Na widoku moje wnioski, dla których jesteś Redaktorem masz możliwość wejścia w **Teczkę tego wniosku**:

1. W sekcji „Numer” kliknij w numer wniosku, dla którego chcesz otworzyć Teczke tego wniosku:

[Wnioski](#) [Pozostate](#)

[>](#) [Moje wnioski](#)

Moje wnioski



Zatwierdzone	Numer	Program	Status	Data modyfikacji	Data złożenia	Akcje
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021/ABM/01/SZKIC/00138"/>	<input type="text" value="NBKChR"/>	<input type="text" value="NOWY"/>	<input type="text" value="2022-12-20 14:22:06"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Na widoku Teczki wniosku, masz dostępne podzakładki tj.:

1. Moje wnioski
2. Raporty
3. Listy wydatków

[Wnioski](#) [Pozostate](#)

[>](#) [Moje wnioski](#) [>](#) [Teczka wniosku](#)

Teczka

[Moje wnioski](#) [Raporty](#) [Listy wydatków](#)

Moje wnioski



Zatwierdzone	Numer	Program	Status	Data modyfikacji	Data złożenia	Akcje
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2021/ABM/01/SZKIC/00138"/>	<input type="text" value="NBKChR"/>	<input type="text" value="NOWY"/>	<input type="text" value="2022-12-20 14:22:06"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Na widoku Raporty widnieją takie sekcje jak:

1. Zatwierdzone – określa, czy Twój złożony raport został zatwierdzony przez ABM,
2. Numer – określa numer Twojego raportu, który został wygenerowany przez system teleinformatyczny ABM,
3. Bazuje na wniosku nr – określa, z którego numeru wniosku pobrane są dane do raportu,
4. Dokument w opracowaniu – określa, czy raport jest w opracowaniu przez Ciebie, czy przez Pracownika ABM,
5. Powiązana lista wydatków – określa, która dodana przez Ciebie lista wydatków jest powiązana z raportem,
6. Status raportu – określa status raportu,
7. Data modyfikacji – określa datę ostatniej modyfikacji raportu,
8. Data od (okres rozliczeniowy) – określa okres rozliczeniowy (od) dla raportu,
9. Data do (okres rozliczeniowy) – określa okres rozliczeniowy (do) dla raportu,
10. Akcje – określa możliwości, które możesz dokonać podczas pracy nad raportem.

Wnioski Pozostate





 > [Moje wnioski](#) > [Teczka wniosku](#)

Teczka

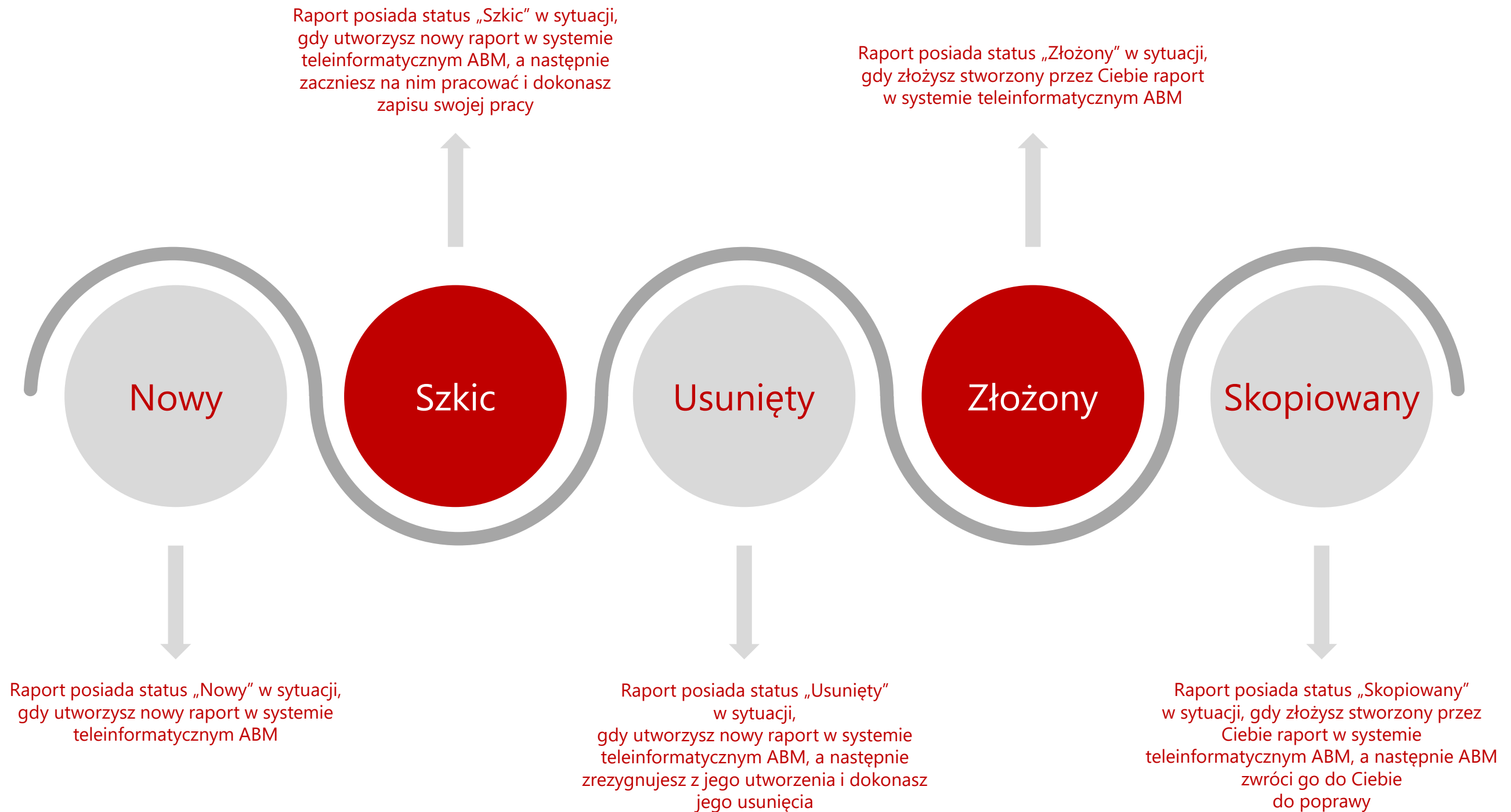
[Moje wnioski](#) [Raporty](#) [Listy wydatków](#)

Raporty



Zatwierdzone	Numer	Bazuje na wniosku nr	Dokument w opracowaniu	Powiązana lista wydatków	Status raportu	Data modyfikacji	Data od (okres rozliczeniowy)	Data do (okres rozliczeniowy)	Akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Statusy raportu rzeczowo-finansowego w systemie teleinformatycznym ABM.



Proces raportu rzeczowo-finansowego w systemie teleinformatycznym ABM.

Podstawowe akcje związane z pracą nad raportem:



01

Utwórz raport
Raport X w statusie NOWY



02

Edytuj raport
Raport X w statusie SZKIC



03

Usuń raport
Beneficjent usuwa raport z systemu

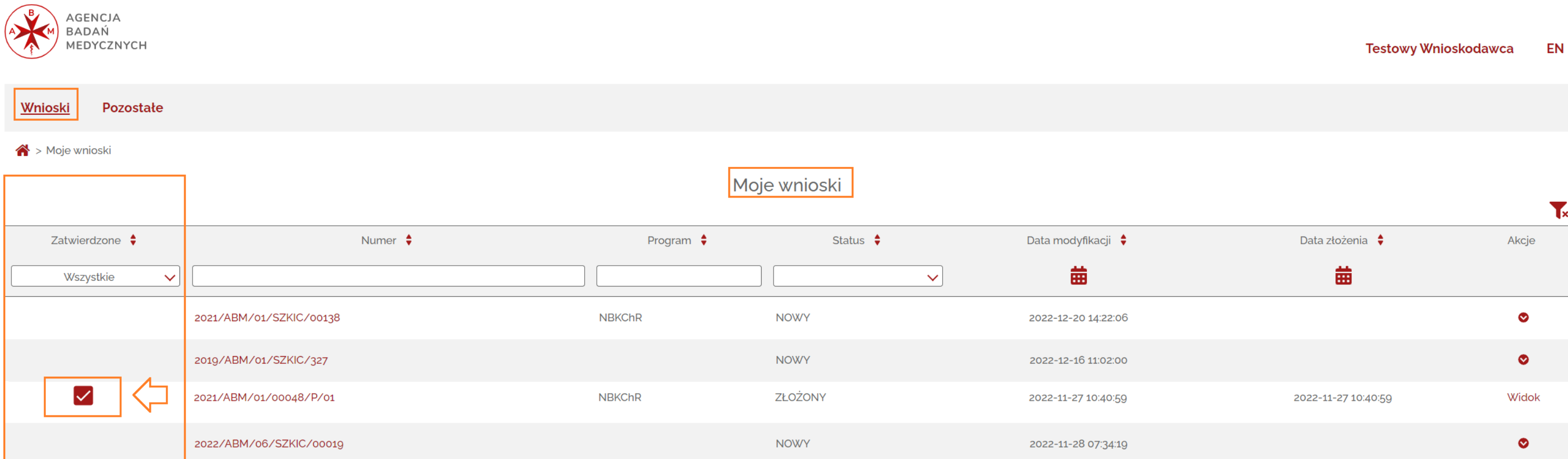
Proces raportu rzeczowo-finansowego w systemie teleinformatycznym ABM.



Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Możesz utworzyć raport rzeczowo-finansowy za pomocą systemu teleinformatycznego ABM w sytuacji, gdy Twój wniosek został zatwierdzony. Jak to poznasz?

1. Na widoku „Moje wnioski” w sekcji „Zatwierdzone” widnieje oznaczenie, że ABM dokonała zatwierdzenia Twojego wniosku:



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

Testowy Wnioskodawca EN

Wnioski Pozostałe

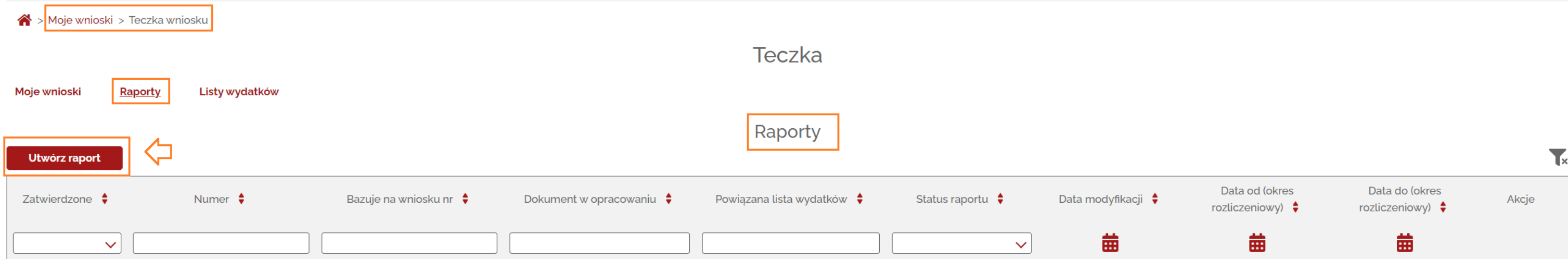
Moje wnioski

Moje wnioski

Zatwierdzone	Numer	Program	Status	Data modyfikacji	Data złożenia	Akcje
Wszystkie						
	2021/ABM/01/SZKIC/00138	NBKChR	NOWY	2022-12-20 14:22:06		
	2019/ABM/01/SZKIC/327		NOWY	2022-12-16 11:02:00		
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/ABM/01/00048/P/01	NBKChR	ZŁOŻONY	2022-11-27 10:40:59	2022-11-27 10:40:59	Widok
	2022/ABM/06/SZKIC/00019		NOWY	2022-11-28 07:34:19		

Gdy Twój wniosek został zatwierdzony przez ABM, możesz utworzyć raport rzeczowo-finansowy – jak to zrobić?

1. Wejść w Teczke wniosku.
2. Wybierz podsekcję „Raporty”.
3. Kliknij przycisk „Utwórz raport”



Moje wnioski Raporty Listy wydatków

Teczka

Raporty

Utwórz raport

Zatwierdzone	Numer	Bazuje na wniosku nr	Dokument w opracowaniu	Powiązana lista wydatków	Status raportu	Data modyfikacji	Data od (okres rozliczeniowy)	Data do (okres rozliczeniowy)	Akcje

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Po kliknięciu przycisku „Utwórz raport” pojawi się formularz raportu rzeczowo-finansowego:

Wnioski Pozostałe

Moje wnioski > Teczka wniosku > Edycja dokumentu



RAPORT

Matryca	Matryca
Postęp rzeczowy	* Beneficjent:
Planowany przebieg realizacji	Institute Research Institute Research
Lista wydatków	* Numer projektu
Podsumowanie - obecny raport	2020/ABM/04/00017/P/01
Podsumowanie - projekt	* Tytuł projektu
Wskaźniki	BEST PROject CAR-T BEST PROject
Uzasadnienie dalszej realizacji	* Numer raportu
Wykaz problemów	2020/ABM/04/00017/R/SZKIC/04
Informacja o kontrolach	* Wydatki rozliczane w raporcie (PLN)
Rozliczenie zaliczek	0,00
Wnioskowanie o zaliczkę	
Załączniki	
Oświadczenia Beneficjenta	

Możesz od razu rozpocząć pracę nad raportem rzeczowo-finansowym natomiast, gdy chcesz odłożyć to na potem kliknij „Teczka wniosku”:

Wnioski Pozostałe



Moje wnioski > Teczka wniosku > Edycja dokumentu

RAPORT

Matryca	Matryca
---------	---------

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Zostaniesz przeniesiony do widoku Teczki wniosku:

Wnioski Pozostałe

[Moje wnioski](#) > [Teczka wniosku](#)

Teczka

[Moje wnioski](#) [Raporty](#) [Listy wydatków](#)

Moje wnioski

Zatwierdzone	Numer	Program	Status	Data modyfikacji	Data złożenia	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/P/01	CAR/CAR-T	ZŁOŻONY	2022-11-27 09:49:14	2022-11-27 09:49:14	Widok
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017	CAR/CAR-T	SKOPIOWANY	2022-11-27 09:47:15	2022-11-22 14:19:39	Widok

<< 1 >> Liczba elementów: 2 Liczba elementów na stronie 20 [Eksportuj dane z widoku](#)

Po przejściu do podzakładki „Raporty” zobaczysz swój nowoutworzony raport rzeczowo-finansowy o statusie „Nowy”:

Wnioski Pozostałe

[Moje wnioski](#) > [Teczka wniosku](#)

Teczka

[Moje wnioski](#) [Raporty](#) [Listy wydatków](#)

Raporty

Zatwierdzone	Numer	Bazuje na wniosku nr	Dokument w opracowaniu	Powiązana lista wydatków	Status raportu	Data modyfikacji	Data od (okres rozliczeniowy)	Data do (okres rozliczeniowy)	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/R/SZKIC/04	2020/ABM/04/00017/P/01	Testowy Wnioskodawca		NOWY	2023-01-16 10:59:39			⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/R/03	2020/ABM/04/00017/P/01	Testowy Wnioskodawca		ZŁOŻONY	2023-01-16 10:56:21	2022-11-01	2022-11-19	⌵

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Gdy chcesz rozpocząć prace nad raportem rzeczowo-finansowym w sekcji „Akcje” wybierz opcję „Edytuj”:

Wnioski Pozostałe

[🏠](#) > [Moje wnioski](#) > [Teczka wniosku](#)

Teczka

Moje wnioski Raporty Listy wydatków

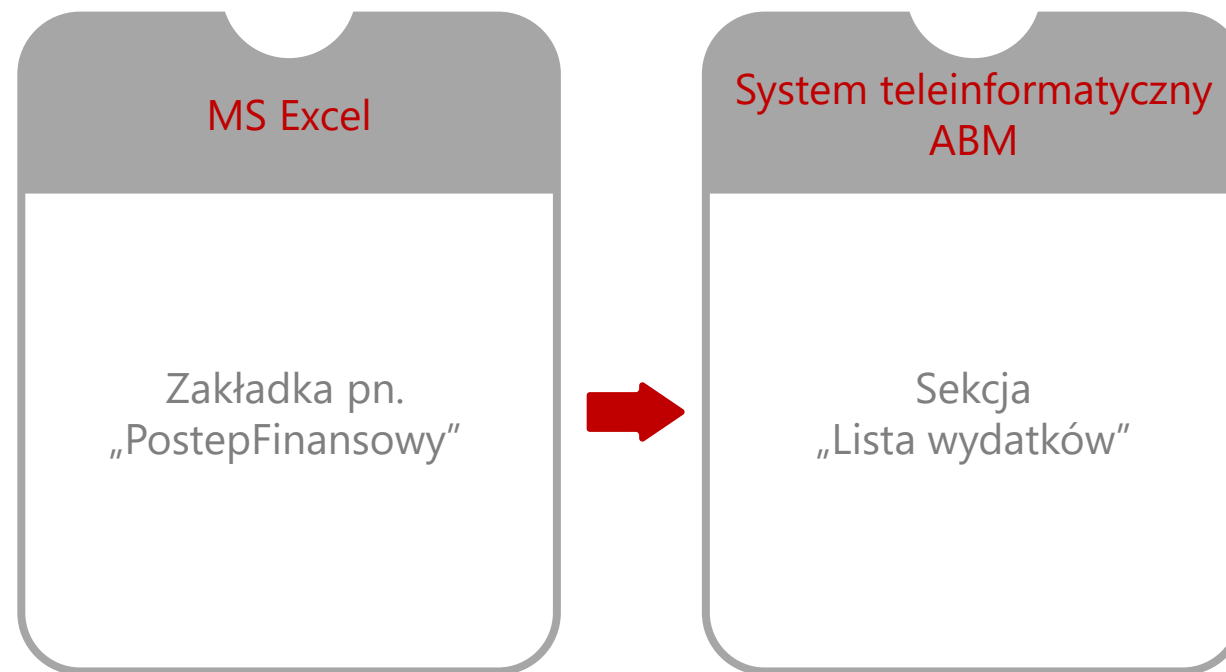
Raporty

Zatwierdzone	Numer	Bazuje na wniosku nr	Dokument w opracowaniu	Powiązana lista wydatków	Status raportu	Data modyfikacji	Data od (okres rozliczeniowy)	Data do (okres rozliczeniowy)	Akcje
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				
	2020/ABM/04/00017/R/SZKIC/04	2020/ABM/04/00017/P/01	Testowy Wnioskodawca		NOWY	2023-01-16 10:59:39			
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/R/03	2020/ABM/04/00017/P/01	Testowy Wnioskodawca		ZŁOŻONY	2023-01-16 10:56:21	2022-11-01		<ul style="list-style-type: none"> Widok Pobierz wzór listy wydatków Usuń Edytuj Import listy wydatków Nowa lista wydatków
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/R/02/P/01	2020/ABM/04/00017	Testowy Wnioskodawca		ZŁOŻONY	2022-11-27 09:51:20	2022-11-14		
	2020/ABM/04/00017/R/02	2020/ABM/04/00017	Testowy Wnioskodawca	2020/ABM/04/00017/LW/006	SKOPIOWANY	2022-11-26 17:09:15	2022-11-14		

Po kliknięciu przycisku „Edytuj” pojawi się formularz raportu rzeczowo-finansowego, na którym możesz rozpocząć swoje prace.

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Sposób uzupełniania formularza raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM jest identyczny jak w matrycy raportu rzeczowo-finansowego MS Excel z jednym wyjątkiem:



Dodawanie Listy wydatków do systemu teleinformatycznego ABM możesz dokonać na dwa sposoby:

Sposób nr 1:

1. Widok „Moje wnioski”
2. Widok Teczki wniosku
3. Raport o statusie „Nowy” lub „Szkie”
4. Sekcja „Akcje”
5. Opcja „Pobierz wzór listy wydatków”
6. Pobrany wzór listy wydatków zaczął się pobierać.
7. Pobrany wzór listy wydatków zapisuje się na dysku Twojego komputera.

Sposób nr 2:

1. Widok „Moje wnioski”
2. Widok Teczki wniosku
3. Widok „Raporty”
4. Sekcja Akcje
5. Nowa Lista wydatków
6. Widok „Listy wydatków”
7. Sekcja Akcje
8. Przeglądaj
9. Dodaj wydatek

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Sposób nr 1:

Wnioski Pozostate

Moje wnioski > Teczka wniosku

Teczka

Moje wnioski Raporty Listy wydatków

Raporty

Zatwierdzone	Numer	Bazuje na wniosku nr	Dokument w opracowaniu	Powiązana lista wydatków	Status raportu	Data modyfikacji	Data od (okres rozliczeniowy)	Data do (okres rozliczeniowy)	Akcje
<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/R/SZKIC/04	2020/ABM/04/00017/P/01	Testowy Wnioskodawca		NOWY	2023-01-16 10:59:39			
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/R/03	2020/ABM/04/00017/P/01	Testowy Wnioskodawca		ZŁOŻONY	2023-01-16 10:56:21	2022-11-01		<ul style="list-style-type: none"> Widok Pobierz wzór listy wydatków Usuń Edytuj Import listy wydatków Nowa lista wydatków
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/R/02/P/01	2020/ABM/04/00017	Testowy Wnioskodawca		ZŁOŻONY	2022-11-27 09:51:20	2022-11-14		
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/R/02	2020/ABM/04/00017	Testowy Wnioskodawca	2020/ABM/04/00017/LW/006	SKOPIOWANY	2022-11-26 17:09:15	2022-11-14		
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/R/01	2020/ABM/04/00017	Testowy Wnioskodawca	2020/ABM/04/00017/LW/001	ZŁOŻONY	2022-11-26 15:16:04	2022-11-08	2022-11-12	

Liczba elementów: 5 Liczba elementów na stronie: 20 Działania na zestawieniu: -- wybierz --

szablon_listy_wydatkow - Excel

Narzędzia główne Wstawianie Układ strony Formuły Dane Recenzja Widok Deweloper Inquire Acrobat Power View Power Pivot Powiedz mi, co chcesz zrobić

Wstaw Usuń Formatuj Autosumowanie Wypełnij Wyczyść Sortuj i Znajdź i filtruj Power View Moje raporty

Typ	Nr_i_nazwa_zadania_lub_etapu	Kategoria_kosztu	Grupa_kosztow	Nr_i_nazwa_pozycji_kosztowej	Numer_dokumentu

MAIN

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Sposób nr 1 – uzupełnienie wyeksportowanej listy wydatków do .xls

Wyeksportowana lista wydatków do .xls jest odzwierciedleniem starej zakładki pn. „PostepFinansowy” w matrycy raportu rzeczowo-finansowego MS Excel – posiada ona słowniki z wniosku, który został zatwierdzony przez ABM, do którego tworzysz raport rzeczowo-finansowy - za wyjątkiem pola „Typ”.

W polu „Typ” możesz wybrać:

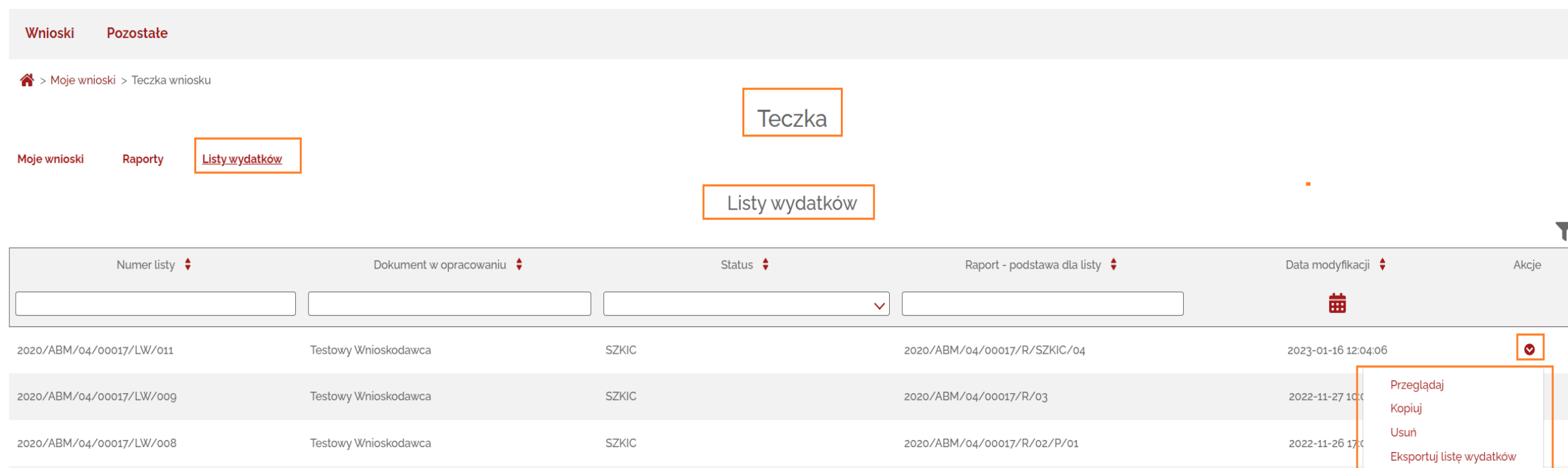
1. Wydatek
2. Korekta wydatku – wybierz korektę wydatku, jeżeli dokonujesz korekty w odniesieniu do wydatków wykazanych w poprzednio zatwierdzonych przez ABM raportach. Uzupełnij wtedy dodatkowo pole „Uwagi/Komentarze” wskazując nr raportu i nr dokumentu księgowego którego dotyczy korekta oraz wpisz uzasadnienie/wyjaśnienie powodu korekty.

Po uzupełnieniu pliku eksportu – zgodnie z instrukcjami, które są zaszyte w pliku możesz dokonać importu listy wydatków do systemu teleinformatycznego ABM. Jak to zrobić?

1. Widok „Moje wnioski”
2. Widok Teczki wniosku
3. Raport o statusie „Nowy” lub „Szkiec”
4. Sekcja „Akcje”
5. Opcja „Import listy wydatków”
6. Pobrany wzór listy wydatków zaczął się pobierać.
7. Pobrany wzór listy wydatków zapisuje się na dysku Twojego komputera.

Po zaimportowaniu Listy wydatków w widoku „Listy wydatków” w sekcji Akcje możesz:

1. Przeglądaj
2. Kopiuj
3. Usuń
4. Eksportuj listę wydatków



Wnioski Pozostałe

Moje wnioski > Teczka wniosku

Teczka

Moje wnioski Raporty **Listy wydatków**

Listy wydatków

Numer listy	Dokument w opracowaniu	Status	Raport - podstawa dla listy	Data modyfikacji	Akcje
2020/ABM/04/00017/LW/011	Testowy Wnioskodawca	SZKIC	2020/ABM/04/00017/R/SZKIC/04	2023-01-16 12:04:06	Przeglądaj Kopiuj Usuń Eksportuj listę wydatków
2020/ABM/04/00017/LW/009	Testowy Wnioskodawca	SZKIC	2020/ABM/04/00017/R/03	2022-11-27 10:00:00	
2020/ABM/04/00017/LW/008	Testowy Wnioskodawca	SZKIC	2020/ABM/04/00017/R/02/P/01	2022-11-26 17:00:00	

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Wnioski Pozostate

🏠 > Lista wniosków > Teczka wniosku

Teczka

Moje wnioski Raporty Listy wydatków

Raporty

Zatwierdzone	Numer	Bazuje na wniosku nr	Dokument w opracowaniu	Powiązana lista wydatków	Status raportu	Data modyfikacji	Data od (okres rozliczeniowy)	Data do (okres rozliczeniowy)	Akcje
<input type="checkbox"/>		2020/ABM/04/00017/R/SZKIC/04	2020/ABM/04/00017/P/01	Testowy Wnioskodawca	NOWY	2023-01-16 10:59:39			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		2020/ABM/04/00017/R/03	2020/ABM/04/00017/P/01	Testowy Wnioskodawca	ZŁOŻONY	2023-01-16 10:56:21	2022-11-01		<ul style="list-style-type: none"> Widok Pobierz wzór listy wydatków Usuń Edytuj Import listy wydatków Nowa lista wydatków
<input checked="" type="checkbox"/>		2020/ABM/04/00017/R/02/P/01	2020/ABM/04/00017	Testowy Wnioskodawca	ZŁOŻONY	2022-11-27 09:51:20	2022-11-14		
		2020/ABM/04/00017/R/02	2020/ABM/04/00017	Testowy Wnioskodawca	SKOPIOWANY	2022-11-26 17:09:15	2022-11-14		

Import listy wydatków

Aby zlecić import listy wydatków, wybierz plik do zaimportowania. Aby rozpoczęcie importu było możliwe plik musi być:

- w formacie XLSX;
- nie przekraczać wielkości 5 MB.

Uwaga! W trakcie importu plik będzie sprawdzany pod kątem prawidłowości danych względem projektu. Wynik importu będzie możliwy do odczytania w widoku Operacje. Po zakończeniu importu odczytaj wynik weryfikacji i następnie:

- zatwierdź import jako nową listę wydatków (w przypadku poprawnego importu);
- zapoznaj się z podsumowaniem błędów walidacyjnych (w przypadku, gdy plik importu zawiera błędy).

Nie ... pliku • Proszę wybrać plik


Anuluj

Importuj nową listę





Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Aby zobaczyć, czy dobrze został przez Ciebie przygotowany plik z eksportem danych, wybierz zakładkę „Operacje”, następnie „Pozostałe” i postępuj zgodnie z poniższymi widokami:

Wnioski Pozostałe

 > Operacje

Operacje

Sygnatura	Operacja	Data operacji	Szczegóły	Status	Status importu	Akcje
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>	
2020/ABM/04/00017/LW/010	Import	2023-01-16 11:57:57	Import listy wydatków	ZAKOŃCZONA	PLIK ZAWIERA BŁĘDY	
EXPORT/000278	Eksport	2022-12-23 10:03:23	Lista wydatków	ZAKOŃCZONA		

Pobierz
Podsumowanie


Import nieprawidłowy

Import pliku listy wydatków dla raportu 2020/ABM/04/00017/R/SZKIC/04 zakończył się niepowodzeniem. Lista wydatków zawiera błędy: 1.





Pobierz błędny plik importu przy pomocy akcji "Pobierz" dostępnej w widoku Operacje, zapoznaj się z oznaczonymi błędnymi danymi, popraw błędnie uzupełnione pola a następnie zaimportuj poprawiony plik do systemu.

Zamknij

Wnioski Pozostałe

 > Operacje

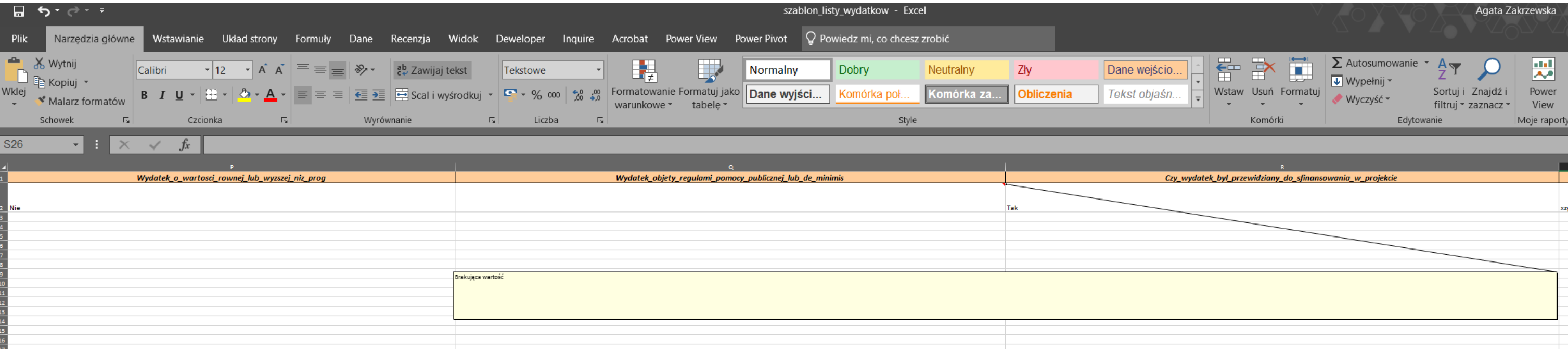
Operacje

Sygnatura	Operacja	Data operacji	Szczegóły	Status	Status importu	Akcje
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>	
2020/ABM/04/00017/LW/010	Import	2023-01-16 11:57:57	Import listy wydatków	ZAKOŃCZONA	PLIK ZAWIERA BŁĘDY	
EXPORT/000278	Eksport	2022-12-23 10:03:23	Lista wydatków	ZAKOŃCZONA		

Pobierz
Podsumowanie

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Eksport danych podpowiada co poszło nie tak. Dokonaj poprawy i spróbuj ponownie zaimportować dane do raportu – patrz poprzednie slajdy:



Aby zobaczyć, czy dobrze został przez Ciebie poprawiony plik z eksportem danych, wybierz zakładkę „Operacje”, następnie „Pozostałe” i sprawdź „Status importu”:

Operacja Import listy wydatków rozpoczęta pomyślnie

Wnioski Pozostałe

Operacje

Operacje

Sygnatura	Operacja	Data operacji	Szczegóły	Status	Status importu	Akcje
2020/ABM/04/00017/LW/011	Import	2023-01-16 12:04:06	Import listy wydatków	ZAKOŃCZONA	POPRAWNY	Pobierz

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

W sytuacji, gdy Lista wydatków została przez Ciebie zaimportowana poprawnie:

1. Widok „Moje wnioski”
2. Widok Teczki wniosku
3. Raport o statusie „Nowy” lub „Szkiec”
4. Sekcja „Akcje”
5. Akcja „Edytuj”
6. Sekcja Lista wydatków
7. Wybierz Listę wydatków z pola wyboru*

Wnioski **Pozostałe**

[🏠](#) > [Moje wnioski](#) > [Teczka wniosku](#) > [Edycja dokumentu](#)

RAPORT

*wybierz pole:

Nie dołączam listy wydatków

- gdy składasz raport bez postępu finansowego

Matryca	◀ Lista wydatków
Postęp rzeczowy	Proszę wybrać listę wydatków, która ma zostać powiązana z raportem. Powiązana lista zaktualizuje dane finansowe na raporcie.
Planowany przebieg realizacji	* Lista wydatków
Lista wydatków	Proszę wybrać: <input type="text" value="Proszę wybrać:"/>
Podsumowanie - obecny raport	Proszę wybrać: Nie dołączam listy wydatków 2020/ABM/04/00017/LW/011
Podsumowanie - projekt	
Wskaźniki	
Uzasadnienie dalszej realizacji	
Wykaz problemów	
Informacja o kontrolach	
Rozliczenie zaliczek	
Wnioskowanie o zaliczkę	
Załączniki	
Oświadczenia Beneficjenta	

« Poprzednia sekcja

Następna sekcja »

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

W sytuacji, gdy Lista wydatków została przez Ciebie wybrana to zostaje ona powiązana z raportem oraz wyświetla się Data aktualizacji sekcji „Lista wydatków”:

[Wnioski](#) [Pozostałe](#)

[🏠](#) > [Moje wnioski](#) > [Teczka wniosku](#) > [Edycja dokumentu](#)

RAPORT

Data aktualizacji wskazuje termin
powiązania listy wydatków z raportem

Matryca	< Lista wydatków
Postęp rzeczowy	Proszę wybrać listę wydatków, która ma zostać powiązana z raportem. Powiązana lista zaktualizuje dane finansowe na raporcie.
Planowany przebieg realizacji	* Lista wydatków
Lista wydatków	2020/ABM/04/00017/LW/011
Podsumowanie - obecny raport	Data aktualizacji
Podsumowanie - projekt	2023-01-16 12:11:42
Wskaźniki	
Uzasadnienie dalszej realizacji	
Wykaz problemów	
Informacja o kontrolach	
Rozliczenie zaliczek	
Wnioskowanie o zaliczkę	
Załączniki	
Oświadczenia Beneficjenta	

« Poprzednia sekcja

Następna sekcja »

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

W sytuacji, gdy Lista wydatków została przez Ciebie wybrana to zostaje ona powiązana z raportem oraz na jej podstawie system teleinformatyczny ABM zaczytuje wartości, które wykazałeś w Liście wydatków i prezentuje je w sekcjach tj.:

1. Podsumowanie – obecny raport
2. Podsumowanie - projekt

RAPORT

Matryca	Podsumowanie - obecny raport																																					
Postęp rzeczowy																																						
Planowany przebieg realizacji																																						
Lista wydatków																																						
Podsumowanie - obecny raport	<p>Podsumowanie zadań/etapów</p> <p>Wartość ogółem (PLN)</p> <p>1 000,00</p> <p>Suma kategorii kosztów</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa kategorii kosztu</th> <th>Wartość (PLN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Remuneration (Labour-Code employment contract)</td> <td>1 000,00</td> </tr> <tr> <td>Razem:</td> <td>1 000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Wartość ogółem wg zadań/etapów</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa zadania/etapu</th> <th>Wartość (PLN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells</td> <td>1 000,00</td> </tr> <tr> <td>Razem:</td> <td>1 000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Suma kategorii kosztów w ramach danego zadania/etapu</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa zadania/etapu</th> <th>Kategoria kosztu</th> <th>Wartość (PLN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells</td> <td>Remuneration (Labour-Code employment contract)</td> <td>1 000,00</td> </tr> <tr> <td>Razem:</td> <td></td> <td>1 000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Suma grup kosztów</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa grupy kosztu</th> <th>Wartość (PLN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy</td> <td>1 000,00</td> </tr> <tr> <td>Razem:</td> <td>1 000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Suma kategorii kosztów w ramach danej grupy kosztu</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa zadania/etapu</th> <th>Nazwa kategorii</th> <th>Wartość (PLN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy</td> <td>Remuneration (Labour-Code employment contract)</td> <td>1 000,00</td> </tr> <tr> <td>Razem:</td> <td></td> <td>1 000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Nazwa kategorii kosztu	Wartość (PLN)	Remuneration (Labour-Code employment contract)	1 000,00	Razem:	1 000,00	Nazwa zadania/etapu	Wartość (PLN)	Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells	1 000,00	Razem:	1 000,00	Nazwa zadania/etapu	Kategoria kosztu	Wartość (PLN)	Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells	Remuneration (Labour-Code employment contract)	1 000,00	Razem:		1 000,00	Nazwa grupy kosztu	Wartość (PLN)	GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy	1 000,00	Razem:	1 000,00	Nazwa zadania/etapu	Nazwa kategorii	Wartość (PLN)	GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy	Remuneration (Labour-Code employment contract)	1 000,00	Razem:		1 000,00
Nazwa kategorii kosztu	Wartość (PLN)																																					
Remuneration (Labour-Code employment contract)	1 000,00																																					
Razem:	1 000,00																																					
Nazwa zadania/etapu	Wartość (PLN)																																					
Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells	1 000,00																																					
Razem:	1 000,00																																					
Nazwa zadania/etapu	Kategoria kosztu	Wartość (PLN)																																				
Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells	Remuneration (Labour-Code employment contract)	1 000,00																																				
Razem:		1 000,00																																				
Nazwa grupy kosztu	Wartość (PLN)																																					
GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy	1 000,00																																					
Razem:	1 000,00																																					
Nazwa zadania/etapu	Nazwa kategorii	Wartość (PLN)																																				
GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy	Remuneration (Labour-Code employment contract)	1 000,00																																				
Razem:		1 000,00																																				
Podsumowanie - projekt																																						
Wskaźniki																																						
Uzasadnienie dalszej realizacji																																						
Wykaz problemów																																						
Informacja o kontrolach																																						
Rozliczenie zaliczek																																						
Wnioskowanie o zaliczkę																																						
Załączniki																																						
Oświadczenia Beneficjenta																																						

Matryca	professionals involved in treatment of patients with the use of CAR/CAR-T cells	14 007,34	0,00	0,00	0,00
Postęp rzeczowy	Task no. 7. Establish a Polish network of healthcare facilities able to manage the CAR/CAR-T technology	406,02	0,00	0,00	0,00
Planowany przebieg realizacji	Task no. 8. Manage and administer the Project	972,63	0,00	0,00	0,00
Lista wydatków	Ogółem (PLN):	254 540,63	2 000,00	1 000,00	0,39
Podsumowanie - obecny raport					
Podsumowanie - projekt					
Wskaźniki					
Uzasadnienie dalszej realizacji					
Wykaz problemów					
Informacja o kontrolach					
Rozliczenie zaliczek					
Wnioskowanie o zaliczkę					
Załączniki					
Oświadczenia Beneficjenta					

Catkowity budżet Projektu według grup kosztów	Kwota wydatków określona w zakresie danej grupy kosztów (PLN)	Kwota wydatków narastająco od początku realizacji projektu (PLN)	Kwota wydatków z poprzedniego okresu sprawozdawczego (PLN)	Kwota wydatków objętych bieżącym raportem (PLN)	% realizacji
GR1: cost of research infrastructure	69 540,21	0,00	0,00	0,00	0,00
GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy	68 228,97	1 000,00	0,00	1 000,00	1,47
GR3: cost of medical procedures related to the conduct of clinical trials	83 301,51	1 000,00	0,00	0,00	0,00
GR4: cost of insurance of the clinical trial	4 295,53	0,00	0,00	0,00	0,00
GR5: cost of Project administration and management	9 108,18	0,00	0,00	0,00	0,00
GR6: other	20 066,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem (PLN):	254 540,63	2 000,00	0,00	1 000,00	0,39

Nazwa kategorii kosztu	Suma danych kategorii (PLN):	Kwota wydatków narastająco od początku realizacji projektu (PLN)	Kwota wydatków objętych bieżącym raportem (PLN)	% realizacji
Costs of remuneration (addition to remuneration)	1 531,16	0,00	0,00	0,00
Cost of insurance	14 136,84	0,00	0,00	0,00
Systems and software	7 399,93	0,00	0,00	0,00
Third-party service other than medical	31 048,20	0,00	0,00	0,00
Costs of remuneration (contract for a specific task)	16 647,12	1 000,00	0,00	6,01
CRO engagement	16 206,72	0,00	0,00	0,00
Other	2 757,30	0,00	0,00	0,00
Research reagents and intermediate products for production	3 330,98	0,00	0,00	0,00
Drug	15 061,68	0,00	0,00	0,00
Research infrastructure	13 652,25	0,00	0,00	0,00
Remuneration (engagement letter)	16 647,12	0,00	0,00	0,00
Medical service	1 745,28	0,00	0,00	0,00
Remuneration (Labour-Code employment contract)	19 202,49	1 000,00	1 000,00	5,21
Upgrade / adaptation of facilities	1 814,97	0,00	0,00	0,00
Medical device	4 981,32	0,00	0,00	0,00
Cost of stamp duty	30 772,95	0,00	0,00	0,00
Purchase of medical equipment	57 604,32	0,00	0,00	0,00
Ogółem (PLN):	254 540,63	2 000,00	1 000,00	0,79

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Sposób nr 2 – uzupełnienie listy wydatków za pomocą widoku „Listy wydatków” w systemie teleinformatycznym ABM

Wnioski Pozostałe

🏠 > Moje wnioski > Teczka wniosku

Teczka

Moje wnioski Raporty Listy wydatków

Raporty

Zatwierdzone	Numer	Bazuje na wniosku nr	Dokument w opracowaniu	Powiązana lista wydatków	Status raportu	Data modyfikacji	Data od (okres rozliczeniowy)	Data do (okres rozliczeniowy)	Akcje
<input type="checkbox"/>						📅	📅	📅	⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/R/SZKIC/04	2020/ABM/04/00017/P/01	Testowy Wnioskodawca		NOWY	2023-01-16 10:59:39			⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/R/03	2020/ABM/04/00017/P/01	Testowy Wnioskodawca		ZŁOŻONY	2023-01-16 10:56:21	2022-11-01		<ul style="list-style-type: none"> Widok Pobierz wzór listy wydatków Usuń Edytuj Import listy wydatków Nowa lista wydatków
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/ABM/04/00017/R/02/P/01	2020/ABM/04/00017	Testowy Wnioskodawca		ZŁOŻONY	2022-11-27 09:51:20	2022-11-14		
	2020/ABM/04/00017/R/02	2020/ABM/04/00017	Testowy Wnioskodawca	2020/ABM/04/00017/LW/006	SKOPIOWANY	2022-11-26 17:09:15	2022-11-14		

Wnioski Pozostałe

🏠 > Moje wnioski > Teczka wniosku

Teczka

Moje wnioski Raporty Listy wydatków

Listy wydatków

Operacja Nowa lista wydatków rozpoczęta pomyślnie

Numer listy	Dokument w opracowaniu	Status	Raport - podstawa dla listy	Data modyfikacji	Akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	📅	⌵
2020/ABM/04/00017/LW/012	Testowy Wnioskodawca	SZKIC	2020/ABM/04/00017/R/SZKIC/04	2023-01-16 12:23:52	⌵

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Sposób nr 2 – uzupełnienie listy wydatków za pomocą widoku „Listy wydatków” w systemie teleinformatycznym ABM

Wnioski Pozostałe

Moje wnioski > Teczka wniosku

Teczka

Moje wnioski Raporty **Listy wydatków**

Listy wydatków

Numer listy	Dokument w opracowaniu	Status	Raport - podstawa dla listy	Data modyfikacji	Akcje
2020/ABM/04/00017/LW/012	Testowy Wnioskodawca	SZKIC	2020/ABM/04/00017/R/SZKIC/04	2023-01-16 12:23:52	
2020/ABM/04/00017/LW/011	Testowy Wnioskodawca	SZKIC	2020/ABM/04/00017/R/SZKIC/04	2023-01-16 12:00:00	
2020/ABM/04/00017/LW/009	Testowy Wnioskodawca	SZKIC	2020/ABM/04/00017/R/03	2022-11-27 10:00:00	

- Przełącznik
- Kopiuj
- Usuń
- Eksportuj listę wydatków



Wnioski Pozostałe

Moje wnioski > Teczka wniosku > Lista wydatków

Lista wydatków 2020/ABM/04/00017/LW/012

Dodaj



Typ	Numer i nazwa zadania/etapu	Numer i nazwa kategorii kosztu	Numer i nazwa pozycji kosztowej	Numer dokumentu	Kwota wydatku rozliczanego w ramach dofinansowania (PLN)	Akcje

Brak rekordów do wyświetlenia

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Sposób nr 2 – uzupełnienie listy wydatków za pomocą widoku „Listy wydatków” w systemie teleinformatycznym ABM



Wnioski Pozostałe

[🏠](#) > [Moje wnioski](#) > [Teczka wniosku](#) > [Lista wydatków](#) > [Edycja dokumentu](#)

Dodaj wpis do listy wydatków 2020/ABM/o4/00017/LW/o12

* Typ	<input type="text"/>
* Nr i nazwa zadania/etapu	<input type="text"/>
* Kategoria kosztu	<input type="text"/>
* Grupa kosztów	<input type="text"/>
* Nr i nazwa pozycji kosztowej	<input type="text"/>
* Numer dokumentu	<input type="text"/>
* NIP wystawcy / PESEL	<input type="text"/>
* Data wystawienia dokumentu	<input type="text" value="dd.mm.rrrr"/>
Data zapłaty (od)	<input type="text" value="dd.mm.rrrr"/>
* Data zapłaty (do)	<input type="text" value="dd.mm.rrrr"/>
* Podmiot dokonujący płatności (Beneficjent/ Partner/ Konsorcjant)	<input type="text"/>
* Nazwa towaru lub usługi	<input type="text"/>
* Kwalifikowalna kwota wydatku rozliczanego w ramach dofinansowania (PLN)	<input type="text"/>
w tym VAT kwoty kwalifikowalnej (PLN)	<input type="text"/>
* Kwota dokumentu brutto (PLN)	<input type="text"/>
* Wydatek o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach	<input type="text"/>
* Wydatek objęty regulami pomocy publicznej lub pomocy de minimis	<input type="text"/>
* Czy wydatek był przewidziany do sfinansowania w projekcie	<input type="text"/>
Uwagi/Komentarze	<input type="text"/>

Zapisz i wróć do listy wydatków

Anuluj

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Sposób nr 2 – uzupełnienie listy wydatków za pomocą widoku „Listy wydatków” w systemie teleinformatycznym ABM

Element dodany pomyślnie

Wnioski Pozostale

Moje wnioski > Teczka wniosku > Lista wydatków

Lista wydatków 2020/ABM/04/00017/LW/012

Dodaj

Typ	Numer i nazwa zadania/etapu	Numer i nazwa kategorii kosztu	Numer i nazwa pozycji kosztowej	Numer dokumentu	Kwota wydatku rozliczanego w ramach dofinansowania (PLN)	Akcje
Wydatek	1 - Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells	Remuneration (engagement letter)	2 - Cost no 2 Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy	123456789	1 000.00 zł	

<< < 1 > >> Liczba elementów: 1 Liczba elementów na stronie 20

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

W sytuacji, gdy do Listy wydatków został przez Ciebie dodany wydatek/wydatki:

1. Widok „Moje wnioski”
2. Widok Teczki wniosku
3. Raport o statusie „Nowy” lub „Szkiec”
4. Sekcja „Akcje”
5. Akcja „Edytuj”
6. Sekcja Lista wydatków
7. Wybierz Listę wydatków z pola wyboru

Wnioski **Pozostałe**

[🏠](#) > [Moje wnioski](#) > [Teczka wniosku](#) > [Edycja dokumentu](#)

RAPORT

Matryca	< Lista wydatków
Postęp rzeczowy	Proszę wybrać listę wydatków, która ma zostać powiązana z raportem. Powiązana lista zaktualizuje dane finansowe na raporcie.
Planowany przebieg realizacji	* Lista wydatków
Lista wydatków	Proszę wybrać: Proszę wybrać: Nie dołączam listy wydatków 2020/ABM/04/00017/LW/011
Podsumowanie - obecny raport	
Podsumowanie - projekt	
Wskaźniki	
Uzasadnienie dalszej realizacji	
Wykaz problemów	
Informacja o kontrolach	
Rozliczenie zaliczek	
Wnioskowanie o zaliczkę	
Załączniki	
Oświadczenia Beneficjenta	

« Poprzednia sekcja

Następna sekcja »

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

W sytuacji, gdy Lista wydatków została przez Ciebie wybrana to zostaje ona powiązana z raportem oraz wyświetla się Data aktualizacji sekcji „Lista wydatków”:

[Wnioski](#) [Pozostałe](#)

[🏠](#) > [Moje wnioski](#) > [Teczka wniosku](#) > [Edycja dokumentu](#)

RAPORT

Matryca	< Lista wydatków
Postęp rzeczowy	Proszę wybrać listę wydatków, która ma zostać powiązana z raportem. Powiązana lista zaktualizuje dane finansowe na raporcie.
Planowany przebieg realizacji	* Lista wydatków
Lista wydatków	2020/ABM/04/00017/LW/011
Podsumowanie - obecny raport	Data aktualizacji
Podsumowanie - projekt	2023-01-16 12:11:42
Wskaźniki	
Uzasadnienie dalszej realizacji	
Wykaz problemów	
Informacja o kontrolach	
Rozliczenie zaliczek	
Wnioskowanie o zaliczkę	
Załączniki	
Oświadczenia Beneficjenta	

« Poprzednia sekcja

Następna sekcja »

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

W sytuacji, gdy Lista wydatków została przez Ciebie wybrana to zostaje ona powiązana z raportem oraz na jej podstawie system teleinformatyczny ABM zaczytuje wartości, które wykazałeś w Liście wydatków i prezentuje je w sekcjach tj.:

1. Podsumowanie – obecny raport
2. Podsumowanie - projekt

RAPORT

Matryca	Podsumowanie - obecny raport										
Postęp rzeczowy											
Planowany przebieg realizacji											
Lista wydatków											
Podsumowanie - obecny raport	Podsumowanie zadań/etapów										
Podsumowanie - projekt	Wartość ogółem (PLN)										
Wskaźniki	1 000,00										
Uzasadnienie dalszej realizacji	Suma kategorii kosztów										
Wykaz problemów	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa kategorii kosztu</th> <th>Wartość (PLN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Remuneration (Labour-Code employment contract)</td> <td>1 000,00</td> </tr> <tr> <td>Razem:</td> <td>1 000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Nazwa kategorii kosztu	Wartość (PLN)	Remuneration (Labour-Code employment contract)	1 000,00	Razem:	1 000,00			
Nazwa kategorii kosztu	Wartość (PLN)										
Remuneration (Labour-Code employment contract)	1 000,00										
Razem:	1 000,00										
Informacja o kontrolach	Wartość ogółem wg zadań/etapów										
Rozliczenie zaliczek	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa zadania/etapu</th> <th>Wartość (PLN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells</td> <td>1 000,00</td> </tr> <tr> <td>Razem:</td> <td>1 000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Nazwa zadania/etapu	Wartość (PLN)	Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells	1 000,00	Razem:	1 000,00			
Nazwa zadania/etapu	Wartość (PLN)										
Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells	1 000,00										
Razem:	1 000,00										
Wnioskowanie o zaliczkę	Suma kategorii kosztów w ramach danego zadania/etapu										
Załączniki	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa zadania/etapu</th> <th>Kategoria kosztu</th> <th>Wartość (PLN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells</td> <td>Remuneration (Labour-Code employment contract)</td> <td>1 000,00</td> </tr> <tr> <td>Razem:</td> <td></td> <td>1 000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Nazwa zadania/etapu	Kategoria kosztu	Wartość (PLN)	Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells	Remuneration (Labour-Code employment contract)	1 000,00	Razem:		1 000,00
Nazwa zadania/etapu	Kategoria kosztu	Wartość (PLN)									
Task no. 1. Develop and optimise the use and improve the safety of CAR/CAR-T cell therapy in the treatment of blood cancers in Poland by developing the infrastructure and a team capable of producing and administering CAR/CAR-T cells	Remuneration (Labour-Code employment contract)	1 000,00									
Razem:		1 000,00									
Oświadczenia Beneficjenta	Suma grup kosztów										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa grupy kosztu</th> <th>Wartość (PLN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy</td> <td>1 000,00</td> </tr> <tr> <td>Razem:</td> <td>1 000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Nazwa grupy kosztu	Wartość (PLN)	GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy	1 000,00	Razem:	1 000,00			
Nazwa grupy kosztu	Wartość (PLN)										
GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy	1 000,00										
Razem:	1 000,00										
	Suma kategorii kosztów w ramach danej grupy kosztu										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa zadania/etapu</th> <th>Nazwa kategorii</th> <th>Wartość (PLN)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy</td> <td>Remuneration (Labour-Code employment contract)</td> <td>1 000,00</td> </tr> <tr> <td>Razem:</td> <td></td> <td>1 000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Nazwa zadania/etapu	Nazwa kategorii	Wartość (PLN)	GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy	Remuneration (Labour-Code employment contract)	1 000,00	Razem:		1 000,00
Nazwa zadania/etapu	Nazwa kategorii	Wartość (PLN)									
GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy	Remuneration (Labour-Code employment contract)	1 000,00									
Razem:		1 000,00									

Matryca	professionals involved in treatment of patients with the use of CAR/CAR-T cells	14 007,34	0,00	0,00	0,00
Postęp rzeczowy	Task no. 7. Establish a Polish network of healthcare facilities able to manage the CAR/CAR-T technology	406,02	0,00	0,00	0,00
Planowany przebieg realizacji	Task no. 8. Manage and administer the Project	972,63	0,00	0,00	0,00
Lista wydatków	Ogółem (PLN):	254 540,63	2 000,00	1 000,00	0,39
Podsumowanie - obecny raport					
Podsumowanie - projekt					
Wskaźniki					
Uzasadnienie dalszej realizacji					
Wykaz problemów					
Informacja o kontrolach					
Rozliczenie zaliczek					
Wnioskowanie o zaliczkę					
Załączniki					
Oświadczenia Beneficjenta					

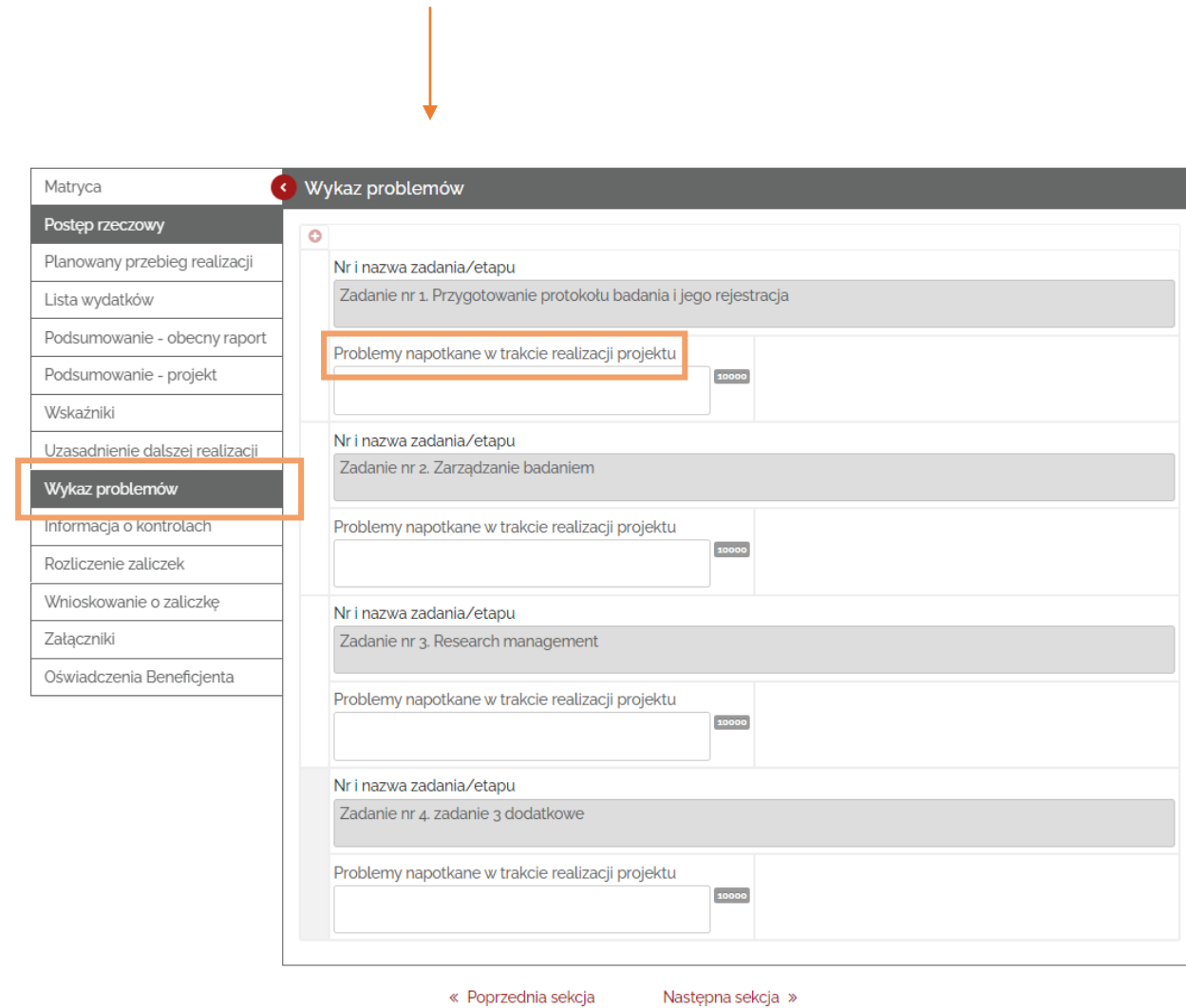
Catkowity budżet Projektu według grup kosztów	Kwota wydatków określona w zakresie danej grupy kosztów (PLN)	Kwota wydatków narastająco od początku realizacji projektu (PLN)	Kwota wydatków z poprzedniego okresu sprawozdawczego (PLN)	Kwota wydatków objętych bieżącym raportem (PLN)	% realizacji
GR1: cost of research infrastructure	69 540,21	0,00	0,00	0,00	0,00
GR2: cost of procedure of development and production od CAR/CAR-T Therapy	68 228,97	1 000,00	0,00	1 000,00	1,47
GR3: cost of medical procedures related to the conduct of clinical trials	83 301,51	1 000,00	0,00	0,00	0,00
GR4: cost of insurance of the clinical trial	4 295,53	0,00	0,00	0,00	0,00
GR5: cost of Project administration and management	9 108,18	0,00	0,00	0,00	0,00
GR6: other	20 066,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem (PLN):	254 540,63	2 000,00	0,00	1 000,00	0,39

Nazwa kategorii kosztu	Suma danych kategorii (PLN):	Kwota wydatków narastająco od początku realizacji projektu (PLN)	Kwota wydatków objętych bieżącym raportem (PLN)	% realizacji
Costs of remuneration (addition to remuneration)	1 531,16	0,00	0,00	0,00
Cost of insurance	14 136,84	0,00	0,00	0,00
Systems and software	7 399,93	0,00	0,00	0,00
Third-party service other than medical	31 048,20	0,00	0,00	0,00
Costs of remuneration (contract for a specific task)	16 647,12	1 000,00	0,00	6,01
CRO engagement	16 206,72	0,00	0,00	0,00
Other	2 757,30	0,00	0,00	0,00
Research reagents and intermediate products for production	3 330,98	0,00	0,00	0,00
Drug	15 061,68	0,00	0,00	0,00
Research infrastructure	13 652,25	0,00	0,00	0,00
Remuneration (engagement letter)	16 647,12	0,00	0,00	0,00
Medical service	1 745,28	0,00	0,00	0,00
Remuneration (Labour-Code employment contract)	19 202,49	1 000,00	1 000,00	5,21
Upgrade / adaptation of facilities	1 814,97	0,00	0,00	0,00
Medical device	4 981,32	0,00	0,00	0,00
Cost of stamp duty	30 772,95	0,00	0,00	0,00
Purchase of medical equipment	57 604,32	0,00	0,00	0,00
Ogółem (PLN):	254 540,63	2 000,00	1 000,00	0,79

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Uzupełnij sekcję „Wykaz problemów” w przypadku wystąpienia problemów w trakcie realizacji projektu w danym okresie sprawozdawczym – pojawi się wtedy obligatoryjne okno „Podjęte i planowane działania zaradcze”.

W przypadku braku problemów – należy wskazać np. „Nie dotyczy” lub „Brak problemów napotkanych w trakcie realizacji projektu”



Matryca < Wykaz problemów

Postęp rzeczowy

Planowany przebieg realizacji

Lista wydatków

Podsumowanie - obecny raport

Podsumowanie - projekt

Wskaźniki

Uzasadnienie dalszej realizacji

Wykaz problemów

Informacja o kontrolach

Rozliczenie zaliczek

Wnioskowanie o zaliczkę

Załączniki

Oświadczenia Beneficjenta

Nr i nazwa zadania/etapu
Zadanie nr 1. Przygotowanie protokołu badania i jego rejestracja

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Nr i nazwa zadania/etapu
Zadanie nr 2. Zarządzanie badaniem

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

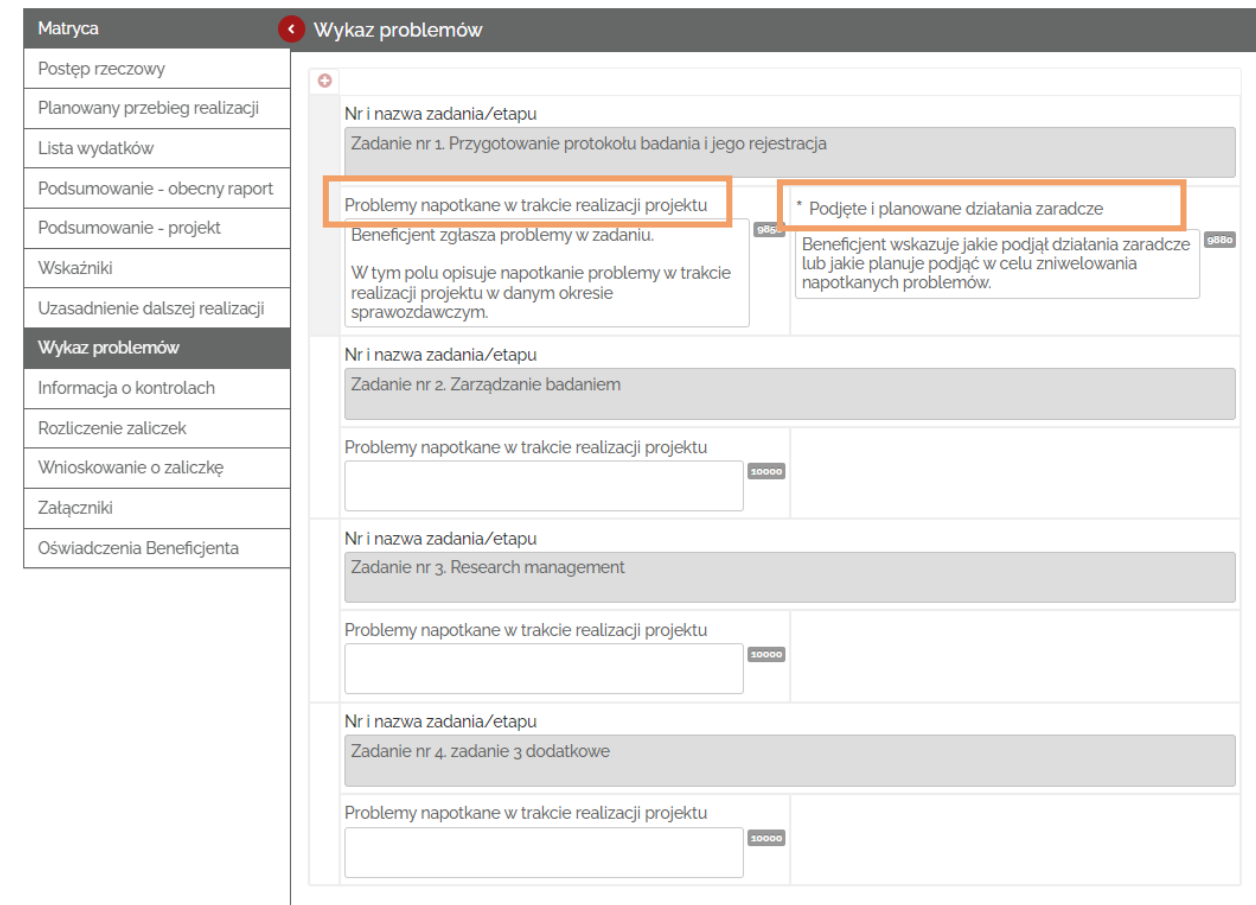
Nr i nazwa zadania/etapu
Zadanie nr 3. Research management

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Nr i nazwa zadania/etapu
Zadanie nr 4. zadanie 3 dodatkowe

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

« Poprzednia sekcja Następna sekcja »



Matryca < Wykaz problemów

Postęp rzeczowy

Planowany przebieg realizacji

Lista wydatków

Podsumowanie - obecny raport

Podsumowanie - projekt

Wskaźniki

Uzasadnienie dalszej realizacji

Wykaz problemów

Informacja o kontrolach

Rozliczenie zaliczek

Wnioskowanie o zaliczkę

Załączniki

Oświadczenia Beneficjenta

Nr i nazwa zadania/etapu
Zadanie nr 1. Przygotowanie protokołu badania i jego rejestracja

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Beneficjent zgłasza problemy w zadaniu.

W tym polu opisuje napotkanie problemy w trakcie realizacji projektu w danym okresie sprawozdawczym.

* Podjęte i planowane działania zaradcze

Beneficjent wskazuje jakie podjął działania zaradcze lub jakie planuje podjąć w celu zniwelowania napotkanych problemów.

Nr i nazwa zadania/etapu
Zadanie nr 2. Zarządzanie badaniem

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Nr i nazwa zadania/etapu
Zadanie nr 3. Research management

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Nr i nazwa zadania/etapu
Zadanie nr 4. zadanie 3 dodatkowe

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Tworzenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

Do raportu **należy dołączyć podpisane Oświadczenie przekazane przez ABM**, zgodnie ze wskazaniem w Oświadczeniu.

Do raportu możesz załączyć wybrane dokumenty. Przy imporcie dokumentów pojawi się „Data dodania pliku”.

W polu „Opis” możesz wskazać dodatkowe informacje dotyczące załączanych dokumentów.

Matryca	Załączniki
Postęp rzeczowy	
Planowany przebieg realizacji	
Lista wydatków	
Podsumowanie - obecny raport	
Podsumowanie - projekt	
Wskaźniki	
Uzasadnienie dalszej realizacji	
Wykaz problemów	
Informacja o kontrolach	
Rozliczenie zaliczek	
Wnioskowanie o zaliczkę	
Załączniki	
Oświadczenia Beneficjenta	

Załącznik

📄 Oświadczenie zał. do raportu (200 KB) ✖

📄 [Download](#)

Dozwolone formaty załączników to: .pdf, .jpg, .xades, .docx, .xlsx, .zip, .rar, .7z. Maksymalny rozmiar załącznika 5 MB.

Data dodania pliku:
2023-02-21 12:29:31

Opis

Załącznik

📄 Publikacja nr 1A - do raportu.pdf (234 KB) ✖

📄 [Download](#)

Dozwolone formaty załączników to: .pdf, .jpg, .xades, .docx, .xlsx, .zip, .rar, .7z. Maksymalny rozmiar załącznika 5 MB.

Data dodania pliku:
2023-02-21 12:29:55

Opis

« Poprzednia sekcja

Następna sekcja »

Wycofanie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM do poprawy.

W przypadku konieczności wycofania raportu rzeczowo-finansowego do poprawy, dokonuje tego Pracownik ABM.

Twój raport może być poprawiony przez Ciebie, albo przez Pracownika ABM.

W sytuacji, gdy raport zostanie wycofany do poprawy do Ciebie przez Pracownika ABM, zostaniesz o tym poinformowany/a za pomocą wiadomości e-mail wraz z czasem, który otrzymałeś/aś na jego poprawę.

W sytuacji, gdy raport zostanie poprawiony oraz złożony przez Pracownika ABM, zostaniesz o tym poinformowany/a za pomocą wiadomości e-mail.

Jak rozpoznać w kogo w poprawie znajduje się Twój raport?

1. Widok „Moje wnioski”
2. Widok Teczki wniosku
3. Widok „Raporty”
4. Sekcja „Dokument w opracowaniu”
 - Status Pracownik ABM – raport jest w poprawie u Pracownika ABM
 - Status Twoje imię i nazwisko - raport jest w poprawie u Ciebie.

Wnioski Pozostate

[🏠](#) > [Moje wnioski](#) > [Teczka wniosku](#)

Teczka

Moje wnioski **Raporty** Listy wydatków

Raporty

Zatwierdzone	Numer	Bazuje na wniosku nr	Dokument w opracowaniu	Powiązana lista wydatków	Status raportu	Data modyfikacji	Data od (okres rozliczeniowy)	Data do (okres rozliczeniowy)	Akcje
<input type="checkbox"/>									
	2021/ABM/01/00048/R/SZKI C/02	2021/ABM/01/00048/P/01	Testowy Wnioskodawca	2021/ABM/01/00048/LW/003	SZKIC	2022-12-05 13:38:30			
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/ABM/01/00048/R/01/P/01	2021/ABM/01/00048	PRACOWNIK ABM	2021/ABM/01/00048/LW/002	ZŁOŻONY	2022-11-27 10:38:23	2022-11-01	2022-11-16	



Działania na raporcie.

Zapisz szkic

Zweryfikuj

Złóż

Zapisz szkic - raport może zostać zapisany w każdym momencie podczas edytowania. Rekomendujemy aby zapisywać szkic raportu na bieżąco.

Zweryfikuj - system wskaże błędnie wypełnione pola. Rekomendujemy weryfikację poprawności danych przed złożeniem raportu.

Załączniki
Oświadczenia Beneficjenta

« Poprzednia sekcja Następna sekcja »

Twój formularz zawiera następujące elementy błędów

1. Od: Brakująca lub niepoprawna wartość
2. Do: Brakująca lub niepoprawna wartość
3. Kwota (PLN): Brakująca lub niepoprawna wartość
4. Zaliczka (PLN): Brakująca lub niepoprawna wartość

[Pokaż więcej](#)

Zapisz szkic Zweryfikuj Złóż

Złóż - złożenie raportu do Agencji za pomocą systemu teleinformatycznego możliwe jest w przypadku braku wystąpienia błędów w raporcie.

Złożenie raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.

W sytuacji, gdy raport rzeczowo-finansowy został przez Ciebie stworzony możesz go złożyć.

Po złożeniu raportu rzeczowo-finansowego za pomocą systemu teleinformatycznego ABM zostaniesz poinformowany o tym za pomocą wiadomości e-mail.

Złożony raport rzeczowo-finansowy możesz wygenerować do pliku .PDF.

Złożony raport rzeczowo-finansowy wraz z załącznikami, w tym listą wydatków w pliku *xls, możesz wyeksportować do pliku .ZIP.