

WYDZIAŁ INNOWACJI I ROZWOJU BIOTECHNOLOGII



KONKURS

KONKURS DLA PRZEDSIĘBIORCÓW NA REALIZACJĘ BADAŃ W OBSZARZE WYROBÓW MEDYCZNYCH, ROZWIĄZAŃ DIAGNOSTYCZNYCH IN VITRO

NUMER KONKURSU:

2024/ABM/06/KPO



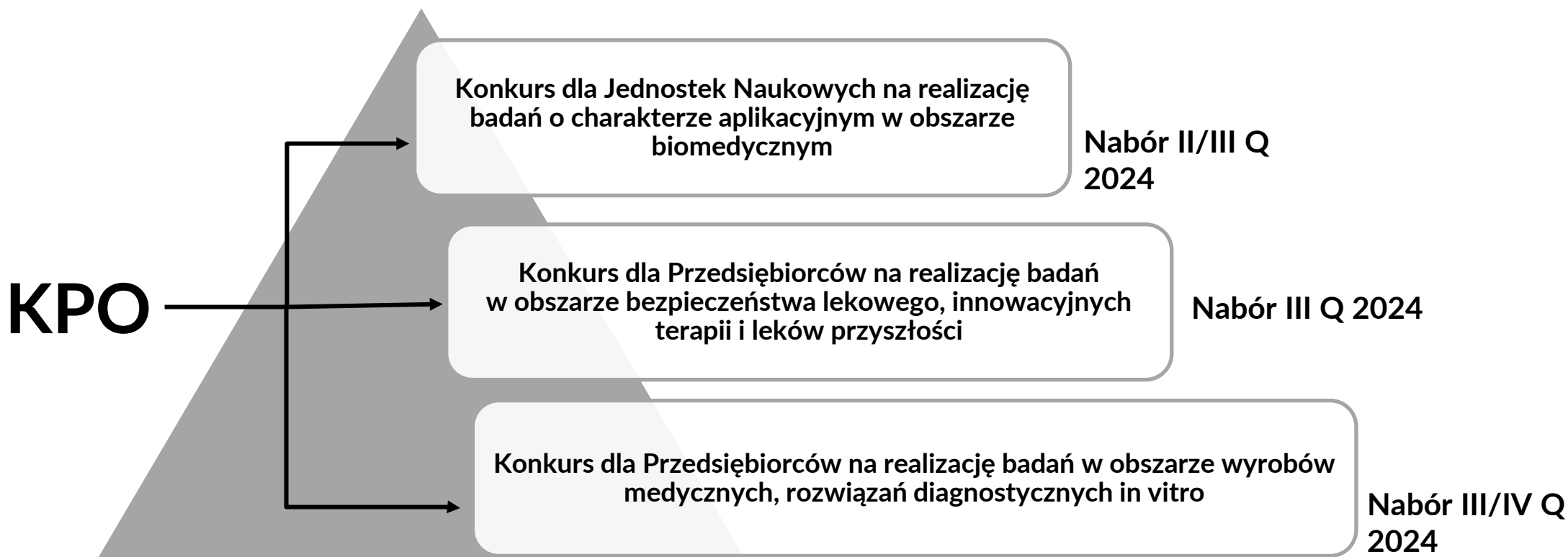
Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



KONKURSY OGŁASZANE PRZEZ
AGENCJĘ BADAŃ MEDYCZNYCH
W RAMACH FINANSOWANIA
Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

Reforma D3.1. *Podniesienie efektywności i jakości systemu ochrony zdrowia poprzez wsparcie polskiego potencjału badawczo-rozwojowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,*
Inwestycja D3.1.1. *Kompleksowy rozwój badań w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.*



CZĘŚĆ I – PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

- WNIOSKODAWCA
- CEL KONKURSU
- TEMATYKA KONKURSU
- BUDŻET
- OCZEKIWANE EFEKTY
- TERMINY

WNISKODAWCA

Uprawnionymi do złożenia Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem są przedsiębiorcy i Konsorcja.

Wnioskodawca musi posiadać potencjał, zasoby, zespół, infrastrukturę oraz doświadczenie dostosowane do specyfiki Przedsięwzięcia.

Ten sam podmiot może występować **w maksymalnie trzech Wnioskach** złożonych w Konkursie. Wnioski złożone ponad określony powyżej limit, ze względu na niespełnienie kryteriów, zostaną wykluczone z procesu na etapie oceny formalnej. O kolejności Wniosków decyduje data złożenia w Systemie teleinformatycznym.

Przedsiębiorcy mogący brać udział w Konkursie, niezależnie czy występują samodzielnie jako Wnioskodawca jednopodmiotowy, czy w Konsorcjum, muszą posiadać status MŚP lub dużego Przedsiębiorstwa, podlegać obowiązkowemu wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) (oznacza to brak możliwości udziału w Konkursie osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą). Ponadto muszą wykazać na podstawie aktualnego wyciągu informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) i sprawozdań finansowych lub oświadczeń, że:

- 1) prowadzą działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (posiadają przynajmniej oddział lub zakład) przez okres umożliwiający przedłożenie sprawozdań finansowych za minimum 3 pełne lata obrotowe);
- 2) prowadzą Działalność badawczo-rozwojową (Działalność B+R wpisana do KRS minimum rok przed złożeniem Wniosku, z zachowaniem ciągłości) lub w ramach swojej działalności realizują lub zrealizowały przynajmniej dwa projekty badawczo-rozwojowe w obszarze biomedycznym. Wnioskodawca powinien przedstawić niezbędne oświadczenie dotyczące prowadzonych projektów zawierające co najmniej następujące informacje: tytuł projektu, wartość projektu, okres realizacji, poziom dofinansowania (jeśli dotyczy), informację o instytucji finansującej (jeśli dotyczy).



WNIOSKODAWCA JEDNOPODMIOTOWY

W przypadku Wniosku składanego przez jeden podmiot do aplikowania uprawnieni są:

- **przedsiębiorcy** mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej,
- **przedsiębiorcy** prowadzący Badania naukowe i Prace rozwojowe w innej formie organizacyjnej niż określona w art. 17 ust. 1 pkt. 3 i 4 Ustawy o ABM,

z pominięciem osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz przedsiębiorców postawionych w stan upadłości na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub objętych postępowaniem restrukturyzacyjnym w myśl ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne. Przedsiębiorcy muszą posiadać status MŚP lub dużego przedsiębiorstwa, podlegać obowiązkowemu wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

KONSORCJUM

Konsorcjum musi składać się z **co najmniej dwóch**, jednak **nie więcej niż czterech podmiotów**, a w jego skład musi wchodzić:

- a) co najmniej jeden przedsiębiorca wymieniony powyżej – **jako Lider Konsorcjum** oraz
- b) **co najmniej jedna Jednostka naukowa**, przez którą rozumiane są następujące podmioty:
 - i. uczelnie publiczne w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 1 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - ii. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, których składowe podmioty zostały utworzone na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - iii. Polska Akademia Nauk, działająca na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk;
 - iv. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy, o której mowa w tirecie iii;
 - v. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych;
 - vi. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - vii. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz; prowadzące badania naukowe i prace rozwojowe w rozumieniu art. 17 ust. 1 pkt 5 ustawy o ABM;
 - viii. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, prowadzące badania naukowe i prace rozwojowe w rozumieniu art. 17 ust. 1 pkt 5 ustawy o ABM;
 - ix. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego;
 - x. podmioty lecznicze, dla których podmiotem tworzącym jest publiczna uczelnia medyczna.

Konsorcjum i Konsorcjanci wspólnie realizują Przedsięwzięcie pod względem merytorycznym i finansowym, a także ponoszą odpowiedzialność solidarną względem Agencji.



CEL KONKURSU

Celem konkursu jest **podniesienie efektywności i jakości systemu ochrony zdrowia poprzez wsparcie polskiego potencjału badawczo-rozwojowego w obszarze Wyrobów medycznych i rozwiązań cyfrowych.**

Głównym celem Konkursu jest podniesienie efektywności i jakości systemu ochrony zdrowia poprzez wsparcie polskiego potencjału badawczo-rozwojowego w obszarze Wyrobów medycznych i rozwiązań cyfrowych.

Cel ten zostanie zrealizowany poprzez udzielenie wsparcia finansowego przedsiębiorcom z obszaru biomedycznego na rozwój i wdrożenie nowych lub udoskonalenie istniejących Wyrobów medycznych i rozwiązań diagnostycznych wspierających prewencję, diagnostykę, leczenie lub rehabilitację, w tym produktów borderline („z pogranicza”) np. zawierających jako integralną część pomocniczy Produkt leczniczy. Wnioskodawcy mogą uzyskać wsparcie na realizację procesu opracowania i rozwoju Produktu, o ile pozwolą na to ramy czasowe Konkursu, lub ubiegać się o wsparcie wybranych etapów opracowania i testowania Produktu stanowiącego część większych projektów badawczo-rozwojowych, które w przypadku pozytywnych wyników będą mogły być kontynuowane ze wsparciem środków publicznych w ramach innych konkursów lub finansowane ze środków prywatnych.



TEMATYKA KONKURSU

Zgłoszone w Konkursie Przedsięwzięcia muszą wpisywać się w **co najmniej jedno** z wymienionych poniżej Działań szczegółowych z Rządowego Planu Rozwoju Sektora Biomedycznego na lata 2022-2031:

- rozwiązania pozwalające na centralizację danych o pacjencie, zbieranie i przetwarzanie danych typu RWD/RWE (Real World Data/Evidence) oraz zapewniające dostęp do informacji o pacjencie z każdego punktu leczenia;
- rozwiązania do zdalnego monitorowania zdrowia pacjentów, skuteczności terapii, przewidywania progresji choroby i wsparcia decyzji terapeutycznych, w szczególności w zakresie chorób układu krążenia i metabolicznych;
- rozwiązania do koordynacji procesu diagnostyki i leczenia pacjenta szczególnie w zakresie leczenia specjalistycznego i szpitalnego;
- metody i urządzenia diagnostyczne do zdalnej i nieinwazyjnej diagnostyki pacjenta, w szczególności w obszarze onkologii i chorób metabolicznych oraz chorób krążenia;
- metody diagnostyczne zwiększające dokładność i szybkość diagnostyki przy akceptowalnym koszcie rynkowym, w szczególności w zakresie onkologii i chorób zakaźnych;
- urządzenia i rozwiązania wspierające leczenie i rehabilitację, w szczególności w obszarach neurologii, kardiologii i pulmonologii.



BUDŻET

- Kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć wynosi **55 mln zł**
- Dofinansowanie do jednego projektu **od 2 do 10 mln zł**
- Poziom dofinansowania:
 - **do 100% wydatków kwalifikowanych – w przypadku jednostek naukowych;**
 - **w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc publiczną – zgodnie z pułapem pomocy na projekty badawczo-rozwojowe.**

BUDŻET

Maksymalne, wyrażone w procentach limity dofinansowania **w ramach pomocy publicznej** dla danego typu Przedsiębiorcy:

Rodzaj badań/ prac	mikro-	małe	średnie	duże
	%			
Badania przemysłowe	50	50	50	50
Badania przemysłowe z uwzględnieniem zwiększenia intensywności	80	80	75	65
Prace rozwojowe	25	25	25	25
Prace rozwojowe z uwzględnieniem zwiększenia intensywności	60	60	50	40

OCZEKIWANE EFEKTY

Realizacja wspartych Przedsięwzięć ma doprowadzić do zwiększenia liczby Prac badawczo-rozwojowych w zakresie Wyrobów medycznych i Wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro, które w perspektywie długoterminowej mogą przyczynić się do ich zastosowania w systemie ochrony zdrowia i zwiększenia dostępności nowoczesnej opieki zdrowotnej dla pacjenta. Prowadzone badania mają również zwiększyć dostępność terapii dla pacjentów, a wypracowane innowacyjne rozwiązania będą miały pozytywny wpływ na rozwój branży biomedycznej w Polsce. Długofalowe efekty Konkursu doprowadzą do zwiększenia liczby innowacyjnych rozwiązań z zakresu Wyrobów medycznych na rynku biomedycznym, zwiększenia wydatków Przedsiębiorstw na Badania przemysłowe i Prace rozwojowe służące gospodarce oraz utrzymaniu miejsc pracy w obszarze badań i rozwoju w Przedsiębiorstwach branży biomedycznej objętych wsparciem.

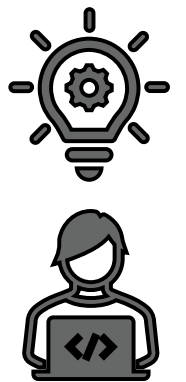


TERMINY

- Terminy składania wniosków: **od 29 sierpnia do 28 października 2024 r.**
- Minimalny czas realizacji Przedsięwzięcia: **12 miesięcy**
- Maksymalny czas realizacji Przedsięwzięcia: **18 miesięcy**
- Ostateczny termin zakończenia realizacji Przedsięwzięć nie może przekroczyć: **31.03.2026 r.**

CZĘŚĆ II – WNIOSEK

- WNIOSEK – INFORMACJE OGÓLNE
- PROCES WNIOSKOWANIA
 - REJESTRACJA W APLIKACJI WOD2021
- TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021
- SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021
- PRZESYŁANIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021
- POPRAWIENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021
- USUNIĘCIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021



WNIOSEK – INFORMACJE OGÓLNE

Przed wypełnieniem Wniosku zalecane jest zapoznanie się z dokumentacją konkursową

- Regulaminem Konkursu,
- Kryteriami wyboru Przedsięwzięcia,
- Katalogiem wydatków kwalifikowanych,
- Instrukcją Wnioskodawcy WOD.

dostępną na stronie ABM www.abm.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na Portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl

Dla Wnioskodawców udostępniony został adres mailowy, który służy dodatkowym wyjaśnieniom lub pytaniom dotyczącym Konkursu KPO-WYROBY@abm.gov.pl

WNIOSEK – INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek wraz z załącznikami:

- sporządzany jest w **języku polskim**,
- przekazywany do Jednostki Wspierającej w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Systemu teleinformatycznego CST2021**.

Wnioskodawca może wskazać informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy) w oddzielnym załączniku do Wniosku zawierającym wskazanie informacji stanowiących tajemnicę.

PROCES WNIOSKOWANIA – REJESTRACJA W APLIKACJI WOD2021

W celu rejestracji w Systemie CST2021 należy wejść na stronę <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie

Do czego służy ta aplikacja?

Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021. Służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych.

Nie potrzebujesz konta w aplikacji aby przeglądać aktualne nabory wniosków o dofinansowanie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie jest ono niezbędne.

Co chcesz zrobić?

[Chcę przeglądać listę naborów](#)

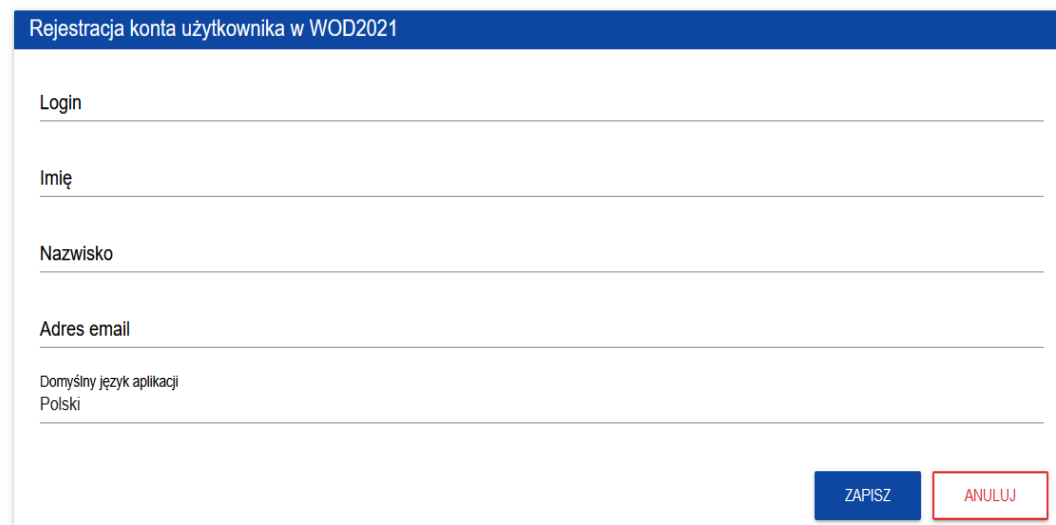
[Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie](#)

[Mam już konto i chcę się zalogować](#)

PROCES WNIOSKOWANIA – REJESTRACJA W APLIKACJI WOD2021

Następnie należy zarejestrować Użytkownika, klikając opcję „**Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie**” lub w prawym górnym rogu kliknąć na ikonę „**Menu użytkownika**”, wybierając opcję „**Utwórz konto w WOD2021**”. Osobę upoważnioną do założenia konta w aplikacji wskazuje podmiot wnioskujący lub konsorcjum.

Wyświetli się okno do rejestracji Użytkownika. Należy uzupełnić dane.



Rejestracja konta użytkownika w WOD2021

Login

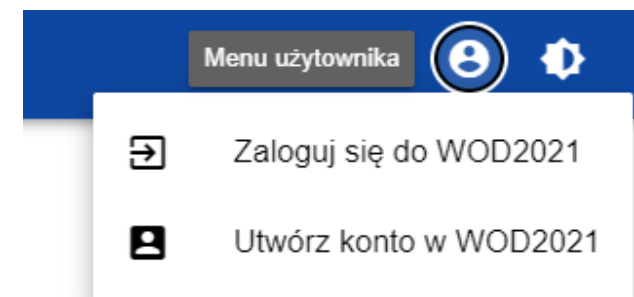
Imię

Nazwisko

Adres email

Domyślny język aplikacji
Polski

ZAPISZ ANULUJ



PROCES WNIOSKOWANIA – REJESTRACJA W APLIKACJI WOD2021

Po wpisaniu danych pojawi się komunikat, który należy zaakceptować „OK”.



Komunikat

Proces utworzenia konta użytkownika został zakończony pomyślnie. Na wskazany adres e-mail zostały przesłane wiadomości dotyczące aktywowania konta i utworzenia hasła.

OK

Po utworzeniu hasła Użytkownik może zalogować się do aplikacji WOD2021. Po zalogowaniu można zacząć wypełniać Wniosek.



Szanowny Użytkowniku: **JanNowak1**,

Kliknij w przycisk poniżej i utwórz hasło:

UTWÓRZ HASŁO

Szczegóły

Jeśli przycisk Utwórz hasło nie działa, skopiuj link do okna przeglądarki:

[https://sso.cst2021.gov.pl/changepassword?
token=LUcZZXsC8yAkHBay5GMA%2BQiY7nfBAUN2R%2FOgk1Rjnis%3D](https://sso.cst2021.gov.pl/changepassword?token=LUcZZXsC8yAkHBay5GMA%2BQiY7nfBAUN2R%2FOgk1Rjnis%3D)

Ważne!

Link wygaśnie: **czwartek, 11 kwietnia 2024 12:07:07 CEST.**

Jeśli to nie Ty wysłałeś prośbę o nadanie hasła - skontaktuj się z Administratorem: cst@mfipr.gov.pl



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Po pierwszym zalogowaniu aplikacja zaprasza Użytkownika do wyboru typu organizacji. Z listy rozwijanej należy wybrać opcję **Podmiot krajowy**. Po dokonaniu ww. wyboru, System poprosi Użytkownika o wpisanie numeru NIP.



Wybór organizacji

Wybierz typ organizacji

TYP ORGANIZACJI

Podmiot krajowy

Podmiot zagraniczny

Osoba fizyczna



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Po wpisaniu prawidłowego numeru NIP i wybraniu przycisku **Dalej**, nastąpi weryfikacja, czy dana organizacja jest już zarejestrowana w CST2021. Jeśli nie, pojawi się strona z polami, w których należy uzupełnić odpowiednie dane.



Wybór organizacji

Wybrany typ organizacji: Podmiot krajowy TYP ORGANIZACJI

NIP
7616195113 10 / 25

DALEJ

Nazwa organizacji _____

Typ wnioskodawcy _____

Kraj
Polska

Miejscowość _____

Kod pocztowy _____ 0 / 6

Ulica (opcjonalne) _____

Numer budynku _____ 0 / 10

Numer lokalu (opcjonalne) _____ 0 / 10

Forma własności _____

Wielkość przedsiębiorstwa _____

Email _____ 0 / 750

Numer telefonu _____ 0 / 45

Strona WWW _____ 0 / 750

ZAPISZ **ANULUJ**



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Po utworzeniu i zalogowaniu się na konto, Użytkownik przechodzi do **Listy naborów** i odnajduje interesujący nabór (numer naboru znajduje się w dokumentacji konkursowej). Następnie wybiera opcję „**Utwórz wniosek**”. Alternatywnie Wniosek można utworzyć, korzystając z opcji z ekranu szczegółów wybranego naboru.



UTWÓRZ WNIOSEK

POKAŻ SZCZEGÓŁY



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ Wniosek w aplikacji WOD2021 zawiera 11 sekcji:

- | | |
|--------------------------------|--|
| A. Informacje o projekcie | G. Źródła finansowania |
| B. Wnioskodawca i realizatorzy | H. Analiza Ryzyka |
| C. Wskaźniki projektu | I. Oświadczenia |
| D. Zadania | J. Załączniki |
| E. Budżet projektu | K. Informacje o Wniosku o dofinansowanie |
| F. Podsumowanie budżetu | |

UWAGA! Poszczególne pola w ramach sekcji zawierają limity znaków, które są każdorazowo określone przy danym polu.

Wszystkie sekcje Wniosku muszą być utworzone w **języku polskim**.

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Tworząc Wniosek należy podać tytuł Przedsięwzięcia (Projektu). Ma on trafnie i zwięźle oddawać sens Przedsięwzięcia i je identyfikować. Ponieważ tytuł będzie wykorzystywany w działaniach informacyjno-promocyjnych Wnioskodawcy, takich jak plakaty, strona internetowa, zaleca się używanie prostego języka, unikania skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej. Nie należy powielać tytułów Przedsięwzięć już realizowanych.

W sytuacji, gdy Przedsięwzięcie jest częścią większej inwestycji, w tytule konieczne jest zamieszczenie jego przedmiotu, lokalizacji oraz etapu. Po wypełnieniu i kliknięciu przycisku „**Zapisz**”, utworzy się nowy Wniosek z pustymi polami (poza nadanym tytułem). Jest on widoczny na liście wniosków Użytkownika.

Tworzenie wniosku

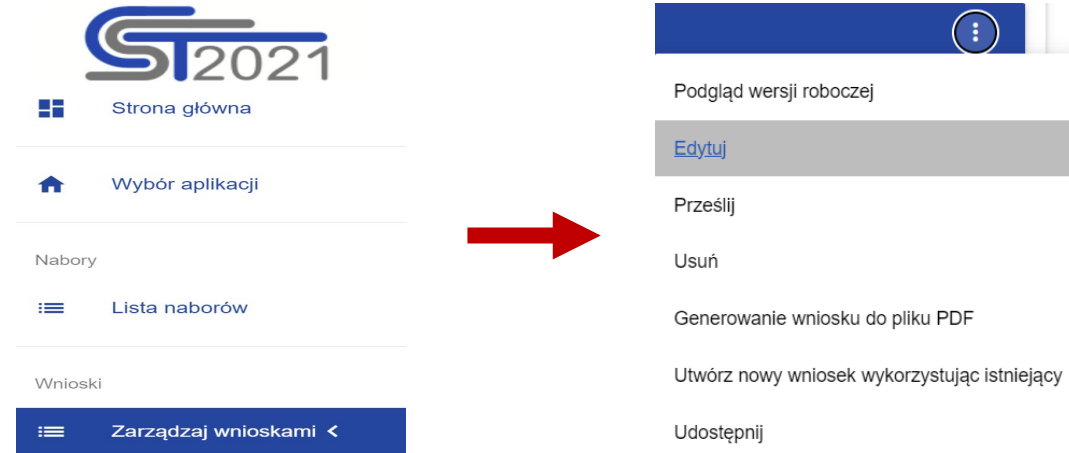
Tytuł projektu 0 / 1000



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ EDYCJA WNIOSKU

W celu edycji Wniosku, należy przejść do listy wniosków poprzez kliknięcie w menu głównym opcji „**Zarządzaj wnioskami**”, a następnie w menu wybranego wniosku - opcji „**Edytuj**”.



Nad bieżącą sekcją Wniosku wyświetlany jest pasek zakładek odpowiadający poszczególnym sekcjom Wniosku. Wybór odpowiedniej zakładki umożliwia edycję wybranej sekcji Wniosku. Zakładki dotyczące sekcji (o ile nie mieszczą się wszystkie na ekranie) są przesuwalne za pomocą przycisków „<” i „>” umieszczonych po prawej i lewej stronie paska sekcji na górze ekranu. Wybrana do edycji sekcja jest wyświetlana na szarym tle. Edytowanie odbywa się oddzielnie dla każdej sekcji.

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ EDYCJA WNIOSKU

Możliwa jest edycja sekcji **A, B, C, D, E, G, H, I, J**. Sekcje **F i K** nie są edytowalne, a dane w nich zawarte tworzone są automatycznie na podstawie informacji poddanych w innych sekcjach lub w Naborze. Nie można edytować kilku sekcji Wniosku jednocześnie. W trakcie edycji wybranej sekcji możliwe jest jednak przeglądanie pozostałych sekcji. Nad jedną sekcją w danym czasie może pracować tylko jeden Użytkownik. Wprowadzone i/lub zaktualizowane dane należy zapisać za pomocą przycisku „**Zapisz**”. Po prawidłowym uzupełnieniu sekcji oraz zapisaniu jej, wyświetli się następujący komunikat.

Komunikat

Proces zapisania wniosku został zakończony pomyślnie

OK

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

W celu zakończenia edycji sekcji konieczne jest wybranie opcji „**Zakończ edycję**” w prawym górnym rogu ekranu sekcji.
UWAGA! Zakończenie edycji sekcji nie jest równoznaczne z wystaniem Wniosku.

Edycję sekcji można także zakończyć przez bezpośrednie przejście do edycji innej sekcji. W tym celu trzeba ustawić kursor na innej sekcji i wybrać opcję „**Edytuj sekcję**” w prawym górnym rogu ekranu.



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA A – INFORMACJA O PROJEKCIE

W sekcji A wyświetli się następujący ekran.



INFORMACJE O PROJEKCIE ✎ WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU >

Projekt

Tytuł projektu*
Wzór tytułu Przedsięwzięcia 27 / 1000

Opis projektu* 0 / 4000

Data rozpoczęcia realizacji projektu* Data zakończenia realizacji projektu*

Grupy docelowe* 0 / 4000

Obszar realizacji projektu*
Cały kraj

Dziedzina projektu*

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA A – INFORMACJA O PROJEKCIE

Opis pól w sekcji, które należy wypełnić w trakcie tworzenia sekcji Wniosku:

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Opis projektu	Należy uwzględnić ogólne założenia Przedsięwzięcia z możliwie zwięzłym i syntetycznym opisem zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia, poszczególnych działań, najważniejszych etapów Przedsięwzięcia oraz sposobów ich realizacji. Powinien on w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot Przedsięwzięcia. W opisie należy także przedstawić czynności już podjęte, np. zawarcie umowy z wykonawcą.
Data rozpoczęcia	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia. Przedsięwzięcie może się zacząć nie wcześniej niż dzień po złożeniu Wniosku o objęcie wsparciem.
Data zakończenia	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji Przedsięwzięcia. Musi być on późniejszy od daty rozpoczęcia Przedsięwzięcia. Ostateczny termin zakończenia realizacji Przedsięwzięć nie może przekroczyć 31.03.2026 r.

UWAGA! Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **dzień następnny po dniu złożenia Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.**

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA A – INFORMACJA O PROJEKCIE

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Grupy docelowe	Opis grup odbiorców, do których jest skierowane Przedsięwzięcie. W tym polu należy opisać, kogo Wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach Przedsięwzięcia oraz wskazać – w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w posiadaniu Wnioskodawcy – istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem, z uwzględnieniem obszaru realizacji Przedsięwzięcia. W tym polu Wnioskodawca uzasadnia wybór konkretnej grupy docelowej spośród potencjalnych grup wskazanych w wybranej podstawie programowej naboru, uwzględniając specyfikę tej grupy docelowej oraz cel główny Przedsięwzięcia. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej Przedsięwzięcie jednoznacznie stwierdzić, czy jest ono skierowane do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami.
Obszar realizacji	Określenie czy Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie całego kraju, czy też w określonym regionie kraju. Należy wybrać jedną wartość z listy: Cały kraj, Region.
Dziedzina projektu	Dziedzina określająca, jakiej działalności dotyczy Przedsięwzięcie. Należy wybrać jedną wartość z listy.

Uwaga! W polu "Obszar realizacji," wybór wariantu „cały kraj” nie stanowi ograniczenia dla współpracy międzynarodowej w ramach przedsięwzięcia czy dla pracy zdalnej

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA A – INFORMACJA O PROJEKCIE

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Miejsce realizacji	Wskazanie na lokalizację lub lokalizacje realizowanego Przedsięwzięcia na poziomie województwa, powiatu i gminy. W przypadku realizacji Przedsięwzięcia na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat lub gminę, należy je wymienić dodając z listy. Miejsca realizacji dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego miejsca. Każde miejsce zawiera trzy pola słownikowe: województwo, powiat i gmina. Tabela Miejsca realizacji jest uzupełniana tylko wtedy, gdy Obszar realizacji projektu ma wartość Region. Informacje podane we Wniosku dotyczące miejsca realizacji Przedsięwzięcia mogą podlegać kontroli Agencji Badań Medycznych.
Województwo	Województwo miejsca realizacji. Wybór ze słownika.
Powiat	Powiat miejsca realizacji. Wybór za słownika zawężony do wybranego uprzednio województwa.
Gmina	Gmina miejsca realizacji. Wybór za słownika zawężony do wybranego uprzednio powiatu.

UWAGA!

Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania JW o każdej zmianie wszelkich danych, w tym adresowych pod rygorem uznania doręczenia pisma pod dotychczasowy adres Wnioskodawcy za skuteczny



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA B – WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Wypełniając pola tej sekcji należy podać aktualne dane zgodne ze stanem faktycznym.

Przed wypełnieniem sekcji należy sprawdzić, czy dane o Wnioskodawcy są tożsame z danymi rejestracyjnymi i nie wymagają aktualizacji w krajowych rejestrach (np. POL-on, KRS, CEIDG).



INFORMACJE O PROJEKCIE **WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY** WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA >

Informacje o wnioskodawcy

Dane o wnioskodawcy

Nazwa*
Testowy Wnioskodawca 20 / 1000

Forma prawna* Wielkość przedsiębiorstwa*

Forma własności* Możliwość odzyskania VAT*

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA B – WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Dane wprowadzone na etapie wyboru organizacji zostaną zaczytane automatycznie.
Pola te pozostają edytowalne.

Dane teleadresowe	
Kraj* Polska	Miejscowość*
Kod pocztowy* 0 / 6	Ulica
Nr budynku* 0 / 10	Nr lokalu 0 / 10
Email* 0 / 750	Telefon 0 / 45
Strona www 0 / 750	
Dane identyfikacyjne	
Rodzaj identyfikatora* NIP	NIP/Pesel/Numer zagraniczny* 10 / 10



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA B – WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Opis pól w sekcji, które należy wypełnić w trakcie tworzenia sekcji Wniosku:

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Nazwa	Podanie oficjalnej nazwy podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie Przedsięwzięcia, zgodnej z dokumentami rejestracyjnymi/statutem podmiotu.
Forma prawna	Wybranie wartości odpowiadającej stanowi prawnemu Wnioskodawcy. Do wyboru jest kilkadziesiąt pozycji.
Wielkość przedsiębiorstwa	Wskazanie odpowiedniej wielkości przedsiębiorstwa Wnioskodawcy. Należy podać status Wnioskodawcy aktualny na dzień składania Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji wyboru: mikro, małe, średnie, duże. Jeśli Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem należy wybrać wartość „Nie dotyczy”.
Forma własności	Wybranie wartości odpowiadającej formie własności zgodnie ze stanem prawnym Wnioskodawcy.



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA B – WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Możliwość odzyskania VAT	Wybranie wartości „ Nie dotyczy ” - VAT stanowi wydatek niekwalifikowany.
Kraj	Określenie kraju Wnioskodawcy.
Miejscowość	Wpisanie miejscowości Wnioskodawcy.
Kod pocztowy	Podanie kodu pocztowego Wnioskodawcy.
Ulica	Wybranie ulicy Wnioskodawcy.
Nr budynku	Podanie nr budynku Wnioskodawcy.
Nr lokalu	Wpisanie nr lokalu Wnioskodawcy.
Email	Podanie adresu poczty elektronicznej Wnioskodawcy.

UWAGA!
Określając budżet należy pamiętać, że Podatek VAT w KPO jest niekwalifikowany. Podatek VAT musi zostać pokryty ze środków własnych Wnioskodawcy.



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA B – WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Telefon	Podanie telefonu Wnioskodawcy.
Strona www	Podanie adresu strony internetowej Wnioskodawcy.
Rodzaj identyfikatora	Wybranie rodzaju identyfikatora swojego Podmiotu, który ubiega się o dofinansowanie. Zgodnie z Regulaminem Konkursu należy wybrać NIP.
NIP/PESEL/ Nr zagraniczny	Wpisanie numeru identyfikacyjnego, zgodnie z wyborem w polu powyżej.
Czy Wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu	Zaznaczenie, czy przewiduje się udział innych podmiotów (Konsorcjantów) w realizacji Przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie. Jeśli tak, to konieczne jest wypełnienie tabeli Realizatorzy. Lider Konsorcjum na podstawie pełnomocnictwa składa Wniosek o objęcie wsparciem i działa w imieniu wszystkich Konsorcjantów.



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA B – WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Osoby do kontaktu	Wskazanie osób, które są upoważnione do kontaktów roboczych w sprawach Przedsięwzięcia będącego przedmiotem Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Osoby do kontaktu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „X” na tytule poszczególnej osoby.
Imię	Podanie imienia osoby do kontaktu.
Nazwisko	Podanie nazwiska osoby do kontaktu.
email	Wskazanie adresu poczty elektronicznej osoby do kontaktu.
Telefon	Wpisanie telefonu osoby do kontaktu.



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA C – WSKAŹNIKI PROJEKTU

We Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem Wnioskodawca musi zadeklarować realizację niżej zdefiniowanych wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu (mówiących o efektach jakie nastąpią w wyniku realizacji Przedsięwzięcia).

Wskaźniki produktu	Wskaźniki rezultatu
<p>Wskaźniki dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none">Liczba Przedsiębiorstw, które otrzymały wsparcie w ramach Konkursu;Liczba Konsorcjów, które otrzymały wsparcie w ramach Konkursu;Liczba zrealizowanych Prac badawczo-rozwojowych.	<p>Wskaźniki obowiązkowe</p> <ul style="list-style-type: none">Liczba naukowców: kobiet i mężczyzn pracujących we wspieranych obiektach badawczych; <p>Wskaźniki dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none">Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych (dotyczących wyników uzyskanych w ramach Przedsięwzięcia);Liczba opracowanych lub ulepszonych prototypów produktów w postaci wyrobów medycznych, rozwiązań do diagnostyki in vitro;Liczba zgłoszonych do certyfikacji nowo opracowanych wyrobów medycznych i wyrobów medycznych do diagnostyki in vitroLiczba publikacji, doniesień konferencyjnych.



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA C – WSKAŹNIKI PROJEKTU

Na ekranie w sekcji C są dwie tabele **wskaźniki produktu** i **wskaźniki rezultatu**.

W Regulaminie Konkursu przedstawione zostały obowiązkowe oraz dodatkowe wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu. We Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem konieczne jest wykazanie wszystkich wymienionych w Regulaminie Konkursu wskaźników (obowiązkowych jak i dodatkowych). **W KONKURSIE NIE PRZEWIDUJE SIĘ DODAWANIA WSKAŹNIKÓW WŁASNYCH.**

Po kliknięciu na ikonę „+” **DODAJ POZYCJĘ** (w tabeli wskaźników produktu lub rezultatu) wyświetli się następujące okienko plem do wyboru:

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU >

ZWIŃ / ROZWIŃ

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem
-----------------	-----------------	---------------------------

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem
-----------------	-----------------	---------------------------

+ DODAJ POZYCJĘ

- Obowiązkowy
- Dodatkowy
- Własny

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA C – WSKAŹNIKI PROJEKTU

Po wyborze rodzaju wskaźnika wyświetla się pozycja wskaźnika z polami do uzupełnienia

Wskaźnik wybierany jest z rozwijanej listy. We Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem należy podać wartości docelowe wskaźnika osiągnięte przez Wnioskodawcę łącznie dla całego Przedsięwzięcia. Zadeklarowanie osiągnięcia wszystkich wskaźników jest obowiązkowe, a ich wskazana wartość końcowa musi być **wyższa niż 0**. Poziom osiągnięcia wskaźników podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji Przedsięwzięcia i determinuje wypłatę wsparcia.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ DODAJ POZYCJĘ
1.			✕ ↑ ↓ ^
Wskaźnik realizacji projektu*			
Jednostka miary* <small>0 / 30</small>	<input type="checkbox"/> Podział na płeć*	Typ wskaźnika* Obowiązkowy	
Wartość bazowa - ogółem*	Wartość bazowa - kobiety*	Wartość bazowa - mężczyźni*	
Wartość docelowa - ogółem*	Wartość docelowa - kobiety*	Wartość docelowa - mężczyźni*	
Sposób pomiaru* <small>0 / 500</small>			

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA C – WSKAŹNIKI PROJEKTU

Opis pól w sekcji, które należy wypełnić w trakcie tworzenia sekcji Wniosku:

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Lista wskaźników projektu	Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.
Wskaźnik realizacji projektu	W przypadku obowiązkowych wskaźników projektu – wybór dokonywany jest z listy wartości. Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem. Wskaźnik realizacji projektu i jednostka pomiaru są wybierane ze słownika jako kombinacja obu wartości.
Rodzaj wskaźnika	Do wyboru są dwie wartości: produktu - bezpośredni, mierzalny efekt realizacji Przedsięwzięcia, którego zadeklarowane we Wniosku wartości docelowe muszą być osiągnięte najpóźniej w dniu zakończenia realizacji Przedsięwzięcia; rezultatu – bezpośredni oraz natychmiastowy wpływ zrealizowanego Przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne. Wartość docelowa wskaźników rezultatu musi być osiągnięta najpóźniej w okresie do 3 lat po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA C – WSKAŹNIKI PROJEKTU

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Jednostka pomiaru	W przypadku obowiązkowych oraz dodatkowych wskaźników projektu – wybór dokonywany jest automatycznie z listy wartości. Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem. Wskaźnik realizacji projektu i Jednostka pomiaru są wybierane ze słownika jako kombinacja obu wartości.
Podział na płeć	Należy odznaczyć, czy wskaźnik będzie uwzględniał podział na płeć (tzn. kobiet i mężczyzn). Jeśli nie będzie uwzględniał, wtedy pola Wartość docelowa wskaźnika K oraz M stają się niedostępne do edycji.
Wartość docelowa wskaźnika K	Liczba kobiet, które ma objąć Przedsięwzięcie będące przedmiotem Wniosku.
Wartość docelowa wskaźnika M	Liczba mężczyzn, których ma objąć Przedsięwzięcie będące przedmiotem Wniosku.



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

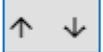
➤ SEKCJA C – WSKAŹNIKI PROJEKTU

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Wartość docelowa wskaźnika O	Całkowita liczba osób, których ma objąć Przedsięwzięcie będące przedmiotem Wniosku. Jeśli podział na płeć jest zaznaczony, to wartość ta jest obliczana jako suma kobiet i mężczyzn objętych przez Przedsięwzięcie.
Wartość bazowa K	Liczba kobiet przed rozpoczęciem realizacji Przedsięwzięcia, określana w przypadku wskaźników rezultatu, uzupełniana przez Użytkownika, jeśli oznaczono podział na płeć.
Wartość bazowa M	Liczba mężczyzn przed rozpoczęciem realizacji Przedsięwzięcia, określana w przypadku wskaźników rezultatu, uzupełniana przez Użytkownika, jeśli oznaczono podział na płeć.
Wartość bazowa O	Całkowita liczba osób przed rozpoczęciem realizacji Przedsięwzięcia, określana w przypadku wskaźników rezultatu. Jeśli podział na płeć jest zaznaczony, to wartość ta jest obliczana jako suma kobiet i mężczyzn przed rozpoczęciem realizacji Przedsięwzięcia.
Sposób pomiaru wskaźnika	Należy krótko opisać, w jaki sposób będzie mierzona wartość wskaźnika osiągnięta w Przedsięwzięciu.



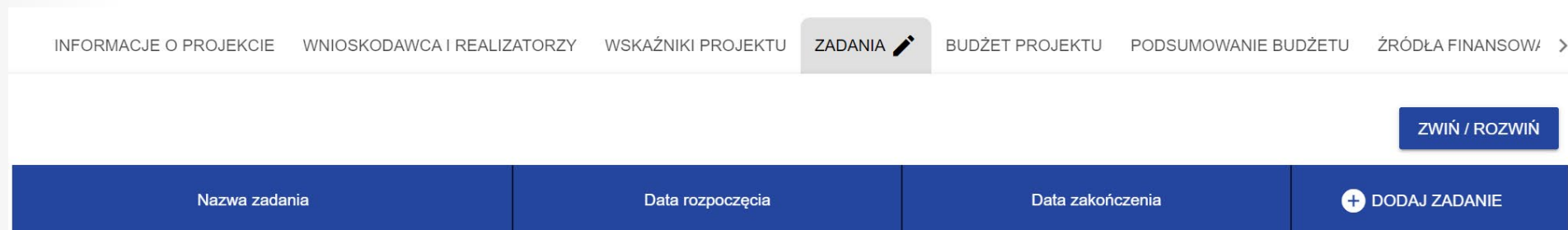
TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA D – ZADANIA

Edycja sekcji D jest możliwa po wypełnieniu sekcja A. W sekcji D należy dodać co najmniej jedno zadanie. Zadania można związać i rozwijać, klikając na szarą belkę zadania. Ikony  służą do przestawiania kolejności zadań w tabeli (z wyjątkiem zadania koszty pośrednie, które wyświetla się zawsze na końcu tabeli).

Aby zdefiniować poszczególne zadania konieczna jest znajomość przedziału czasowego realizacji Przedsięwzięcia, ponieważ przedziały czasowe poszczególnych zadań muszą się w nim zawierać.

Po wybraniu do edycji sekcji D, wyświetli się następujący ekran:



Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
---------------	------------------	------------------	-----------------

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA D – ZADANIA

Po kliknięciu na ikonę „+” **DODAJ ZADANIE** wyświetli się pierwszy rząd tabeli zadań w formie rozwiniętej.

Zadanie 1 -	Data rozpoczęcia*	Data zakończenia*	
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	<input type="text" value="Data rozpoczęcia*"/>	<input type="text" value="Data zakończenia*"/>	
Nazwa zadania*	<input type="text" value=""/>		
Opis i uzasadnienie zadania*	<input type="text" value=""/>		



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA D – ZADANIA

Opis pól w sekcji, które należy wypełnić w trakcie tworzenia sekcji Wniosku:

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Lista zadań	Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.
Numer	Wartość uzupełniania automatycznie. Numery zadań zostaną wskazane automatycznie przez system w momencie ich dodawania.
Nazwa zadania	Należy podać nazwę danego zadania, która wskazywać będzie co jest przedmiotem tego zadania. W przypadku Konsorcjum należy podać również nazwę podmiotu realizującego zadanie.
Opis i uzasadnienie zadania	Należy opisać w tym polu bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania. Należy uzasadnić także, dlaczego realizacja tego zadania jest niezbędna do realizacji celu Przedsięwzięcia.



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA D – ZADANIA

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Data rozpoczęcia	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. Nie może być on wcześniejszy od daty rozpoczęcia Przedsięwzięcia.
Data zakończenia	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Nie może być on późniejszy od daty zakończenia Przedsięwzięcia.
Koszty pośrednie	Należy wskazać, czy zadanie zawiera koszty bezpośrednie związane z realizowanymi w Przedsięwzięciu zadaniami czy koszty pośrednie. Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być odznaczone jako koszty pośrednie. Nazwą takiego zadania jest zawsze 'Koszty pośrednie'. Zadanie to jest zawsze umieszczone na końcu tabeli.



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA E - BUDŻET PROJEKTU

W systemie budżet tworzony jest zadaniowo - wszystkie jego pozycje odnoszą się do zadań zdefiniowanych w Sekcji D oraz Wnioskodawców/Realizatorów zdefiniowanych w Sekcji B, dlatego też edycja Sekcji E możliwa jest po wypełnieniu Sekcji B i D. Podczas edycji Sekcji E wyświetla się ekran prezentujący wszystkie zdefiniowane zadania, a także już wprowadzone pod zadaniami pozycje budżetowe. Aby utworzyć pozycję budżetową w wybranym zadaniu, należy kliknąć na ikonę „+ DODAJ POZYCJĘ” w ostatniej kolumnie tego zadania

Zadanie 1. Zadanie A	100 000,00	90 000,00	30 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1.				✕ ↑ ↓ ^

Uproszczona metoda rozliczania*

Kategoria kosztów*

Nazwa kosztu* 0 / 500

Wartość ogółem* Wydatki kwalifikowalne* Dofinansowanie*

Limity Realizator
KR test



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA F – PODSUMOWANIE BUDŻETU

Sekcja F jest sekcją nieedytowalną i wyświetlają się w niej wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w sekcji E.

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA G – ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Edycja Sekcji G możliwa jest po wypełnieniu Sekcji B, D oraz E. Sekcja ta podzielona została na wydatki ogółem oraz wydatki kwalifikowane.

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA H – ANALIZA RYZYKA

W części **Potencjał do realizacji projektu** należy wypełnić wszystkie pola oznaczone jako obligatoryjne (oznaczenie „*”). Należy przedstawić doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji Przedsięwzięć o podobnym charakterze, opisać sposób zarządzania Przedsięwzięciem. W części **Opis wkładu rzeczowego** należy wpisać „**NIE DOTYCZY**”, a w części **Opis własnych środków finansowych** należy opisać źródła finansowania wkładu własnego oraz możliwości jego pozyskania (jeżeli dotyczy).

< ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA **ANALIZA RYZYKA** OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZNIKI INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Potencjał do realizacji projektu	
Doświadczenie*	0 / 4000
Opis sposobu zarządzania projektem*	0 / 4000
Opis wkładu rzeczowego*	0 / 4000
Opis własnych środków finansowych*	0 / 4000



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA H – ANALIZA RYZYKA

Wypełnienie części **ANALIZA RYZYKA** jest **OBOWIĄZKOWE**. NIE NALEŻY zaznaczać wskaźnika „**NIE DOTYCZY**”. W tej części Wnioskodawca dla każdego zdefiniowanego ryzyka przedstawia opis zidentyfikowanego ryzyka, prawdopodobieństwo jego wystąpienia (należy wybrać z listy rozwijanej) wraz ze skutkiem jego wystąpienia (należy wybrać z listy rozwijanej) oraz opisuje mechanizmy mitygacji.

Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy*

Lista ryzyk +

Szukaj

1. Ryzyko ☒ ↑ ↓

Opis zidentyfikowanego ryzyka* 0 / 800

Prawdopodobieństwo wystąpienia*

Skutek wystąpienia*

Mechanizmy zapobiegania* 0 / 800



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA H - ANALIZA RYZYKA

UWAGA! Należy pamiętać, że Kryterium merytoryczne szczegółowe pn. Analiza ryzyka – Analiza wykonalności Przedsięwzięcia jest oceniane przy procesie oceny merytorycznej Wniosku przez Zespół Oceny Wniosków.

W tym kryterium ocenie podlega wykonalność Przedsięwzięcia:

- adekwatność zaplanowanych Prac badawczo-rozwojowych do osiągnięcia celu Przedsięwzięcia;
- doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie prowadzenia Prac B+R oraz wdrażania na rynek nowych produktów w branży biomedycznej;
- sposób zarządzania Przedsięwzięciem - zidentyfikowanie oraz zdefiniowanie prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyk mogących zaburzyć/uniemożliwić osiągnięcie celów Przedsięwzięcia, w tym ryzyka/zagrożenia innego niż technologiczne, np. związanego z wymogami prawno-administracyjnymi, wraz ze wskazaniem mechanizmów zapobiegania im;
- dostęp do aparatury i infrastruktury niezbędnej do realizacji Przedsięwzięcia.

Spełnienie kryterium powoduje przyznanie 1 pkt. Niespełnienie kryterium powoduje przyznanie 0 pkt, wykluczenie Przedsięwzięcia z dalszej oceny i skutkuje brakiem możliwości objęcia Przedsięwzięcia wsparciem.

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA I - OŚWIADCZENIA

W sekcji Wnioskodawca składa oświadczenia, wybierając pod treścią każdego z nich jedną z opcji: **Tak, Nie, Nie dotyczy.**

Część oświadczeń prezentuje jedynie dwie opcje (**Tak, Nie**). Każdy punkt wymaga zaznaczenia jednej opcji.

< ET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ANALIZA RYZYKA **OŚWIADCZENIA** ✎ ZAŁĄCZNIKI INFORMACJE O WNIOSKU DOFINANSOWANIE >

Oświadczenia

1. 1. Oświadczenie dotyczące zgodności Przedsięwzięcia z zasadą „nie czyni poważnej szkody” (ang. DNSH) Oświadczam, że: Działania w ramach reformy dotyczyć będą badań naukowych w zakresie medycyny i nauk o zdrowiu i jako takie nie będą miały zasadniczego wpływu na emisję gazów cieplarnianych. Niewielkie dodatkowe emisje tych gazów powstałe przy badaniach nie będą miały znaczenia. Działania w ramach reformy dotyczyć będą badań naukowych w zakresie medycyny i nauk o zdrowiu i jako takie nie będą miały zasadniczego znaczenia dla zwiększenia niekorzystnego oddziaływania klimatu. Jednak, rezultaty tych badań mogą przyczynić się do poprawy stanu zdrowia ludności i przez to pośrednio do lepszej adaptacji do zmian klimatu. Działania w ramach reformy dotyczyć będą badań naukowych w zakresie medycyny i nauk o zdrowiu i jako takie nie będą miały zasadniczego wpływu na zrównoważone wykorzystanie i ochronę zasobów wodnych. Niewielkie wykorzystanie wody i wynikający z tego zrzut ścieków nie będzie miał znaczenia. Działania w ramach reformy dotyczyć będą badań naukowych w zakresie medycyny oraz nauk o zdrowiu i jako takie nie będą miały zasadniczego wpływu na gospodarkę odpadami. Niemniej, w czasie badań powstawać mogą niewielkie ilości odpadów, ale nie będzie to miało wpływu na gospodarkę obiegu zamkniętego. Działania dotyczyć będą badań naukowych w zakresie medycyny oraz nauk o zdrowiu i jako takie nie będą miały zasadniczego wpływu na emisję zanieczyszczeń do powietrza wody i gleby. Niemniej, w czasie badań powstawać mogą niewielkie ilości emitowanych zanieczyszczeń, ale będą to zanieczyszczenia znikome. Działania w ramach reformy dotyczyć będą badań naukowych w zakresie medycyny oraz nauk o zdrowiu i jako takie nie będą miały zasadniczego wpływu na ochronę i odbudowę różnorodności biologicznej oraz ekosystemów. Założył przy tym trzeba, że zastosowane zostaną odpowiednie środki zabezpieczające przed uwolnieniem do środowiska żadnych gatunków, bakterii i wirusów.*

Tak
 Nie



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA J - ZAŁĄCZNIKI

W sekcji Załączniki należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu. Dla ułatwienia przygotowany został dokument **Wykaz załączników dla Wnioskodawcy**, który zawiera listę dokumentów niezbędnych przy składaniu Wniosku.

Wykaz obligatoryjnych Załączników dla Wnioskodawcy:

- Załącznik nr 2 – Opis merytoryczny
- Załącznik nr 4 – Umowa konsorcjum (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 8 – Formularz pomocy publicznej (składa tylko przedsiębiorca)
- Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP (składa tylko przedsiębiorca)
- Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia o statusie podmiotu innym niż MŚP (w przypadku podmiotu o innym statusie)
- Załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia dot. pomocy publicznej (składa tylko przedsiębiorca)
- Załącznik nr 13 – Zestawienie wskaźników finansowych (składa tylko przedsiębiorca)
- Załącznik nr 14 – Szczegółowy budżet (Załącznik ma być dołączony do Wniosku w 2 formach: (1) nieedytowalnej podpisanej podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu oraz (2) edytowalnej w formacie xlms)



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA J - ZAŁĄCZNIKI

Aby dodać załącznik należy kliknąć **Dodaj załącznik** pod nazwą odpowiedniego załącznika. Wyświetli się standardowe okienko Eksploratora plików, z którego będzie można wybrać odpowiedni dokument. Pojedynczy załącznik może mieć wielkość max. 25MB.

W przypadku chęci zmiany już dołączonego załącznika, ponownie należy kliknąć **Dodaj załącznik** wybierając właściwy plik.



UWAGA! Wszystkie załączniki do Wniosku muszą zostać przygotowane w formacie pdf i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, tj. dokumenty te powinny być:

- zapisane w formacie pdf i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub
- ich zgodność musi zostać poświadczona w formie elektronicznej przez notariusza zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie.

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Załącznik nr 2 – Opis merytoryczny Przedsięwzięcia

W załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu, Wnioskodawca wpisuje częściowo informacje, które uzupełnił poprzednio w **sekcji A Wniosku – Informacja o projekcie** tj.: **Informacje ogólne** oraz **Opis i uzasadnienie realizacji Przedsięwzięcia**.

Informacje podane w Załączniku nr 2 mają charakter opisowy, ograniczony ilością znaków.

Wnioskodawca uzupełnia następujące informacje, które w ocenie merytorycznej Wniosku są oceniane przez Zespół Oceny Wniosków:

- Tytuł Przedsięwzięcia w języku polskim i angielskim,
- Streszczenie w języku polskim i angielskim,
- Zgodność Przedsięwzięcia z działaniami szczegółowymi z Rządowego Planu Rozwoju Sektora Biomedycznego na lata 2022 - 2031,
- Cel Przedsięwzięcia,
- Potencjał Wnioskodawcy (wraz z członkami Konsorcjum – *jeśli dotyczy*),
- Opis realizacji Przedsięwzięcia,
- Zadania.

TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Załącznik nr 14 – Budżet Przedsięwzięcia

Budżet Przedsięwzięcia w zakładce Budżet Wnioskodawcy podzielony został na poszczególne kategorie wydatków: Wynagrodzenia zespołu badawczego, amortyzacja, usługi zewnętrzne, a także na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe. **Budżet musi zostać przygotowany w PLN.** W przypadku większej liczby pozycji budżetowych w poszczególnych kategoriach należy wstawić dodatkowe wiersze. Należy powielić zakładki dla każdego konsorcjalna (jeśli dotyczy).

BADANIA PRZEMYSŁOWE								
Dofinansowanie %								
Wynagrodzenia zespołu badawczego								
<i>W razie potrzeby należy wstawić dodatkowe wiersze w tabeli</i>								
Lp.	Numer zadania	Rola w Przedsięwzięciu	Całkowita kwota wydatków ogółem (zł brutto)	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych (zł brutto)	Kwota wsparcia (zł brutto)	Wkład własny (*jeśli dotyczy) (zł brutto)	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku, w tym planowany miesięczny koszt zatrudnienia (brutto brutto) dla danego stanowiska i wymiar etatu, imię i nazwisko (jeśli jest znane na etapie Wniosku o obcięcie	Planowany termin poniesienia wydatku (określić kwartał, np. 2Q 2024)
1					0,00 zł	0,00 zł		
Suma			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
Amortyzacja								
<i>W razie potrzeby należy wstawić dodatkowe wiersze w tabeli</i>								
Lp.	Numer zadania	Rodzaj/konkretna nazwa wydatku	Całkowita kwota wydatków ogółem	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych (zł netto)	Kwota wsparcia (zł netto)	Wkład własny (zł netto) (*jeśli dotyczy)	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku	Planowany termin poniesienia wydatku (określić kwartał, np. 2Q 2024)
1					0,00 zł	0,00 zł		
Suma			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
Usługi zewnętrzne (nie więcej niż 60% sumy pozostałych kategorii wydatków bezpośrednich)								
<i>W razie potrzeby należy wstawić dodatkowe wiersze w tabeli</i>								
Lp.	Numer zadania	Rodzaj/konkretna nazwa wydatku	Całkowita kwota wydatków ogółem	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych (zł netto)	Kwota wsparcia (zł netto)	Wkład własny (zł netto) (*jeśli dotyczy)	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku	Planowany termin poniesienia wydatku (określić kwartał, np. 2Q 2024)
1					0,00 zł	0,00 zł		
Suma			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Załącznik nr 14 – Budżet Przedsięwzięcia

EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE

Dofinansowanie %

Wynagrodzenia zespołu badawczego

W razie potrzeby należy wstawić dodatkowe wiersze w tabeli

Lp.	Numer zadania	Rola w Przedsięwzięciu	Całkowita kwota kosztów ogółem (zł brutto brutto)	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych (zł brutto brutto)	Kwota wsparcia (zł brutto brutto)	Wkład własny (zł brutto brutto) (*jeśli dotyczy)	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku, w tym planowany miesięczny koszt zatrudnienia (brutto brutto) dla danego stanowiska i wymiar etatu, imię i nazwisko (jeśli jest znane na etapie Wniosku o obiecie	Planowany termin poniesienia wydatku (określić kwartał, np. 2Q 2024)
1					0,00 zł	0,00 zł		
Suma			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		

Amortyzacja

W razie potrzeby należy wstawić dodatkowe wiersze w tabeli

Lp.	Numer zadania	Rodzaj/konkretna nazwa wydatku	Całkowita kwota wydatków ogółem	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych (zł netto)	Kwota wsparcia (zł netto)	Wkład własny (zł netto) (*jeśli dotyczy)	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku	Planowany termin poniesienia wydatku (określić kwartał, np. 2Q 2024)
1					0,00 zł	0,00 zł		
Suma			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		

Usługi zewnętrzne (nie więcej niż 60% sumy pozostałych kategorii wydatków bezpośrednich)

W razie potrzeby należy wstawić dodatkowe wiersze w tabeli

Lp.	Numer zadania	Rodzaj/konkretna nazwa wydatku	Całkowita kwota wydatków ogółem	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych (zł netto)	Kwota wsparcia (zł netto)	Wkład własny (zł netto) (*jeśli dotyczy)	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku	Planowany termin poniesienia wydatku (określić kwartał, np. 2Q 2024)
1					0,00 zł	0,00 zł		
Suma			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		

Usługi zewnętrzne dotyczące Badania klinicznego

W razie potrzeby należy wstawić dodatkowe wiersze w tabeli

Lp.	Numer zadania	Rodzaj/konkretna nazwa wydatku	Całkowita kwota wydatków ogółem	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych (zł netto)	Kwota wsparcia (zł netto)	Wkład własny (zł netto) (*jeśli dotyczy)	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku	Planowany termin poniesienia wydatku (określić kwartał, np. 2Q 2024)
1					0,00 zł	0,00 zł		
Suma			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		



UWAGA! Szczegółowa instrukcja wypełniania budżetu stanowi element zał. 14 do Regulaminu konkursu zakładka „instrukcja”

Poziom dofinansowania dla jednostek naukowych w części niegospodarczej wynosi do 100% i uzupełniany jest w arkuszu (komórka F15 i F38).

Dofinansowanie %

Wartości w kolumnie „Całkowita kwota wydatków ogółem” oraz „Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych” są wpisywane odręcznie. Wartość w kolumnie „Kwota wsparcia” to wartość dofinansowania obliczona na podstawie przyjętego % dofinansowania oraz wartości wydatków kwalifikowanych. Wartość ta zostanie uzupełniona automatycznie. Wartość w kolumnie „Wkład własny” stanowi różnicę pomiędzy wartością kwoty wsparcia i wydatków kwalifikowanych. Wartość ta zostanie uzupełniona automatycznie. Wartość „Suma” oraz „Limit” uzupełniana jest automatycznie.

W razie potrzeby należy wstawić dodatkowe wiersze w tabeli

Lp.	Numer zadania	Rodzaj/konkretna nazwa wydatku	Całkowita kwota wydatków ogółem	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych (zł netto)	Kwota wsparcia (zł netto)	Wkład własny (zł netto) (*jeśli dotyczy)	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku	Planowany termin poniesienia wydatku (określić kwartał np. 2Q 2024)
1					0,00 zł	0,00 zł		
Suma			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		



TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ SEKCJA K – INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

W sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem danych zawartych we Wniosku.

Sekcja ta jest nieedytowalna.



SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Po uzupełnieniu treści Wniosku można sprawdzić jego poprawność, klikając w prawym górnym rogu ekranu Wniosku ***Sprawdź poprawność wniosku.***

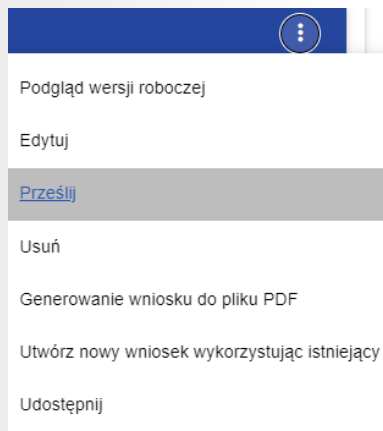
W przypadku stwierdzenia błędów wyświetli się informacja z listą błędów:

Lista błędów ZAMKNIJ

Wskaźniki projektu:
Brak dodanego wskaźnika projektu o typu obowiązkowy

Zadania:
Nie dodano żadnego zadania

PRZESYŁANIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021



Aby przesłać Wniosek do Jednostki Wspierającej należy wejść na listę Wniosków i w menu Wniosku wybrać opcję **Prześlij**, a następnie potwierdzić decyzję dotyczącą przesłania Wniosku.

Ostrzeżenie

Operacja spowoduje przesłanie wniosku. Czy chcesz kontynuować?

TAK

NIE

PRZESYŁANIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Po potwierdzeniu decyzji Wniosek zmienia status na **Przesłany**.

Przesłanie Wniosku do Jednostki Wspierającej będzie możliwe tylko w sytuacji pozytywnej weryfikacji w procesie Sprawdzania poprawności Wniosku opisanym powyżej.

Po przesłaniu Wniosku w sekcji K pojawi się informacja:

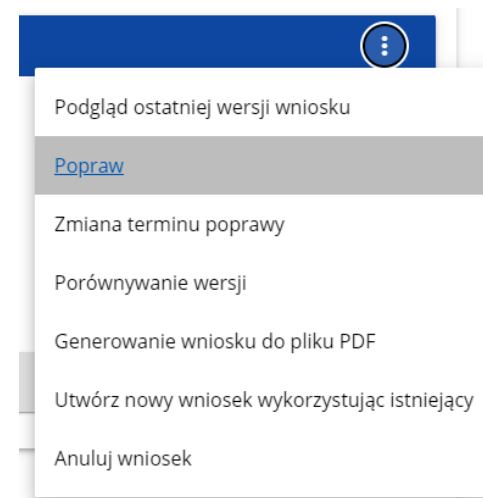
- o numerze Wniosku,
- o sumie kontrolnej,
- dacie złożenia Wniosku,
- dacie złożenia wersji Wniosku.

POPRAWIENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Jeśli Wniosek został odesłany przez Jednostkę Wspierającą, Wnioskodawca może poprawić Wniosek w terminie **7 dni**. W takiej sytuacji Wniosek uzyska status **Do poprawy**.

Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie lub poprawienie Wniosku przez Wnioskodawcę w zakresie wskazanym w wezwaniu.

W celu poprawy Wniosku należy wejść na listę wniosków i wyszukać Wniosek o jednym z dwóch powyższych statusów. W menu tego Wniosku trzeba wybrać opcję **Popraw**.



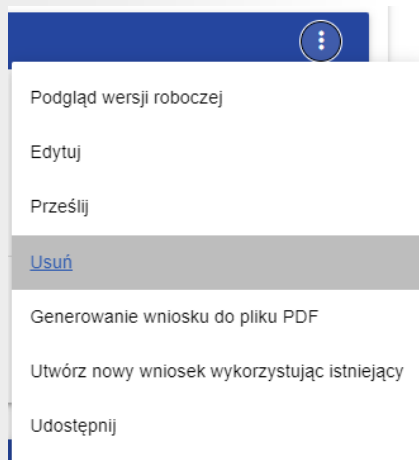
POPRAWIENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

UWAGA! Wprowadzone zmiany muszą być zgodne z zaleceniami otrzymanymi od Jednostki Wspierającej, które będą widoczne w oficjalnej wersji Wniosku bądź w oknie poprawy Wniosku w formie notatki (z możliwością pobrania załącznika, o ile został dodany podczas kierowania Wniosku do poprawy). Po rozpoczęciu edycji dowolnej sekcji Wniosek zmienia swój status z **Do poprawy** na **W poprawie**. Zostaje również utworzona nowa wersja bieżąca Wniosku, na której odkładane będą dane audytowe.

Poprawiony Wniosek należy ponownie przestać do Jednostki Wspierającej.



USUNIĘCIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021



Jeśli Wnioskodawca zrezygnuje ze złożenia Wniosku jeszcze przed jego wystaniem, może go usunąć z Aplikacji. Aby to zrobić, należy wejść na listę wniosków i w menu odpowiedniego Wniosku wybrać opcję **Usuń**, a następnie potwierdzić decyzję dotyczącą przestania Wniosku. Po potwierdzeniu, wybrany Wniosek przestanie być widoczny na ekranie przeglądania wniosków.

Ostrzeżenie

Operacja spowoduje usunięcie wniosku. Czy chcesz kontynuować?

TAK

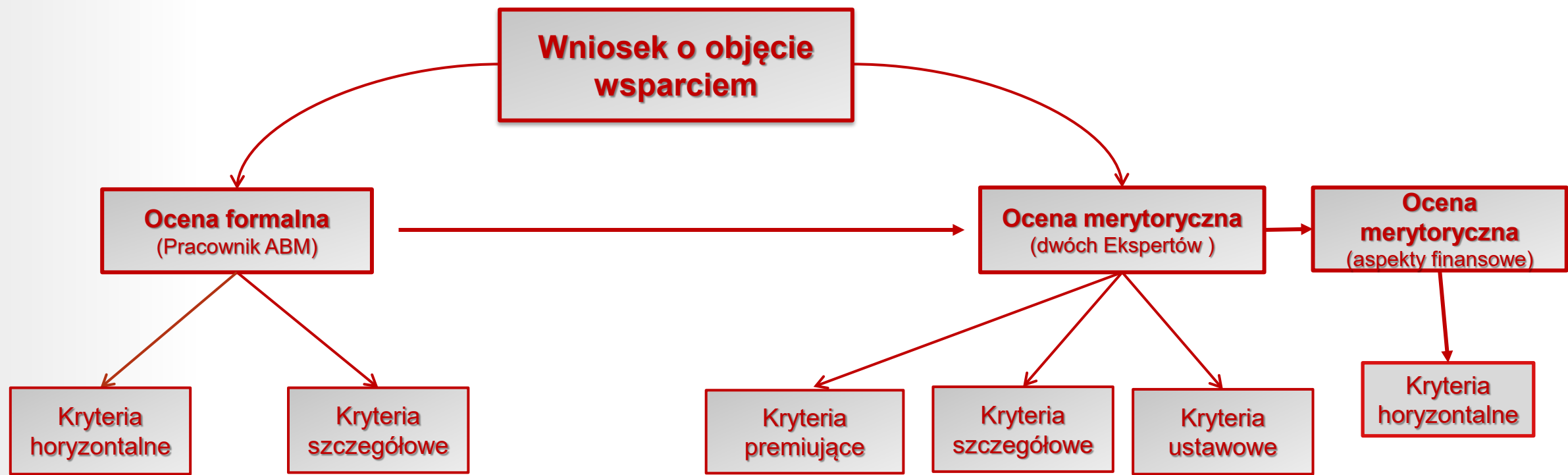
NIE

CZĘŚĆ III– INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O KONKURSIE

- PROCES OCENY WNIOSKU
- OCENA FORMALNA WNIOSKU
- KRYTERIA FORMALNE
- OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU
- KRYTERIA MERYTORYCZNE
- PROCEDURA PONOWNEJ OCENY WNIOSKÓW
- UMOWA O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM
- ZABEZPIECZENIE UMOWY
- INFORMOWANIE I PROMOCJA PRZEDSIĘWZIĘCIA
- RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ
- DODATKOWE INFORMACJE



PROCES OCENY WNIOSKU



OCENA FORMALNA WNIOSKU

Ocena formalna Wniosków dokonywana jest na podstawie kryteriów formalnych określonych w Karcie oceny formalnej, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu. Ocena formalna jest przeprowadzana przez pracowników Jednostki Wspierającej.

. **Kryteria formalne horyzontalne i szczegółowe** mają charakter kryteriów dostępu. Weryfikacja spełnienia kryteriów następuje poprzez ocenę zerojedynkową ('0'-'1'), gdzie ocena „1” oznacza, że Wniosek **spełnia** dane kryterium, a ocena „0” oznacza, że Wniosek nie spełnia danego kryterium. Jeśli przy którymkolwiek kryterium oceny widnieje adnotacja „nie dotyczy”, to takie kryterium nie podlega ocenie. Aby Wniosek mógł zostać oceniony pozytywnie i skierowany do oceny merytorycznej, musi spełniać wszystkie kryteria formalne.

W przypadku niektórych braków formalnych, Jednostka Wspierająca wzywa do uzupełnienia lub poprawy Wniosku w terminie 7 dni od daty wysłania wezwania pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpatrzenia. Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie lub poprawienie Wniosku przez Wnioskodawcę w zakresie wskazanym w wezwaniu

KRYTERIA FORMALNE

Kryteria formalne horyzontalne

- Zgodność z ramami czasowymi Planu rozwojowego,
- Zgodność z Planem rozwojowym,
- Brak podwójnego finansowania,
- Spójność informacji zawartych we Wniosku o objęcie wsparciem, załącznikach do Wniosku o objęcie wsparciem,
- Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,
- Zgodność z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do not significant harm”),
- Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych,
- Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu Przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej,
- Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w Planie rozwojowym i RRF
- Sytuacja finansowa Wnioskodawcy i wykonalność finansowa Przedsięwzięcia



KRYTERIA FORMALNE

Kryteria formalne szczegółowe

- Wniosek został złożony w odpowiedniej formie oraz terminie,
- Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot,
- Wniosek został wypełniony w języku polskim,
- Wnioskowana wysokość dofinansowania wynosi od 2 mln zł do 10 mln zł,
- Podmiot złożył max 3 Wnioski o objęcie wsparciem.



OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Ocena merytoryczna Wniosków dokonywana jest na podstawie **kryteriów merytorycznych** określonych w Karcie oceny merytorycznej.

- Weryfikacja spełnienia **kryterium merytorycznego horyzontalnego i merytorycznego szczegółowego** następuje poprzez **ocenę zerojedynkową ('0'-'1')**, gdzie ocena „1” oznacza, że Wniosek spełnia dane kryterium, a ocena „0” oznacza, że Wniosek nie spełnia danego kryterium.
- Weryfikacja spełnienia **kryterium merytorycznego ustawowego i premiującego** odbywa się poprzez **przyznanie punktów** w skali przypisanej dla danego kryterium w postaci liczb całkowitych (bez wartości ułamkowych).

Brak odniesienia się we Wniosku do któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, w tym kryteriów premiujących, traktowane będzie jako niespełnienie tego kryterium, z tym że niespełnienie kryterium premiującego nie skutkuje odrzuceniem Wniosku z dalszej oceny.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Kryteria merytoryczne horyzontalne

- Właściwie określone wydatki kwalifikowalne,
- Sytuacja finansowa Wnioskodawcy i wykonalność finansowa Przedsięwzięcia.
- Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis.

Kryteria merytoryczne szczegółowe

- Zgodność z obszarami rozwoju w sektorze biomedycznym,
- Wykonalność Przedsięwzięcia wraz z analizą ryzyka,
- Opis sposobu komercyjnego wykorzystania wyników uzyskanych w ramach Przedsięwzięcia.

Kryteria merytoryczne ustawowe

- Wartość naukowa Przedsięwzięcia,
- Wpływ Przedsięwzięcia na poprawę zdrowia obywateli, przy uwzględnieniu konieczności:
 - a) ratowania życia i uzyskania pełnego wyzdrowienia,
 - b) ratowania życia i uzyskania poprawy stanu zdrowia,
 - c) zapobiegania przedwczesnemu zgonowi,
 - d) poprawiania jakości życia.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

- Innowacyjność Przedsięwzięcia,
- Przewidywane efekty ekonomiczne;
- Możliwość zastosowania wyników Przedsięwzięcia w systemie ochrony zdrowia;
- Posiadanie przez Wnioskodawcę zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania Przedsięwzięcia.

Kryteria merytoryczne premiujące

- Wdrożenie rozwiązania badanego w ramach Przedsięwzięcia,
- Stopień zaawansowania prac,
- Przedsięwzięcie dotyczy jednego z Działań szczegółowych Rządowego Planu Rozwoju Sektora Biomedycznego na lata 2022 – 2031,
- Wskazanie, czy Wnioskodawca posiada zdolności wytwórcze oraz doświadczenie w certyfikacji i wdrażaniu nowych Wyrobów medycznych/Wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro;
- Wskazanie, czy Wnioskodawca posiada wdrożone systemy zarządzania jakością i ryzykiem (Wyrobów medycznych/Wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro) potwierdzone sensownymi certyfikatami;
- Wskazanie czy certyfikacja wyrobu będzie wymagała przeprowadzenia Badania klinicznego/Badania działania.

PROCEDURA PONOWNEJ OCENY WNIOSKÓW

Informacja o Wnioskach skierowanych do oceny merytorycznej oraz Wnioskach niespełniających kryteriów formalnych jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Jednostki Wspierającej, a także na Portalu Funduszy Europejskich pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl. Informacja o wyniku oceny formalnej jest ponadto przekazana do Wnioskodawcy jednopodmiotowego albo, w przypadku Konsorcjum, do Lidera Konsorcjum.

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia **wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia** w przypadku gdy w wyniku oceny (formalnej lub merytorycznej) Wniosek został oceniony negatywnie lub nie został rekomendowany do objęcia wsparciem.

Wniosek o ponowną ocenę wnosi się do JW w terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Tryb i warunki składania wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia określone są w art. 141ze ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

JW dokonuje ponownej oceny Wniosku w terminie do 90 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia.

UMOWA O OBJĘCIĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM

UWAGA! W przypadku unieważnienia Konkursu, zmiany Regulaminu lub wstrzymania się przez JW od zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem albo odmówienia jej zawarcia, Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia o zawarcie Umów o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, ani roszczenia odszkodowawcze, w szczególności związane z przygotowaniem Wniosków.

Warunkiem przekazania środków finansowych jest podpisanie Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w terminie 30 dni roboczych od daty doręczenia informacji o wynikach i rekomendowaniu Przedsięwzięcia do wsparcia. **Jednostka Wspierająca zastrzega, że niezachowanie wyżej wymienionego terminu może skutkować cofnięciem rekomendacji do wsparcia Przedsięwzięcia, korektą listy rankingowej i nieprzyznaniem wsparcia.**



ZABEZPIECZENIE UMOWY

Zabezpieczenia ustanawiane są według wyboru Ostatecznego odbiorcy wsparcia w formie:

- oświadczenia Wnioskodawcy jednopodmiotowego/ Lidera Konsorcjum oraz Konsorcjantów o poddaniu się rygorowi natychmiastowej egzekucji w stosunku do Agencji w trybie art. 777 § 1 pkt 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, na podstawie którego wyżej wskazane podmioty poddadzą się egzekucji z całego swojego majątku do **maksymalnej kwoty 110% przyznanego wsparcia**, albo
- weksła in blanco Wnioskodawcy jednopodmiotowego/ Lidera Konsorcjum oraz Konsorcjantów opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, wraz z deklaracją wekslową z podpisem notarialnie poświadczonym, z której będzie wynikało uprawnienie do uzupełnienia weksla do sumy 110% kwoty przyznanego wsparcia.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy składane jest na okres realizacji Przedsięwzięcia oraz na okres **5 lat** od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.

INFORMOWANIE I PROMOCJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany przestrzegać obowiązku informacji i promocji w ramach realizowanego Przedsięwzięcia ze środków pochodzących z KPO. Wszelkiego rodzaju działania polegające na informowaniu i promowaniu Przedsięwzięć muszą być zgodne z wytycznymi dostępnymi w dokumentacji:

- **Strategia Promocji i Informacji KPO**, <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>
- **Księga Identyfikacji Wizualnej KPO**

RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- Ostateczny odbiorca wsparcia przedkłada dokumenty umożliwiające monitorowanie realizacji Przedsięwzięcia, sprawozdawczość, weryfikację poprawnej realizacji Umowy, przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, a także osiągnięcie wskaźników określonych we Wniosku o objęcie wsparciem.
- Od momentu zawarcia Umowy Ostateczny odbiorca wsparcia składa cyklicznie do Agencji, za pomocą Systemu teleinformatycznego, **Formularz sprawozdawczy obejmujący okres 3 miesięcy**.
- **Formularz sprawozdawczy końcowy** wraz z rozliczeniem poniesionych wydatków w ramach Przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia przedkłada za pomocą Systemu teleinformatycznego w terminie 30 dni od daty końca okresu kwalifikowalności wydatków.
- Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedłożyć Agencji **raport z realizacji Przedsięwzięcia** w terminie 30 dni od daty końca okresu kwalifikowalności. Wzór raportu zostanie udostępniony na stronie Agencji w późniejszym terminie.



RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedłożyć Agencji raport z utrzymania wyników Przedsięwzięcia, a także w zakresie sposobu Komercjalizacji i jej wyników (jeżeli dotyczy) w terminie 30 dni po upływie 5 lat od daty Zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
- Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedkładać Agencji roczny raport w zakresie postępów w procesie Komercjalizacji (jeżeli dotyczy). Pierwszy raport OOW składa w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od daty końca Okresu kwalifikowalności wydatków o której mowa w § 7 ust. 1 wzoru umowy, każdy następny raport składany jest cyklicznie co 12 miesięcy od tej daty przez okres 3 lat.
- Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedłożyć Agencji raport z osiągnięcia wskaźników rezultatu, a także w zakresie realizacji wymogów w zakresie uzyskania określonych we wzorze umowy premii z zakresu pomocy publicznej (jeżeli dotyczy), w terminie do 30 dni po upływie 3 lat od daty Zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.



DODATKOWE INFORMACJE

Jednostka Wspierająca zastrzega sobie prawo do:

- zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki Konkursu, do którego odwołuje się Regulamin. W takim przypadku zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej JW oraz na Portalu Funduszy Europejskich. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że zmiany te wynikać będą z powszechnie obowiązującego prawa, czy też rewizji postanowień Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- unieważnienia Konkursu zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy o ABM, w szczególności w przypadku wprowadzenia znaczących zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia Konkursu, a także w przypadku zmian wynikających z rewizji postanowień Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zdarzenia o charakterze siły wyższej lub innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją Prezesa;
- wstrzymania się od zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem do czasu wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości albo odmówienia jej zawarcia w przypadku, w którym JW poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami Konkursu lub Przedsięwzięcia, wydatkowania środków publicznych;
- wstrzymania się od zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem albo odmówienia jej zawarcia w przypadku, gdy Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji wstrzyma wykonywanie przez JW zadań powierzonych w związku z realizacją Inwestycji w ramach Planu rozwojowego lub gdy JW nie otrzyma potwierdzenia dostępności środków w ramach realizowanego Planu rozwojowego.



Dziękujemy za uwagę



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH