

## WYDZIAŁ INNOWACJI I ROZWOJU BIOTECHNOLOGII



### KONKURS

**DLA JEDNOSTEK NAUKOWYCH NA REALIZACJĘ BADAŃ O CHARAKTERZE  
APLIKACYJNYM W OBSZARZE BIOMEDYCZNYM**

**(2024/ABM/03/KPO)**



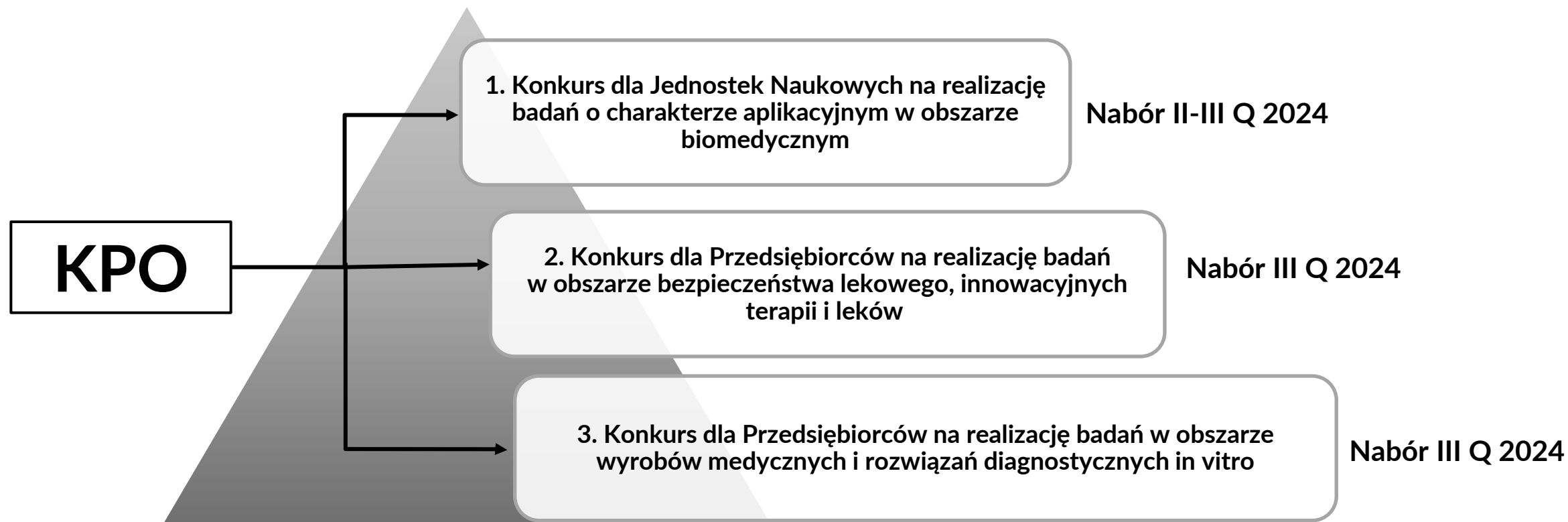
Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



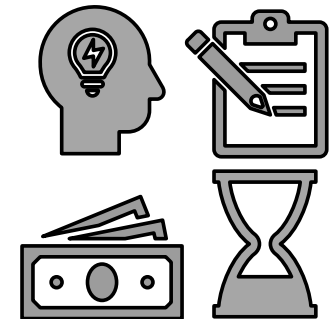
# KONKURSY OGŁASZANE PRZEZ AGENCJĘ BADAŃ MEDYCZNYCH W RAMACH FINANSOWANIA Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

*Reforma D3.1. Podniesienie efektywności i jakości systemu ochrony zdrowia poprzez wsparcie polskiego potencjału badawczo-rozwojowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,  
Inwestycja D3.1.1. Kompleksowy rozwój badań w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.*



# CZĘŚĆ I – PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

- WNIOSKODAWCA
- CEL KONKURSU
- TEMATYKA KONKURSU
- BUDŻET
- OCZEKIWANE EFEKTY
- TERMINY



# WNIOSKODAWCA

Podmiotami uprawnionymi do złożenia Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, w ramach swojej **działalności niegospodarczej**, są:

- uczelnie publiczne w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 1. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, których składowe podmioty zostały utworzone na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);
- Polska Akademia Nauk, działająca na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. – Polskiej Akademii Nauk;
- instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy, z dnia 30 kwietnia 2010 r. – Polskiej Akademii Nauk;
- instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych;
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

# WNIOSKODAWCA

- Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz, prowadzące badania naukowe i prace rozwojowe w rozumieniu art. 17 ust. 1 pkt 5 ustawy o ABM;
- instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, prowadzące badania naukowe i prace rozwojowe w rozumieniu art. 17 ust. 1 pkt 5 ustawy o ABM;
- organizacje samorządów zawodowych w sektorze ochrony zdrowia, prowadzące badania naukowe i prace rozwojowe w rozumieniu art. 17 ust. 1 pkt 5 ustawy o ABM;
- Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego;
- podmioty lecznicze, dla których podmiotem tworzącym jest publiczna uczelnia medyczna.

Wnioski o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem mogą być składane jedynie przez wnioskodawców jednopodmiotowych. **Nie jest możliwe zatem złożenie wniosku przez konsorcjum.** Współpraca między podmiotami, w zależności od jej zakresu, może odbywać się na zasadzie Podwykonawstwa (usługi o charakterze merytorycznym) lub Pozostałych wydatków bezpośrednich. Kategorie te zostały opisane w Załączniku nr 7 do Regulaminu.



# CEL KONKURSU

Celem przeprowadzenia Konkursu jest wybór podmiotów, które zostaną objęte wsparciem ze środków KPO oraz wykorzystanie potencjału badawczo-rozwojowego w polskich jednostkach naukowych prowadzących badania w obszarze biomedycznym.

Cel realizowany będzie poprzez dofinansowanie realizacji Badań Przemysłowych i/lub Prac Rozwojowych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, wpisujących się we wskazane Działania szczegółowe Rządowego Planu Rozwoju Sektora Biomedycznego na lata 2022-2031 oraz w Komponent D KPO: Reforma D3.1. *Podniesienie efektywności i jakości systemu ochrony zdrowia poprzez wsparcie polskiego potencjału badawczo-rozwojowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*, Inwestycja D3.1.1. *Kompleksowy rozwój badań w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*.

Proponowane wsparcie finansowe ma posłużyć weryfikacji hipotez badawczych, generowaniu badań aplikacyjnych nad nowymi rozwiązaniami w obszarze nauk biomedycznych z potencjałem dalszego rozwoju przez firmy działające w tej branży w perspektywie kolejnych 10 lat. W przypadku zaimplementowania nowo opracowanych rozwiązań do systemu ochrony zdrowia mają one szansę wpłynąć na poprawę jego funkcjonowania, w tym przyczynić się do ratowania życia, poprawy jego jakości, uzyskania poprawy stanu zdrowia bądź pełnego wyzdrowienia, a także zapobiegania przedwczesnemu zgonowi.



# TEMATYKA KONKURSU

Przedsięwzięcia powinny wpisywać się w co najmniej jedno z następujących działań szczegółowych:

- rozwiązania w obszarze produktów leczniczych opartych na kwasach nukleinowych;
- rozwiązania w obszarze produktów leczniczych opartych na terapii komórkowej i produktach białkowych;
- rozwiązania w obszarze nowych postaci farmaceutycznych, produkcji substancji aktywnych leków dopuszczonych do obrotu i leków biopodobnych;
- rozwój nowatorskich rozwiązań lekowych w fazie badawczo-rozwojowej w celu wzmocnienia polskiego sektora farmaceutycznego i biotechnologicznego;
- rozwiązania pozwalające na centralizację danych o pacjencie, zbieranie i przetwarzanie danych typu RWD/RWE (*Real World Data/Evidence*) oraz zapewniające dostęp do informacji o pacjencie z każdego punktu leczenia;
- rozwiązania do zdalnego monitorowania zdrowia pacjentów, skuteczności terapii, przewidywania progresji choroby i wsparcia decyzji terapeutycznych, w szczególności w zakresie chorób układu krążenia i metabolicznych;

# TEMATYKA KONKURSU

- rozwiązania do koordynacji procesu diagnostyki i leczenia pacjenta, szczególnie w zakresie leczenia specjalistycznego i szpitalnego;
- metody i urządzenia diagnostyczne do zdalnej i nieinwazyjnej diagnostyki pacjenta, w szczególności w obszarze onkologii i chorób metabolicznych oraz chorób krążenia;
- nowe metody diagnostyczne zwiększające dokładność i szybkość diagnostyki przy akceptowalnym koszcie rynkowym, w szczególności w zakresie onkologii i chorób zakaźnych;
- urządzenia i rozwiązania wspierające leczenie i rehabilitację, w szczególności w obszarach neurologii, kardiologii i pulmonologii;
- rozwinięcia innowacyjnego rozwiązania będącego obecnie w fazie badań podstawowych w zakresie odpowiadającym potrzebom zdrowotnym kraju.



# BUDŻET

- Alokacja na Konkurs wynosi **450 mln zł**.
- Poziom wsparcia dla części niegospodarczej wynosi **do 100% kosztów kwalifikowanych**.
- **Minimalny** poziom dofinansowania dla **jednego** Przedsięwzięcia wynosi **2 mln zł**, a **maksymalny 15 mln zł**.
- Każdy z Wnioskodawców uprawniony jest do złożenia **maksymalnie pięciu Wniosków o objęcie wsparciem**. Jeśli dany podmiot złoży więcej Wniosków, to ocenianych będzie tylko pięć pierwszych, a pozostałe zostaną wykluczone z procesu oceny.

**W niniejszym Konkursie nie jest udzielana pomoc publiczna ani pomoc *de minimis*.**

# OCZEKIWANE EFEKTY

Realizacja wspartych Przedsięwzięć ma doprowadzić do zwiększenia liczby Prac badawczo-rozwojowych w obszarze biomedycznym, które w perspektywie długoterminowej mogą przyczynić się do podniesienia efektywności i jakości systemu ochrony zdrowia.

Przewidywane efekty Przedsięwzięcia powinny spełniać warunek ekonomiczny oraz warunek zastosowania wyników Przedsięwzięcia w systemie ochrony zdrowia, a tym samym mieć wpływ na poprawę zdrowia obywateli.

Podczas weryfikacji zasadności dofinansowania, brane będą pod uwagę takie zagadnienia jak:

- opis aplikacyjnego charakteru przyszłego rozwiązania wraz z możliwością jego zastosowania w systemie ochrony zdrowia;
- wpływ ekonomiczny dalszych efektów realizacji Przedsięwzięcia na przyszłe korzyści ekonomiczne w systemie ochrony zdrowia;
- sposób, w jaki przyszłe efekty Przedsięwzięcia przyczynią się do poprawy funkcjonowania systemu ochrony zdrowia;
- potencjalny i przyszły wpływ na poprawę zdrowia obywateli przy uwzględnieniu konieczności ratowania życia i uzyskania pełnego wyzdrowienia lub poprawy stanu zdrowia, zapobiegania przedwczesnemu zgonowi, poprawie jakości życia.

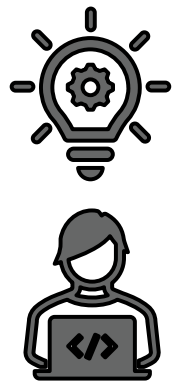
# TERMINY

- Termin składania wniosków: **od 13 czerwca 2024, godz. 12:00:00 do 12 sierpnia 2024 r. , godz. 12:00:59**
- Minimalny czas realizacji Przedsięwzięcia: **12 miesięcy**
- Maksymalny czas realizacji Przedsięwzięcia: **18 miesięcy**
- Ostateczny termin zakończenia realizacji Przedsięwzięć nie może przekroczyć: **31.03.2026 r.**
- Ocena formalna i merytoryczna Wniosków: **do 100 dni**



## CZĘŚĆ II – WNIOSEK

- WNIOSEK – INFORMACJE OGÓLNE
- PROCES WNIOSKOWANIA
  - REJESTRACJA W APLIKACJI WOD2021
- TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021
- SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021
- PRZESYŁANIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021
- POPRAWIENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021
- USUNIĘCIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021



# WNIOSEK – INFORMACJE OGÓLNE

Przed wypełnieniem Wniosku zalecane jest zapoznanie się z dokumentacją konkursową, tj.:

- Regulaminem Konkursu,
- Kryteriami wyboru Przedsięwzięcia,
- Katalogiem wydatków kwalifikowanych,
- Instrukcją Wnioskodawcy WOD,

dostępną na stronie ABM [www.abm.gov.pl](http://www.abm.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na Portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

**Dla Wnioskodawców udostępniony został adres mailowy, który służy dodatkowym wyjaśnieniom lub pytaniom dotyczącym Konkursu: [KPO-JN@abm.gov.pl](mailto:KPO-JN@abm.gov.pl).**

# WNIOSEK – INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek wraz z załącznikami:

- sporządzany jest w **języku polskim**,
- przekazywany do Jednostki Wspierającej w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Systemu teleinformatycznego CST2021**.

Wnioskodawca może wskazać informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy) w oddzielnym załączniku do Wniosku zawierającym wskazanie informacji stanowiących tajemnicę.

# PROCES WNIOSKOWANIA – REJESTRACJA W APLIKACJI WOD2021

W celu rejestracji w Systemie CST2021 należy wejść na stronę <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

## Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie

### Do czego służy ta aplikacja?

Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021. Służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych.

Nie potrzebujesz konta w aplikacji aby przeglądać aktualne nabory wniosków o dofinansowanie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie jest ono niezbędne.

### Co chcesz zrobić?

[Chcę przeglądać listę naborów](#)

[Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie](#)

[Mam już konto i chcę się zalogować](#)



# PROCES WNIOSKOWANIA – REJESTRACJA W APLIKACJI WOD2021

Następnie należy zarejestrować Użytkownika, klikając opcję „**Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie**” lub w prawym górnym rogu kliknąć na ikonę „**Menu użytkownika**”, wybierając opcję „**Utwórz konto w WOD2021**”. Osobę upoważnioną do założenia konta w aplikacji wskazuje Wnioskodawca.

Wyświetli się okno do rejestracji Użytkownika. Należy uzupełnić dane.



Rejestracja konta użytkownika w WOD2021

Login

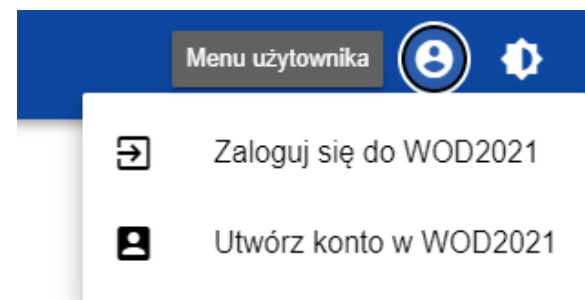
Imię

Nazwisko

Adres email

Domyślny język aplikacji  
Polski

ZAPISZ ANULUJ





# PROCES WNIOSKOWANIA – REJESTRACJA W APLIKACJI WOD2021

Po wpisaniu danych pojawi się komunikat, który należy zaakceptować „OK”.



## Komunikat

Proces utworzenia konta użytkownika został zakończony pomyślnie. Na wskazany adres e-mail zostały przesłane wiadomości dotyczące aktywowania konta i utworzenia hasła.

OK

Po utworzeniu hasła Użytkownik może zalogować się do aplikacji WOD2021. Po zalogowaniu można zacząć wypełniać Wniosek.



Szanowny Użytkowniku: **JanNowak1**,

Kliknij w przycisk poniżej i utwórz hasło:

**UTWÓRZ HASŁO**

### Szczegóły

Jeśli przycisk Utwórz hasło nie działa, skopijuj link do okna przeglądarki:

[https://sso.cst2021.gov.pl/changepassword?  
token=LUcZZXsC8yAkHBay5GMA%2BQiY7nfBAUN2R%2FOgk1Rjnis%3D](https://sso.cst2021.gov.pl/changepassword?token=LUcZZXsC8yAkHBay5GMA%2BQiY7nfBAUN2R%2FOgk1Rjnis%3D)

### Ważne!

Link wygaśnie: **czwartek, 11 kwietnia 2024 12:07:07 CEST.**

Jeśli to nie Ty wysłałeś prośbę o nadanie hasła - skontaktuj się z Administratorem: [cst@mfipr.gov.pl](mailto:cst@mfipr.gov.pl)



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Po pierwszym zalogowaniu aplikacja zaprasza Użytkownika do wyboru typu organizacji. Z listy rozwijanej należy wybrać opcję **Podmiot krajowy**. Po dokonaniu ww. wyboru, System poprosi Użytkownika o wpisanie numeru NIP.



## Wybór organizacji

Wybierz typ organizacji

TYP ORGANIZACJI

Podmiot krajowy

Podmiot zagraniczny

Osoba fizyczna



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Po wpisaniu prawidłowego numeru NIP i wybraniu przycisku **Dalej**, nastąpi weryfikacja, czy dana organizacja jest już zarejestrowana w CST2021. Jeśli nie, pojawi się strona z polami, w których należy uzupełnić odpowiednie dane.



### Wybór organizacji

Wybrany typ organizacji: Podmiot krajowy TYP ORGANIZACJI

NIP  
7616195113 10 / 25

**DALEJ**

Nazwa organizacji \_\_\_\_\_

Typ wnioskodawcy \_\_\_\_\_

Kraj  
Polska

Miejscowość \_\_\_\_\_

Kod pocztowy \_\_\_\_\_ 0 / 6

Ulica (opcjonalne) \_\_\_\_\_

Numer budynku \_\_\_\_\_ 0 / 10

Numer lokalu (opcjonalne) \_\_\_\_\_ 0 / 10

Forma własności \_\_\_\_\_

Wielkość przedsiębiorstwa \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ 0 / 750

Numer telefonu \_\_\_\_\_ 0 / 45

Strona WWW \_\_\_\_\_ 0 / 750

**ZAPISZ** **ANULUJ**



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Po utworzeniu i zalogowaniu się na konto, Użytkownik przechodzi do **Listy naborów** i odnajduje interesujący nabór (numer naboru znajduje się w dokumentacji konkursowej). Następnie wybiera opcję „**Utwórz wniosek**”. Alternatywnie Wniosek można utworzyć, korzystając z opcji z ekranu szczegółów wybranego naboru.



UTWÓRZ WNIOSEK

POKAŻ SZCZEGÓŁY

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

➤ Wniosek w aplikacji WOD2021 zawiera 11 sekcji:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| A. Informacje o projekcie      | G. Źródła finansowania                   |
| B. Wnioskodawca i realizatorzy | H. Analiza Ryzyka                        |
| C. Wskaźniki projektu          | I. Oświadczenia                          |
| D. Zadania                     | J. Załączniki                            |
| E. Budżet projektu             | K. Informacje o Wniosku o dofinansowanie |
| F. Podsumowanie budżetu        |  |

**UWAGA!** Poszczególne pola w ramach sekcji zawierają limity znaków, które są każdorazowo określone przy danym polu.

Wszystkie sekcje Wniosku muszą być wypełnione w **języku polskim**.

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Tworząc Wniosek, należy podać tytuł Przedsięwzięcia (Projektu). Ma on trafnie i zwięźle oddawać sens Przedsięwzięcia i je identyfikować. Ponieważ tytuł będzie wykorzystywany w działaniach informacyjno-promocyjnych Wnioskodawcy, takich jak plakaty, strona internetowa, zaleca się używanie prostego języka, unikania skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej. Nie należy powielać tytułów Przedsięwzięć już realizowanych.

W sytuacji gdy Przedsięwzięcie jest częścią większej inwestycji, w tytule konieczne jest zamieszczenie jego przedmiotu, lokalizacji oraz etapu. Po wypełnieniu i kliknięciu przycisku „**Zapisz**”, utworzy się nowy Wniosek z pustymi polami (poza nadanym tytułem). Jest on widoczny na liście wniosków Użytkownika.

## Tworzenie wniosku

Tytuł projektu

0 / 1000

ZAPISZ

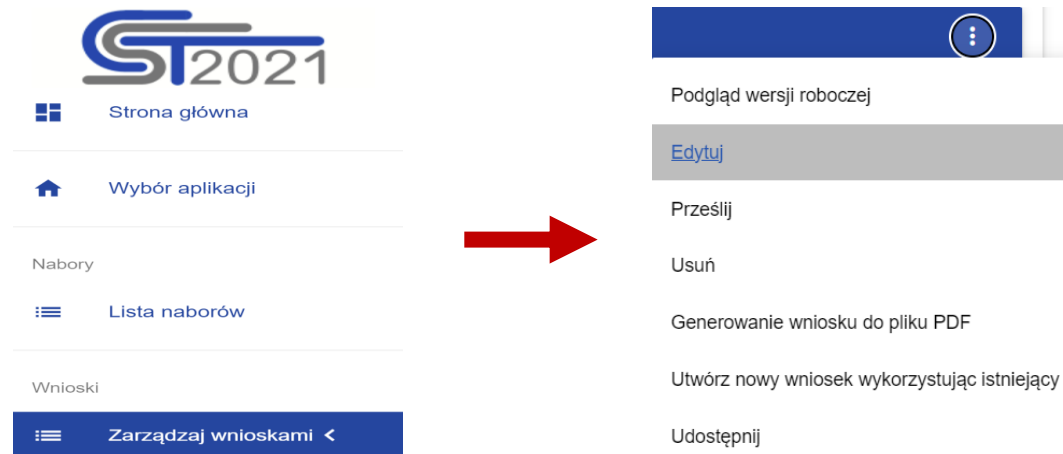
ANULUJ



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ EDYCJA WNIOSKU

W celu edycji Wniosku, należy przejść do listy wniosków poprzez kliknięcie w menu głównym opcji „**Zarządzaj wnioskami**”, a następnie w menu wybranego wniosku - opcji „**Edytuj**”.



Nad bieżącą sekcją Wniosku wyświetlany jest pasek zakładek odpowiadający poszczególnym sekcjom Wniosku. Wybór odpowiedniej zakładki umożliwia edycję wybranej sekcji Wniosku. Zakładki dotyczące sekcji (o ile nie mieszczą się wszystkie na ekranie) są przesuwalne za pomocą przycisków „<” i „>” umieszczonych po prawej i lewej stronie paska sekcji na górze ekranu. Wybrana do edycji sekcja jest wyświetlana na szarym tle. Edytowanie odbywa się oddzielnie dla każdej sekcji.

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ EDYCJA WNIOSKU

Możliwa jest edycja sekcji **A, B, C, D, E, G, H, I, J**. Sekcje **F i K** są nieedytowalne, a dane w nich zawarte tworzone są automatycznie na podstawie informacji poddanych w innych sekcjach lub w naborze. Nie można edytować kilku sekcji Wniosku jednocześnie. W trakcie edycji wybranej sekcji możliwe jest jednak przeglądanie pozostałych sekcji. Nad jedną sekcją w danym czasie może pracować tylko jeden Użytkownik. Wprowadzone i/lub zaktualizowane dane należy zapisać za pomocą przycisku „**Zapisz**”. Po prawidłowym uzupełnieniu sekcji oraz zapisaniu jej, wyświetli się następujący komunikat.

### Komunikat

Proces zapisania wniosku został zakończony pomyślnie

OK



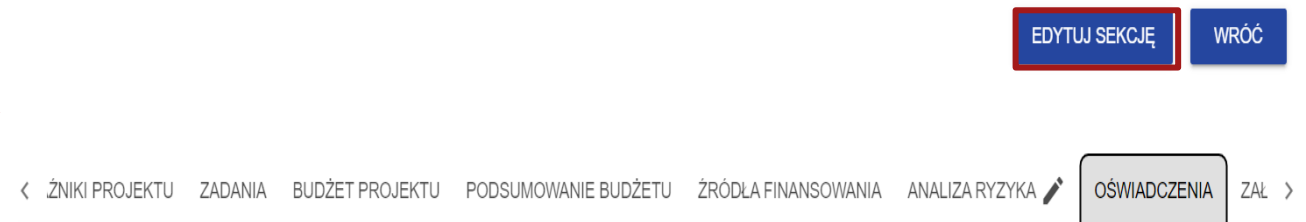


# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

W celu zakończenia edycji sekcji konieczne jest wybranie opcji „**Zakończ edycję**” w prawym górnym rogu ekranu sekcji.  
**UWAGA!** Zakończenie edycji sekcji nie jest równoznaczne z wystaniem Wniosku.



Edycję sekcji można także zakończyć przez bezpośrednie przejście do edycji innej sekcji. W tym celu trzeba ustawić kursor na innej sekcji i wybrać opcję „**Edytuj sekcję**” w prawym górnym rogu ekranu.



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA A – INFORMACJA O PROJEKCIE

W sekcji A wyświetli się następujący ekran.



INFORMACJE O PROJEKCIE ✎ WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU >

### Projekt

Tytuł projektu\*  
Wzór tytułu Przedsięwzięcia 27 / 1000

Opis projektu\* 0 / 4000

Data rozpoczęcia realizacji projektu\*  Data zakończenia realizacji projektu\*

Grupy docelowe\* 0 / 4000

Obszar realizacji projektu\*  
Cały kraj

Dziedzina projektu\*



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA A – INFORMACJA O PROJEKCIE

Opis pól w sekcji, które należy wypełnić w trakcie tworzenia sekcji Wniosku:

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Opis projektu	Należy uwzględnić ogólne założenia Przedsięwzięcia z możliwie zwięzłym i syntetycznym opisem zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia, poszczególnych działań, najważniejszych etapów Przedsięwzięcia oraz sposobów ich realizacji. Powinien on w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot Przedsięwzięcia. W opisie należy także przedstawić czynności już podjęte, np. zawarcie umowy z Podwykonawcą.
Data rozpoczęcia	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia. Przedsięwzięcie może się zacząć nie wcześniej niż dzień po złożeniu Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
Data zakończenia	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji Przedsięwzięcia. Musi być on późniejszy od daty rozpoczęcia Przedsięwzięcia. Ostateczny termin zakończenia realizacji Przedsięwzięć nie może przekroczyć <b>31.03.2026 r.</b>

**UWAGA!** Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **dzień następny po dniu złożenia Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.**

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA A – INFORMACJA O PROJEKCIE

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Grupy docelowe	Opis grup odbiorców, do których jest skierowane Przedsięwzięcie. W tym polu należy opisać, kogo Wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach Przedsięwzięcia oraz wskazać – w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w posiadaniu Wnioskodawcy – istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem, z uwzględnieniem obszaru realizacji Przedsięwzięcia. W tym polu Wnioskodawca uzasadnia wybór konkretnej grupy docelowej spośród potencjalnych grup wskazanych w wybranej podstawie programowej naboru, uwzględniając specyfikę tej grupy docelowej oraz cel główny Przedsięwzięcia. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej Przedsięwzięcie jednoznacznie stwierdzić, czy jest ono skierowane do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami.
Obszar realizacji	Określenie czy Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie całego kraju, czy też w określonym regionie kraju. Należy wybrać jedną wartość z listy: Cały kraj, Region.
Dziedzina projektu	Dziedzina określająca, jakiej działalności dotyczy Przedsięwzięcie.

**Uwaga!** W polu "Obszar realizacji," wybór wariantu „cały kraj” nie stanowi ograniczenia dla współpracy międzynarodowej w ramach Przedsięwzięcia czy dla pracy zdalnej

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA A – INFORMACJA O PROJEKCIE

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Miejsce realizacji	Wskazanie na lokalizację lub lokalizacje realizowanego Przedsięwzięcia na poziomie województwa, powiatu i gminy. W przypadku realizacji Przedsięwzięcia na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat lub gminę, należy je wymienić dodając z listy. Miejsca realizacji dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego miejsca. Każde miejsce zawiera trzy pola słownikowe: województwo, powiat i gmina. Tabela Miejsca realizacji jest uzupełniana tylko wtedy, gdy Obszar realizacji projektu ma wartość Region. Informacje podane we Wniosku dotyczące miejsca realizacji Przedsięwzięcia mogą podlegać kontroli Agencji Badań Medycznych.
Województwo	Województwo miejsca realizacji. Wybór ze słownika.
Powiat	Powiat miejsca realizacji. Wybór ze słownika zawężony do wybranego uprzednio województwa.
Gmina	Gmina miejsca realizacji. Wybór ze słownika zawężony do wybranego uprzednio powiatu.

### **UWAGA!**

Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania JW o każdej zmianie wszelkich danych, w tym adresowych pod rygorem uznania doręczenia pisma pod dotychczasowy adres Wnioskodawcy za skuteczny.



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA B – WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Wypełniając pola tej sekcji należy podać aktualne dane zgodne ze stanem faktycznym. **Ponieważ Wniosek jest składany przez Wnioskodawców jednopodmiotowych, pola dotyczące innych podmiotów pozostaną puste.**

Przed wypełnieniem sekcji należy sprawdzić, czy dane o Wnioskodawcy są tożsame z danymi rejestracyjnymi i nie wymagają aktualizacji w krajowych rejestrach (np. POL-on, KRS, CEIDG).



INFORMACJE O PROJEKCIE **WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY** WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA >

**Informacje o wnioskodawcy**

**Dane o wnioskodawcy**

Nazwa\*  
Testowy Wnioskodawca 20 / 1000

Forma prawna\* Wielkość przedsiębiorstwa\*

Forma własności\* Możliwość odzyskania VAT\*

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA B – WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Dane wprowadzone na etapie wyboru organizacji zostaną zaczytane automatycznie. Pola te pozostają edytowalne.

Dane teleadresowe	
Kraj* Polska	Miejscowość*
Kod pocztowy* 0 / 6	Ulica
Nr budynku* 0 / 10	Nr lokalu 0 / 10
Email* 0 / 750	Telefon 0 / 45
Strona www 0 / 750	
Dane identyfikacyjne	
Rodzaj identyfikatora* NIP	NIP/Pesel/Numer zagraniczny*

10 / 10



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA B – WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Opis pól w sekcji, które należy wypełnić w trakcie tworzenia sekcji Wniosku:

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Nazwa	Podanie oficjalnej nazwy podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie Przedsięwzięcia, zgodnej z dokumentami rejestracyjnymi/statutem podmiotu.
Forma prawna	Wybranie wartości odpowiadającej stanowi prawnemu Wnioskodawcy. Do wyboru jest kilkadziesiąt pozycji.
Wielkość przedsiębiorstwa	Wskazanie odpowiedniej wielkości przedsiębiorstwa Wnioskodawcy. Należy podać status Wnioskodawcy aktualny na dzień składania Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem poprzez zaznaczenie jednej z dostępnych opcji wyboru: mikro, małe, średnie, duże. <b>Jeśli Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem należy wybrać wartość „Nie dotyczy”.</b>
Forma własności	Wybranie wartości odpowiadającej formie własności zgodnie ze stanem prawnym Wnioskodawcy.





# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA B – WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Możliwość odzyskania VAT	Wybranie wartości „ <b>Nie dotyczy</b> ” - VAT stanowi wydatek niekwalifikowany.
Kraj	Określenie kraju Wnioskodawcy.
Miejscowość	Wpisanie miejscowości Wnioskodawcy.
Kod pocztowy	Podanie kodu pocztowego Wnioskodawcy.
Ulica	Wybranie ulicy Wnioskodawcy.
Nr budynku	Podanie nr budynku Wnioskodawcy.
Nr lokalu	Wpisanie nr lokalu Wnioskodawcy.
Email	Podanie adresu poczty elektronicznej Wnioskodawcy.



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA B – WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Telefon	Podanie telefonu Wnioskodawcy.
Strona www	Podanie adresu strony internetowej Wnioskodawcy.
Rodzaj identyfikatora	Wybranie rodzaju identyfikatora swojego Podmiotu, który ubiega się o dofinansowanie. Zgodnie z Regulaminem Konkursu należy wybrać NIP.
NIP/PESEL/ Nr zagraniczny	Wpisanie numeru identyfikacyjnego, zgodnie z wyborem w polu powyżej.
Czy Wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu	W Konkursie Wnioski mogą być składane jedynie przez Wnioskodawców jednopodmiotowych. Pole należy zatem zostawić nieodznaczone.



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA B – WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Osoby do kontaktu	Wskazanie osób, które są upoważnione do kontaktów roboczych w sprawach Przedsięwzięcia będącego przedmiotem Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Osoby do kontaktu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „X” na tytule poszczególnej osoby.
Imię	Podanie imienia osoby do kontaktu.
Nazwisko	Podanie nazwiska osoby do kontaktu.
email	Wskazanie adresu poczty elektronicznej osoby do kontaktu.
Telefon	Wpisanie telefonu osoby do kontaktu.



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA C – WSKAŹNIKI PROJEKTU

We Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem Wnioskodawca musi zadeklarować realizację niżej zdefiniowanych wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu (mówiących o efektach jakie nastąpią w wyniku realizacji Przedsięwzięcia).

Wskaźniki produktu	Wskaźniki rezultatu
<p><b>Wskaźniki dodatkowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Liczba jednostek naukowych objętych wsparciem;</li><li>• Liczba zrealizowanych prac B+R;</li><li>• Liczba naukowców, którzy uzyskali stopień doktora do 7 lat wstecz od momentu złożenia Wniosku, pracujących w sektorze B+R branży biomedycznej, zaangażowanych w realizację Przedsięwzięcia, w tym naukowców z zagranicy;</li><li>• Liczba publikacji naukowych zgłoszonych do recenzji.</li></ul>	<p><b>Wskaźniki obowiązkowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Liczba naukowców: kobiet i mężczyzn pracujących we wspieranych obiektach badawczych.</li></ul> <p><b>Wskaźniki dodatkowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Liczba publikacji naukowych w czasopismach z pierwszego kwartyłu, doniesień konferencyjnych będących rezultatem realizowanych Przedsięwzięć i/ lub zgłoszeń patentowych;</li><li>• Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie stanowiących kontynuację realizowanych prac B+R w Przedsięwzięciu.</li></ul>



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA C – WSKAŹNIKI PROJEKTU

Na ekranie w sekcji C są dwie tabele **wskaźniki produktu** i **wskaźniki rezultatu**.

W Regulaminie Konkursu przedstawione zostały obowiązkowe oraz dodatkowe wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu. We Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem konieczne jest wykazanie wszystkich wymienionych w Regulaminie Konkursu wskaźników (obowiązkowych jak i dodatkowych). **W KONKURSIE NIE PRZEWIDUJE SIĘ DODAWANIA WSKAŹNIKÓW WŁASNYCH.**

Po kliknięciu na ikonę „+” **DODAJ POZYCJĘ** (w tabeli wskaźników produktu lub rezultatu) wyświetli się następujące okienko plem do wyboru.

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY **WSKAŹNIKI PROJEKTU** ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU >

ZWIŃ / ROZWIŃ

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem
-----------------	-----------------	---------------------------

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem
-----------------	-----------------	---------------------------

+ DODAJ POZYCJĘ

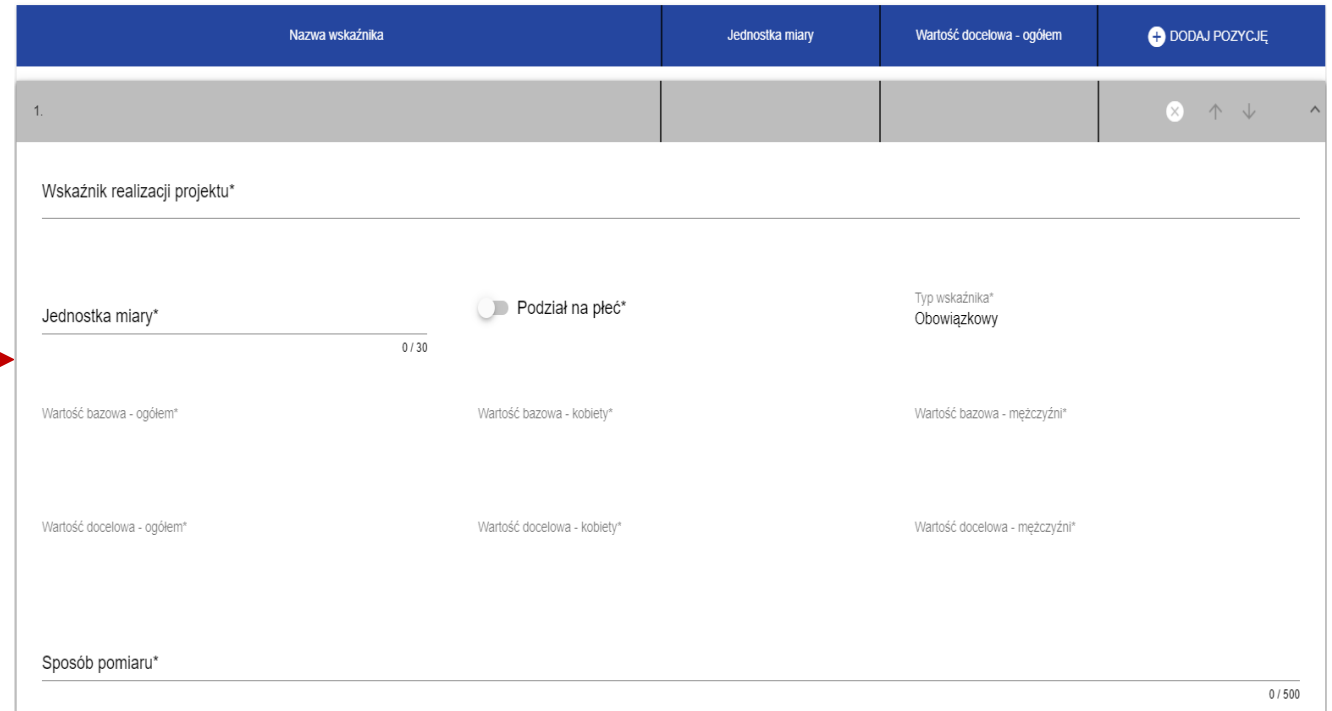
- Obowiązkowy
- Dodatkowy
- Własny

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA C – WSKAŹNIKI PROJEKTU

Po wyborze rodzaju wskaźnika wyświetla się pozycja wskaźnika z polami do uzupełnienia.

Wskaźnik wybierany jest z rozwijanej listy. We Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem należy podać wartości docelowe wskaźnika osiągnane przez Wnioskodawcę łącznie dla całego Przedsięwzięcia. Zadeklarowanie osiągnięcia wszystkich wskaźników jest obowiązkowe, a ich wskazana wartość końcowa musi być **wyższa niż 0**. Poziom osiągnięcia wskaźników podlega weryfikacji w okresie realizacji zobowiązań wynikających z umowy. Nieosiągnięcie lub nieutrzymanie zadeklarowanych we Wniosku wartości wskaźników będzie skutkowało proporcjonalnym pomniejszeniem wartości wsparcia.



Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ DODAJ POZYCJĘ
1.			✕ ↑ ↓ ^
Wskaźnik realizacji projektu*			
Jednostka miary* <span>0 / 30</span>	<input type="checkbox"/> Podział na płeć*	Typ wskaźnika* Obowiązkowy	
Wartość bazowa - ogółem*	Wartość bazowa - kobiety*	Wartość bazowa - mężczyźni*	
Wartość docelowa - ogółem*	Wartość docelowa - kobiety*	Wartość docelowa - mężczyźni*	
Sposób pomiaru* <span>0 / 500</span>			

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA C – WSKAŹNIKI PROJEKTU

Opis pól w sekcji, które należy wypełnić w trakcie tworzenia sekcji Wniosku:

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Lista wskaźników projektu	Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.
Wskaźnik realizacji projektu	W przypadku obowiązkowych wskaźników projektu – wybór dokonywany jest z listy wartości. Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem. Wskaźnik realizacji projektu i jednostka pomiaru są wybierane ze słownika jako kombinacja obu wartości.
Rodzaj wskaźnika	Do wyboru są dwie wartości: <b>produktu</b> - bezpośredni, mierzalny efekt realizacji Przedsięwzięcia, którego zadeklarowane we Wniosku wartości docelowe muszą być osiągnięte najpóźniej w dniu zakończenia realizacji Przedsięwzięcia; <b>rezultatu</b> – bezpośredni oraz natychmiastowy wpływ zrealizowanego Przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne. Wartość docelowa wskaźników rezultatu musi być osiągnięta najpóźniej w okresie do 3 lat po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA C – WSKAŹNIKI PROJEKTU

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Jednostka pomiaru	W przypadku obowiązkowych oraz dodatkowych wskaźników projektu – wybór dokonywany jest automatycznie z listy wartości. Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem. Wskaźnik realizacji projektu i Jednostka pomiaru są wybierane ze słownika jako kombinacja obu wartości.
Podział na płeć	Należy odznaczyć, czy wskaźnik będzie uwzględniał podział na płeć (tzn. kobiet i mężczyzn). Jeśli nie będzie uwzględniał, wtedy pola Wartość docelowa wskaźnika K oraz M stają się niedostępne do edycji.
Wartość docelowa wskaźnika K	Liczba kobiet, które ma objąć Przedsięwzięcie będące przedmiotem Wniosku.
Wartość docelowa wskaźnika M	Liczba mężczyzn, których ma objąć Przedsięwzięcie będące przedmiotem Wniosku.





# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

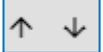
## ➤ SEKCJA C – WSKAŹNIKI PROJEKTU

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Wartość docelowa wskaźnika O	Całkowita liczba osób, których ma objąć Przedsięwzięcie będące przedmiotem Wniosku. Jeśli podział na płeć jest zaznaczony, to wartość ta jest obliczana jako suma kobiet i mężczyzn objętych przez Przedsięwzięcie.
Wartość bazowa K	Liczba kobiet przed rozpoczęciem realizacji Przedsięwzięcia, określana w przypadku wskaźników rezultatu, uzupełniana przez Użytkownika, jeśli oznaczono podział na płeć.
Wartość bazowa M	Liczba mężczyzn przed rozpoczęciem realizacji Przedsięwzięcia, określana w przypadku wskaźników rezultatu, uzupełniana przez Użytkownika, jeśli oznaczono podział na płeć.
Wartość bazowa O	Całkowita liczba osób przed rozpoczęciem realizacji Przedsięwzięcia, określana w przypadku wskaźników rezultatu. Jeśli podział na płeć jest zaznaczony, to wartość ta jest obliczana jako suma kobiet i mężczyzn przed rozpoczęciem realizacji Przedsięwzięcia.
Sposób pomiaru wskaźnika	Należy krótko opisać, w jaki sposób będzie mierzona wartość wskaźnika osiągnięta w Przedsięwzięciu.



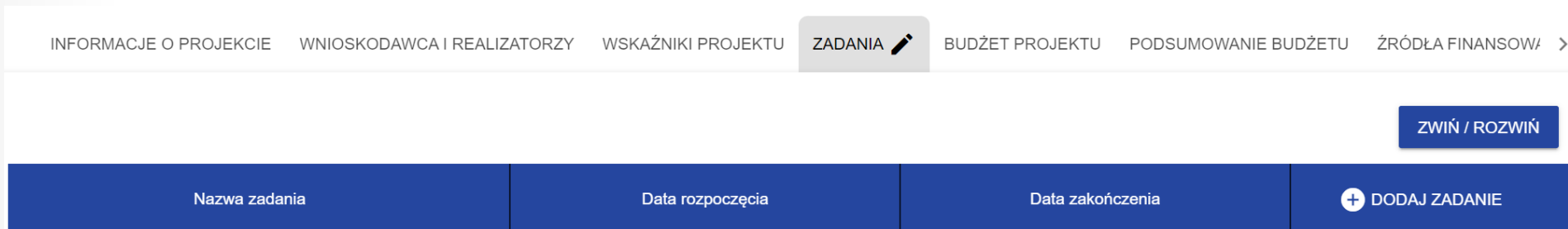
# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA D – ZADANIA

Edycja sekcji D jest możliwa po wypełnieniu sekcja A. W sekcji D należy dodać co najmniej jedno zadanie. Zadania można związać i rozwijać, klikając na szarą belkę zadania. Ikony  służą do przestawiania kolejności zadań w tabeli (z wyjątkiem zadania koszty pośrednie, które wyświetla się zawsze na końcu tabeli).

Aby zdefiniować poszczególne zadania konieczna jest znajomość przedziału czasowego realizacji Przedsięwzięcia, ponieważ przedziały czasowe poszczególnych zadań muszą się w nim zawierać.

Po wybraniu do edycji sekcji D, wyświetli się następujący ekran:



Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
---------------	------------------	------------------	-----------------

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA D – ZADANIA

Po kliknięciu na ikonę „+” **DODAJ ZADANIE** wyświetli się pierwszy wiersz tabeli zadań w formie rozwiniętej.

Zadanie 1 -	Data rozpoczęcia*	Data zakończenia*	
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	<input type="text" value="Data rozpoczęcia*"/>	<input type="text" value="Data zakończenia*"/>	
Nazwa zadania*	<input type="text" value=""/>		
Opis i uzasadnienie zadania*	<input type="text" value=""/>		



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA D – ZADANIA

Opis pól w sekcji, które należy wypełnić w trakcie tworzenia sekcji Wniosku:

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Lista zadań	Zadania dodaje się poprzez kliknięcie w ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie w ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.
Numer	Wartość uzupełniania automatycznie. Numery zadań zostaną wskazane automatycznie przez system w momencie ich dodawania.
Nazwa zadania	Należy podać nazwę danego zadania, która wskazywać będzie co jest przedmiotem tego zadania. W przypadku konsorcjum należy podać również nazwę podmiotu realizującego zadanie.
Opis i uzasadnienie zadania	Należy opisać szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania. Należy uzasadnić także, dlaczego realizacja tego zadania jest niezbędna do realizacji celu Przedsięwzięcia.



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA D – ZADANIA

Nazwa pola	Sposób wypełnienia
Data rozpoczęcia	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. Nie może być on wcześniejszy od daty rozpoczęcia Przedsięwzięcia.
Data zakończenia	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Nie może być on późniejszy od daty zakończenia Przedsięwzięcia.
Koszty pośrednie	Należy wskazać, czy zadanie zawiera koszty bezpośrednie związane z realizowanymi w Przedsięwzięciu zadaniami czy koszty pośrednie. Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być odznaczone jako koszty pośrednie. Nazwą takiego zadania jest zawsze 'koszty pośrednie'. Zadanie to jest zawsze umieszczone na końcu tabeli.



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA E – BUDŻET PROJEKTU

Budżet Przedsięwzięcia weryfikowany będzie na podstawie danych zawartych w Załączniku nr 8 do Regulaminu Konkursu. Wypełniając Wniosek w CST2021 w sekcji E z listy rozwijanej **Kategorii kosztów** należy wybrać pozycję budżetową **KPOD-Kategoria bezkosztowa** oraz opisać **Nazwę kosztu** „**NIE DOTYCZY**”. Obligatoryjne pola **Wartość ogółem**, **Wydatki kwalifikowane** oraz **Dofinansowanie** należy ustawić na wartość „**0,00**”.

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Zadanie A	0,00	0,00	0,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. NIE DOTYCZY	0,00	0,00	0,00	✕ ↑ ↓ ^

Uproszczona metoda rozliczania\*

Kategorie kosztów\*  
KPOD-Kategoria bezkosztowa

Nazwa kosztu\*  
NIE DOTYCZY

11 / 500

Wartość ogółem\*  
0,00

Wydatki kwalifikowane\*  
0,00

Dofinansowanie\*  
0,00

Limity

Realizator



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA F – PODSUMOWANIE BUDŻETU

Sekcja F jest sekcją nieedytowalną i wyświetlają się w niej wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w sekcji E. W związku z brakiem konieczności uzupełnienia sekcji E **Budżet Projektu** – sekcja F również pozostanie pusta.

INFORMACJE O PROJEKCIE				WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY				WSKAŹNIKI PROJEKTU				ZADANIA				BUDŻET PROJEKTU				PODSUMOWANIE BUDŻETU				ŹRÓDŁA FINANSOWANIA				ANALIZA RYZYKA				OŚWIA			
Szukaj po nazwie wnioskodawcy lub realizatora																																			
Podsumowanie budżetu																																			
								Wydatki ogółem								Wydatki kwalifikowalne								Dofinansowanie											
Razem w projekcie								0,00								0,00								0,00											
Razem koszty rzeczywiste								0,00								0,00								0,00											
Razem ryczałt								0,00								0,00								0,00											
Koszty bezpośrednie - Razem								0,00								0,00								0,00											
Koszty bezpośrednie - Udział								0,00 %								0,00 %								0,00 %											
Koszty pośrednie - Razem								0,00								0,00								0,00											
Koszty pośrednie - Udział								0,00 %								0,00 %								0,00 %											
Kategorie kosztów																																			
Limity																																			



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA G – ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Sekcję G należy pozostawić pustą.

Źródła finansowania			
	Wydatki ogółem		Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie		0,00	0,00
Razem wkład własny		0,00	0,00
Budżet państwa		0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego		0,00	0,00
Inne publiczne		0,00	0,00
Prywatne		0,00	0,00
Suma		0,00	0,00





# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA H – ANALIZA RYZYKA

W części **Potencjał do realizacji projektu** należy wypełnić wszystkie pola oznaczone jako obligatoryjne (oznaczenie „\*”). Należy przedstawić doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji Przedsięwzięć o podobnym charakterze, opisać sposób zarządzania Przedsięwzięciem. W części **Opis wkładu rzeczowego** należy wpisać „**NIE DOTYCZY**”, a w części **Opis własnych środków finansowych** należy opisać źródła finansowania wkładu własnego oraz możliwości jego pozyskania (jeżeli dotyczy).

< ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA **ANALIZA RYZYKA** OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZNIKI INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie*	0 / 4000
Opis sposobu zarządzania projektem*	0 / 4000
Opis wkładu rzeczowego*	0 / 4000
Opis własnych środków finansowych*	0 / 4000



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA H – ANALIZA RYZYKA

Wypełnienie części **ANALIZA RYZYKA** jest **OBOWIĄZKOWE**. NIE NALEŻY zaznaczać wskaźnika „**NIE DOTYCZY**”. W tej części Wnioskodawca dla każdego zdefiniowanego ryzyka przedstawia opis zidentyfikowanego ryzyka, prawdopodobieństwo jego wystąpienia (należy wybrać z listy rozwijanej) wraz ze skutkiem jego wystąpienia (należy wybrać z listy rozwijanej) oraz opisuje mechanizmy mitygacji.

Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy\*

Lista ryzyk +

Szukaj

1. Ryzyko ☒ ↑ ↓

Opis zidentyfikowanego ryzyka\* 0 / 800

Prawdopodobieństwo wystąpienia\*

Skutek wystąpienia\*

Mechanizmy zapobiegania\* 0 / 800



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA H – ANALIZA RYZYKA

**UWAGA!** Należy pamiętać, że kryterium merytoryczne szczegółowe pn. Analiza ryzyka – Analiza wykonalności Przedsięwzięcia podlega ocenie na etapie oceny merytorycznej Wniosku przez Zespół Oceny Wniosków.

W tym kryterium ocenie podlega wykonalność Przedsięwzięcia:

- doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- zidentyfikowanie oraz zdefiniowanie prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyk mogących zaburzyć/uniemożliwić osiągnięcie celów Przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem mechanizmów zapobiegania im (w tym ewentualnie inne niż technologiczne ryzyka/zagrożenia np. wymogi prawno-administracyjne).

Jeżeli we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem opisano doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów o podobnym charakterze i jest ono adekwatne do zakresu proponowanego Przedsięwzięcia, a także zidentyfikowano oraz zdefiniowano prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyk mogących zaburzyć/uniemożliwić osiągnięcie celów Przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem mechanizmów zapobiegania przyznaje się 1 pkt.



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA I - OŚWIADCZENIA

W sekcji Wnioskodawca składa oświadczenia, wybierając pod treścią każdego z nich jedną z opcji: **Tak, Nie, Nie dotyczy.**

Część oświadczeń prezentuje jedynie dwie opcje (**Tak, Nie**). Każdy punkt wymaga zaznaczenia jednej opcji.

< ET PROJEKTU   PODSUMOWANIE BUDŻETU   ŹRÓDŁA FINANSOWANIA   ANALIZA RYZYKA   **OŚWIADCZENIA** ✎   ZAŁĄCZNIKI   INFORMACJE O WNIOSKU DOFINANSOWANIE >

### Oświadczenia

1. 1. Oświadczenie dotyczące zgodności Przedsięwzięcia z zasadą „nie czyni poważnej szkody” (ang. DNSH) Oświadczam, że: Działania w ramach reformy dotyczyć będą badań naukowych w zakresie medycyny i nauk o zdrowiu i jako takie nie będą miały zasadniczego wpływu na emisję gazów cieplarnianych. Niewielkie dodatkowe emisje tych gazów powstałe przy badaniach nie będą miały znaczenia. Działania w ramach reformy dotyczyć będą badań naukowych w zakresie medycyny i nauk o zdrowiu i jako takie nie będą miały zasadniczego znaczenia dla zwiększenia niekorzystnego oddziaływania klimatu. Jednak, rezultaty tych badań mogą przyczynić się do poprawy stanu zdrowia ludności i przez to pośrednio do lepszej adaptacji do zmian klimatu. Działania w ramach reformy dotyczyć będą badań naukowych w zakresie medycyny i nauk o zdrowiu i jako takie nie będą miały zasadniczego wpływu na zrównoważone wykorzystanie i ochronę zasobów wodnych. Niewielkie wykorzystanie wody i wynikający z tego zrzut ścieków nie będzie miał znaczenia. Działania w ramach reformy dotyczyć będą badań naukowych w zakresie medycyny oraz nauk o zdrowiu i jako takie nie będą miały zasadniczego wpływu na gospodarkę odpadami. Niemniej, w czasie badań powstawać mogą niewielkie ilości odpadów, ale nie będzie to miało wpływu na gospodarkę obiegu zamkniętego. Działania dotyczyć będą badań naukowych w zakresie medycyny oraz nauk o zdrowiu i jako takie nie będą miały zasadniczego wpływu na emisję zanieczyszczeń do powietrza wody i gleby. Niemniej, w czasie badań powstawać mogą niewielkie ilości emitowanych zanieczyszczeń, ale będą to zanieczyszczenia znikome. Działania w ramach reformy dotyczyć będą badań naukowych w zakresie medycyny oraz nauk o zdrowiu i jako takie nie będą miały zasadniczego wpływu na ochronę i odbudowę różnorodności biologicznej oraz ekosystemów. Założyć przy tym trzeba, że zastosowane zostaną odpowiednie środki zabezpieczające przed uwolnieniem do środowiska żadnych gatunków, bakterii i wirusów.\*

Tak  
 Nie



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA J - ZAŁĄCZNIKI

W sekcji Załączniki należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu.

### Wykaz obligatoryjnych Załączników dla Wnioskodawcy:

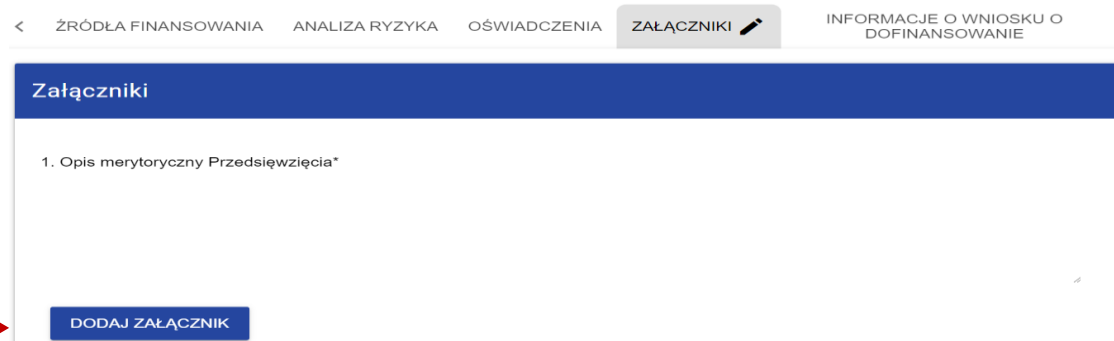
- Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu - Opis merytoryczny Przedsięwzięcia;
- Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu - Budżet Przedsięwzięcia - uzasadnienie wydatków;
- Załącznik do Wniosku o objęcie wsparciem - Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Ostatecznego odbiorcy wsparcia do działania w jego imieniu;
- W przypadku gdy Wnioskodawca planuje zawrzeć informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - obowiązkowo składa Oświadczenie dot. tajemnicy przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy);
- W przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie premii dotyczącej złożenia Wniosków wpisujących się w dyscyplinę nauk farmaceutycznych (zgodnie z kryterium premiującym ujętym w załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu), obowiązkowo składa Oświadczenie dot. liczby złożonych Wniosków w ramach Konkursu z uwzględnieniem liczby Wniosków dotyczących dyscypliny nauk farmaceutycznych.

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA J - ZAŁĄCZNIKI

Aby dodać załącznik należy kliknąć **Dodaj załącznik** pod nazwą odpowiedniego załącznika. Wyświetli się standardowe okienko Eksploratora plików, z którego będzie można wybrać odpowiedni dokument.

W razie potrzeby zmiany już dołączonego załącznika, ponownie należy kliknąć **Dodaj załącznik** wybierając właściwy plik.



**UWAGA!** Wszystkie załączniki do Wniosku muszą zostać przygotowane w formacie pdf i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, tj. dokumenty te powinny być:

- zapisane w formacie pdf i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub
- ich zgodność musi zostać poświadczona w formie elektronicznej przez notariusza zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie.

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## Załącznik nr 2 – Opis merytoryczny Przedsięwzięcia

W załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu, Wnioskodawca wpisuje częściowo informacje, które uzupełnił poprzednio w **sekcji A Wniosku – Informacja o projekcie tj.: Informacje ogólne oraz Opis i uzasadnienie realizacji Przedsięwzięcia.**

Informacje podane w Załączniku nr 2 mają charakter opisowy, ograniczony liczbą znaków.

Wnioskodawca uzupełnia następujące informacje, które w ocenie merytorycznej Wniosku są oceniane przez Zespół Oceny Wniosków:

### **Informacje ogólne**

- Tytuł Przedsięwzięcia
- Streszczenie Przedsięwzięcia (w języku polskim i angielskim)
- Potencjał Wnioskodawcy
- Najważniejsze osiągnięcia Kierownika merytorycznego Przedsięwzięcia, doświadczenie w realizacji projektów badawczo-rozwojowych
- Działania szczegółowe, w które wpisuje się Przedsięwzięcie

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## Załącznik nr 2 – Opis merytoryczny Przedsięwzięcia

### Opis i uzasadnienie realizacji Przedsięwzięcia

- Cel Przedsięwzięcia,
- Źródło wyników, które są podstawą realizacji Przedsięwzięcia (opis dotychczasowych badań),
- Opis ogólny Przedsięwzięcia (aktualny stan wiedzy oraz planowane badania),
- Rezultat końcowy Przedsięwzięcia,
- Innowacyjność Przedsięwzięcia,
- Opis możliwości zastosowania wyników Przedsięwzięcia w systemie ochrony zdrowia, wpływ projektu na poprawę zdrowia, obywateli oraz przewidywane efekty ekonomiczne,
- Potencjał kadrowy oraz zasoby techniczne, w tym kompetencje członków zespołu badawczego,
- Uzasadnienie konieczności pozyskania środków trwałych (*jeśli dotyczy*),
- Podejmowane działania w ramach realizacji Przedsięwzięcia w zakresie zachowania zgodności ze wskazanymi zasadami horyzontalnymi.



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## Załącznik nr 8 – Budżet Przedsięwzięcia

Budżet Przedsięwzięcia podzielony został na poszczególne kategorie, tj. Wynagrodzenie zespołu badawczego, Środki trwałe i WNiP, Pozostałe wydatki bezpośrednie, Działania informacyjno-promocyjne, Usługi zewnętrzne. Dla każdej z kategorii należy wypełnić poniższe kolumny. **Budżet musi zostać przygotowany w PLN.** W przypadku większej liczby pozycji budżetowych w poszczególnych kategoriach należy wstawić dodatkowe wiersze.

Lp.	Numer zadania	Rodzaj/konkretna nazwa wydatku (z uwzględnieniem sposobu finansowania - amortyzacja, leasing, zakup)	Całkowita kwota wydatków ogółem	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych (zł netto)	Kwota wsparcia (zł netto)	Wkład własny (zł netto) (*jeśli dotyczy)	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku	Planowany termin poniesienia wydatku (określić kwartał, np. 3Q 2024)
1					0,00	0,00		
2					0,00	0,00		
3					0,00	0,00		
4					0,00	0,00		
[...]					0,00	0,00		
		SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00		
		LIMIT						

**UWAGA!** Określając budżet należy pamiętać, że **Podatek VAT w KPO jest niekwalifikowany**, nawet gdy sytuacja jednostka nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Podatek VAT musi zostać pokryty ze środków własnych Wnioskodawcy.

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## Załącznik nr 8 – Budżet Przedsięwzięcia

Poziom dofinansowania (%) wynosi do 100% i uzupełniany jest w arkuszu (komórka F7).

Dofinansowanie %	
------------------	--

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## Załącznik nr 8 – Budżet Przedsięwzięcia

Wartości w kolumnie „Całkowita kwota wydatków ogółem” oraz „Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych” są wpisywane odręcznie. Wartość w kolumnie „Kwota wsparcia” to wartość dofinansowania obliczona na podstawie przyjętego % dofinansowania oraz wartości wydatków kwalifikowanych. Wartość ta zostanie uzupełniona automatycznie. Wartość w kolumnie „Wkład własny” stanowi różnicę pomiędzy wartością kwoty wsparcia i wydatków kwalifikowanych. Wartość ta zostanie uzupełniona automatycznie. Wartość „Suma” oraz „Limit” uzupełniana jest automatycznie.

Lp.	Numer zadania	Rodzaj/konkretna nazwa wydatku (z uwzględnieniem sposobu finansowania - amortyzacja, leasing, zakup)	Całkowita kwota wydatków ogółem	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych (zł netto)	Kwota wsparcia (zł netto)	Wkład własny (zł netto) (*jeśli dotyczy)	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku	Planowany termin poniesienia wydatku (określić kwartał, np. 3Q 2024)
1					0,00	0,00		
2					0,00	0,00		
3					0,00	0,00		
4					0,00	0,00		
[...]					0,00	0,00		
		SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00		
		LIMIT						



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## Załącznik nr 8 – Budżet Przedsięwzięcia

W przypadku kategorii „Środki trwałe i WNiP” w kolumnie C (Rodzaj/konkretna nazwa wydatku) konieczne jest dodatkowe wskazanie sposobu rozliczania poniesionych wydatków – amortyzacja, leasing lub zakup.

Środki trwałe i WNiP (nie więcej niż 50% sumy pozostałych kategorii kosztów bezpośrednich Przedsięwzięcia)								
<i>W razie potrzeby należy wstawić dodatkowe wiersze w tabeli</i>								
Lp.	Numer zadania	Rodzaj/konkretna nazwa wydatku (z uwzględnieniem sposobu finansowania - amortyzacja, leasing, zakup)	Całkowita kwota wydatków ogółem	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych (zł netto)	Kwota wsparcia (zł netto)	Wkład własny (zł netto) (*jeśli dotyczy)	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku	Planowany termin poniesienia wydatku (określić kwartał, np. 3Q 2024)
1					0,00	0,00		
2					0,00	0,00		
3					0,00	0,00		
4					0,00	0,00		
[...]					0,00	0,00		
		SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00		
		LIMIT						

# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## Załącznik nr 8 – Budżet Przedsięwzięcia

Tabela „Podsumowanie budżetu według kategorii” znajdująca się na dole arkusza wypełniana jest automatycznie.

PODSUMOWANIE BUDŻETU WEDŁUG KATEGORII				
Kategoria kosztów	Całkowita kwota wydatków ogółem	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych	Kwota wsparcia	Wkład własny (*jeśli dotyczy)
Wynagrodzenie zespołu badawczego	0,00	0,00	0,00	0,00
Środki trwałe i WNiP	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe wydatki bezpośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00
Działania informacyjno-promocyjne	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Koszty pośrednie (25%)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## Załącznik nr 8 – Budżet Przedsięwzięcia

Tabelę „Podsumowanie budżetu według zadań” znajdującą się na dole arkusza, należy wypełnić samodzielnie.

PODSUMOWANIE BUDŻETU WEDŁUG KATEGORII				
Kategoria kosztów	Całkowita kwota wydatków ogółem	Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych	Kwota wsparcia	Wkład własny (*jeśli dotyczy)
Wynagrodzenie zespołu badawczego	0,00	0,00	0,00	0,00
Środki trwałe i WNiP	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe wydatki bezpośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00
Działania informacyjno-promocyjne	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Koszty pośrednie (25%)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# TWORZENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

## ➤ SEKCJA K – INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

W sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem danych zawartych we Wniosku.

Sekcja ta jest nieedytowalna.

# SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Po uzupełnieniu treści Wniosku można sprawdzić jego poprawność, klikając w prawym górnym rogu ekranu Wniosku ***Sprawdź poprawność wniosku.***

W przypadku stwierdzenia błędów wyświetli się informacja z listą błędów:

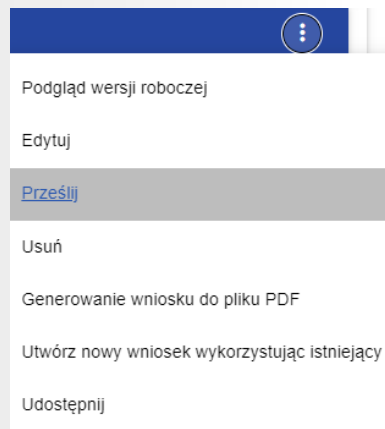
Lista błędów ZAMKNIJ

**Wskaźniki projektu:**  
Brak dodanego wskaźnika projektu o typu obowiązkowy

**Zadania:**  
Nie dodano żadnego zadania



# PRZESYŁANIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021



Aby przesłać Wniosek do Jednostki Wspierającej należy wejść na listę Wniosków i w menu Wniosku wybrać opcję **Prześlij**, a następnie potwierdzić decyzję dotyczącą przesłania Wniosku.

## Ostrzeżenie

Operacja spowoduje przesłanie wniosku. Czy chcesz kontynuować?

TAK

NIE

# PRZESYŁANIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Po potwierdzeniu decyzji Wniosek zmienia status na **Przesłany**.

Przesłanie Wniosku do Jednostki Wspierającej będzie możliwe tylko w sytuacji pozytywnej weryfikacji w procesie sprawdzania poprawności Wniosku opisanym powyżej.

Po przesłaniu Wniosku w sekcji K pojawią się informacje o:

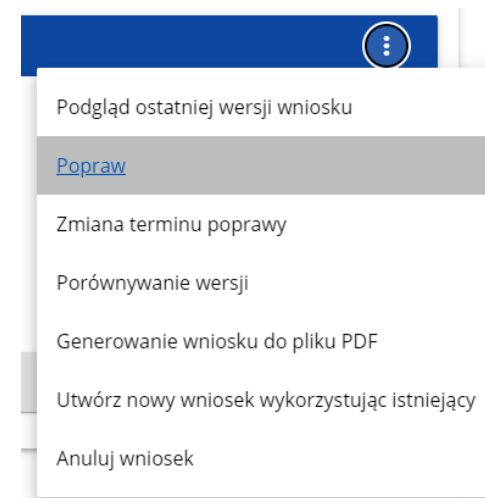
- numerze Wniosku,
- sumie kontrolnej,
- dacie złożenia Wniosku,
- dacie złożenia wersji Wniosku.

# POPRAWIENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

Jeśli Wniosek został odesłany przez Jednostkę Wspierającą, Wnioskodawca może poprawić Wniosek w terminie **7 dni**. W takiej sytuacji Wniosek uzyska status **Do poprawy**.

Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie lub poprawienie Wniosku przez Wnioskodawcę w zakresie wskazanym w wezwaniu.

W celu poprawy Wniosku należy wejść na listę wniosków i wyszukać Wniosek o jednym z dwóch powyższych statusów. W menu tego Wniosku trzeba wybrać opcję **Popraw**.



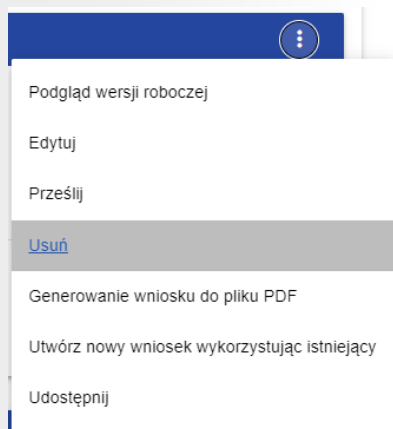
# POPRAWIENIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021

**UWAGA!** Wprowadzone zmiany muszą być zgodne z zaleceniami otrzymanymi od Jednostki Wspierającej, które będą widoczne w oficjalnej wersji Wniosku bądź w oknie poprawy Wniosku w formie notatki (z możliwością pobrania załącznika, o ile został dodany podczas kierowania Wniosku do poprawy). Po rozpoczęciu edycji dowolnej sekcji Wniosek zmienia swój status z „**Do poprawy**” na „**W poprawie**”. Zostaje również utworzona nowa wersja bieżąca Wniosku, na której odkładane będą dane audytowe.

Poprawiony Wniosek należy ponownie przestać do Jednostki Wspierającej.



# USUNIĘCIE WNIOSKU W APLIKACJI WOD2021



Jeśli Wnioskodawca zrezygnuje ze złożenia Wniosku jeszcze przed jego wystaniem, może go usunąć z Aplikacji. Aby to zrobić, należy wejść na listę Wniosków i w menu odpowiedniego Wniosku wybrać opcję **Usuń**, a następnie potwierdzić decyzję dotyczącą przestania Wniosku. Po potwierdzeniu, wybrany Wniosek przestanie być widoczny na ekranie przeglądania wniosków.

## Ostrzeżenie

Operacja spowoduje usunięcie wniosku. Czy chcesz kontynuować?

TAK

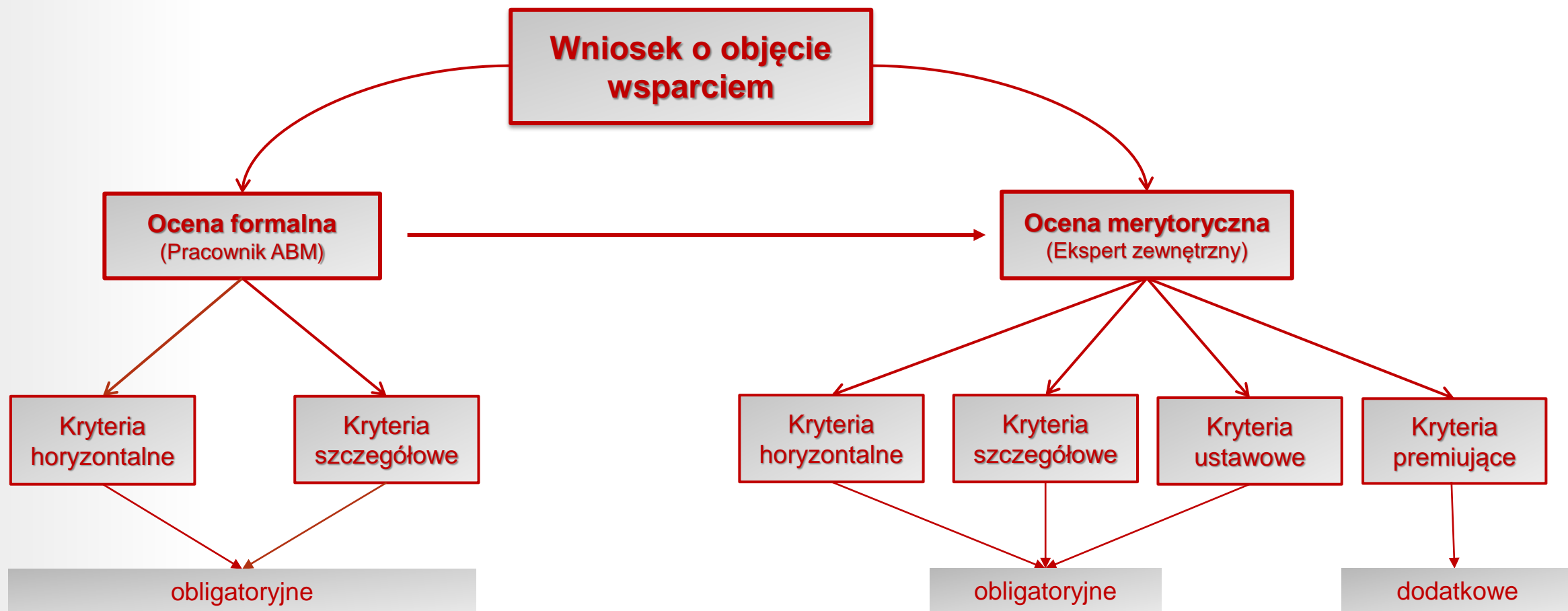
NIE

## CZĘŚĆ III – INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O KONKURSIE

- PROCES OCENY WNIOSKU
- OCENA FORMALNA WNIOSKU
- KRYTERIA FORMALNE
- OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU
- KRYTERIA MERYTORYCZNE
- PROCEDURA PONOWNEJ OCENY WNIOSKÓW
- UMOWA O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM
- ZABEZPIECZENIE UMOWY
- INFORMOWANIE I PROMOCJA PRZEDSIĘWZIĘCIA
- RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ
- DODATKOWE INFORMACJE



# PROCES OCENY WNIOSKU



# OCENA FORMALNA WNIOSKU

Ocena formalna Wniosków dokonywana jest na podstawie kryteriów formalnych określonych w Karcie oceny formalnej. Kryteria formalne horyzontalne i szczegółowe mają charakter kryteriów dostępu. Weryfikacja spełnienia kryteriów następuje poprzez ocenę zerojedynkową ('0'-'1'), gdzie ocena „1” oznacza, że Wniosek **spełnia** dane kryterium, a ocena „0” oznacza, że Wniosek nie spełnia danego kryterium. Jeśli przy którymkolwiek kryterium oceny widnieje adnotacja „nie dotyczy”, to takie kryterium nie podlega ocenie. Aby Wniosek mógł zostać oceniony pozytywnie i skierowany do oceny merytorycznej, musi spełniać wszystkie kryteria formalne.

**W przypadku niektórych braków formalnych, Jednostka Wspierająca wzywa do uzupełnienia lub poprawy Wniosku w terminie 7 dni od daty wysłania wezwania pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpatrzenia. Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie lub poprawienie Wniosku przez Wnioskodawcę w zakresie wskazanym w wezwaniu.**





## KRYTERIA FORMALNE

- Zgodność z ramami czasowymi Planu rozwojowego,
- Zgodność z Planem rozwojowym,
- Brak podwójnego finansowania,
- Spójność informacji zawartych we Wniosku o objęcie wsparciem, załącznikach do Wniosku o objęcie wsparciem,
- Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,
- Zgodność z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do not significant harm”),
- Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych,
- Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu Przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej,
- Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w Planie rozwojowym i RRF,
- Adekwatność wskaźników własnych Przedsięwzięcia **nie dotyczy w Konkursie 2024/ABM/03/KPO**,
- Sytuacja finansowa OOW i wykonalność finansowa Przedsięwzięcia – **nie dotyczy w Konkursie 2024/ABM/03/KPO**,
- Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis – **nie dotyczy w Konkursie 2024/ABM/03/KPO**.



# KRYTERIA FORMALNE

## Kryteria formalne szczegółowe

- Wniosek został złożony w odpowiedniej formie oraz terminie,
- Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot,
- Wniosek został wypełniony w języku polskim,
- Wnioskowana wysokość dofinansowania wynosi od 2 mln zł do 15 mln zł,
- Wnioskodawca złożył max 5 Wniosków o objęcie wsparciem.



# OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Ocena merytoryczna Wniosków dokonywana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w Karcie oceny merytorycznej.

- Weryfikacja spełnienia kryterium merytorycznego horyzontalnego i merytorycznego szczegółowego następuje poprzez ocenę zerojedynkową ('0'-'1'), gdzie ocena „1” oznacza, że Wniosek spełnia dane kryterium, a ocena „0” oznacza, że Wniosek nie spełnia danego kryterium.
- Weryfikacja spełnienia kryterium merytorycznego ustawowego i premiującego odbywa się poprzez przyznanie punktów w skali przypisanej dla danego kryterium w postaci liczb całkowitych (bez wartości ułamkowych).



# KRYTERIA MERYTORYCZNE

## Kryteria merytoryczne horyzontalne

- Właściwie określone wydatki kwalifikowalne.

## Kryteria merytoryczne szczegółowe

- Analiza ryzyka – Analiza wykonalności Przedsięwzięcia,
- Zgodność z kluczowymi obszarami rozwoju w sektorze biomedycznym.

## Kryteria merytoryczne ustawowe

- Wartość naukowa Przedsięwzięcia,
- Innowacyjność Przedsięwzięcia,
- Przewidywane efekty ekonomiczne i możliwość zastosowania wyników w systemie ochrony zdrowia, wpływ na poprawę zdrowia obywateli,
- Posiadanie przez Wnioskodawcę zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania Przedsięwzięcia.

# KRYTERIA MERYTORYCZNE

## Kryteria merytoryczne premiujące

- Stopień zaawansowania prac,
- Zatrudnienie w zespole realizującym Przedsięwzięcie co najmniej trzech studentów studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunkach biomedycznych prowadzonych przez uczelnię będącą Wnioskodawcą, a w przypadku pozostałych podmiotów będących Wnioskodawcami co najmniej 3 studentów studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunkach biomedycznych,
- Wnioskodawca posiada kategorię naukową A lub A+ w dyscyplinach nauk medycznych lub nauk farmaceutycznych zgodnie z wykazem kategorii naukowych przyznanych w 2022 roku podmiotom systemu szkolnictwa wyższego i nauki w poszczególnych dyscyplinach naukowych przez Ministra Edukacji i Nauki,
- Wnioskodawca złożył Wniosek/ ki wpisujące się w dyscyplinę nauk farmaceutycznych,
- Wnioskodawca zadeklarował złożenie zgłoszenia patentowego chroniącego wyniki uzyskane w ramach Przedsięwzięcia.



# PROCEDURA PONOWNEJ OCENY WNIOSKÓW

Wyniki oceny są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Jednostki Wspierającej oraz na Portalu Funduszy Europejskich. Wnioskodawcy są ponadto informowani o wynikach oceny zgodnie z zasadami art. 14lzd oraz art. 14lzf ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia **wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia**, w przypadku gdy w wyniku oceny (formalnej lub merytorycznej) Wniosek nie został rekomendowany do objęcia wsparciem.

Wniosek o ponowną ocenę wnosi się do JW w terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Tryb i warunki składania wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia określone są w art. 14ze ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

**JW dokonuje ponownej oceny Wniosku w terminie do 90 dni** od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia.

# UMOWA O OBJĘCIĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM

Wniosek może uzyskać status rekomendowanego do objęcia wsparciem, jeśli łącznie spełni następujące warunki:

- zostanie pozytywnie oceniony pod względem formalnym,
- zostanie pozytywnie oceniony pod względem merytorycznym,
- kwota wsparcia mieści się w dostępnej alokacji na Konkurs, z uwzględnieniem kolejności Wniosków na liście rankingowej.

Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem oraz wszystkie załączniki do Umowy muszą zostać przygotowane w formie pdf i muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, tzn.:

- muszą być zapisane w formacie pdf i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub
- ich zgodność musi zostać poświadczona w formie elektronicznej przez notariusza zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie.

W przypadku jednostek spoza sektora finansów publicznych przekazanie środków finansowych w ramach Umowy jest dodatkowo uwarunkowane ustanowieniem zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w terminie wskazanym w Umowie o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.



# ZABEZPIECZENIE UMOWY

Zabezpieczenia ustanawiane są według wyboru Ostatecznego odbiorcy wsparcia w formie:

- oświadczenia Wnioskodawcy o poddaniu się rygorowi natychmiastowej egzekucji w stosunku do Agencji w trybie art. 777 § 1 pkt 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, na podstawie którego wyżej wskazane podmioty poddadzą się egzekucji z całego swojego majątku do maksymalnej kwoty 110% przyznanego wsparcia, albo
- weksla *in blanco* Ostatecznego odbiorcy wsparcia opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, wraz z deklaracją wekslową z podpisem notarialnie poświadczonym, z której będzie wynikało uprawnienie do uzupełnienia weksla do sumy 110% kwoty przyznanego wsparcia.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy składane jest na okres realizacji Przedsięwzięcia oraz na okres **5 lat** od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.

Wnioskodawcy będący **jednostkami sektora finansów publicznych** w rozumieniu art. 9 ustawy o finansach publicznych **nie są zobowiązani** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.



# RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- Ostateczny odbiorca wsparcia przedkłada dokumenty umożliwiające monitorowanie realizacji Przedsięwzięcia, sprawozdawczość, weryfikację poprawnej realizacji Umowy, przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, a także osiągnięcie wskaźników określonych we Wniosku o objęcie wsparciem zgodnie z zapisami Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
- Od momentu zawarcia Umowy, Ostateczny odbiorca wsparcia składa cyklicznie do Agencji, za pomocą Systemu **Formularz sprawozdawczy**.
- **Formularz sprawozdawczy końcowy** wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych w ramach Przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia przedkłada za pomocą Systemu w terminie 30 dni od daty końca Okresu kwalifikowalności wydatków.
- Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedłożyć Agencji **Raport z realizacji Przedsięwzięcia** w terminie 30 dni od daty końca Okresu kwalifikowalności wydatków.

# INFORMOWANIE I PROMOCJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

**Ostateczny odbiorca wsparcia** jest zobowiązany przestrzegać obowiązku informacji i promocji w ramach realizowanego Przedsięwzięcia ze środków pochodzących z KPO. Wszelkiego rodzaju działania polegające na informowaniu i promowaniu Przedsięwzięć muszą być zgodne z wytycznymi dostępnymi w dokumentacji:

- **Strategia Promocji i Informacji KPO**, <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>
- **Księga Identyfikacji Wizualnej KPO**

# DODATKOWE INFORMACJE

Jednostka Wspierająca zastrzega sobie prawo do:

- zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki Konkursu, do którego odwołuje się Regulamin. W takim przypadku zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej JW oraz na Portalu Funduszy Europejskich. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że zmiany te wynikać będą z powszechnie obowiązującego prawa, czy też rewizji postanowień Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- unieważnienia Konkursu zgodnie z art. 19 ust. 3 Ustawy o ABM, w szczególności w przypadku wprowadzenia znaczących zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia Konkursu, a także w przypadku zmian wynikających z rewizji postanowień Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zdarzenia o charakterze siły wyższej lub innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją Prezesa;
- wstrzymania się od zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem do czasu wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości albo odmówienia jej zawarcia w przypadku, w którym JW poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami Konkursu lub Przedsięwzięcia, wydatkowania środków publicznych;
- wstrzymania się od zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem albo odmówienia jej zawarcia w przypadku, gdy Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji wstrzyma wykonywanie przez JW zadań powierzonych w związku z realizacją Inwestycji w ramach Planu rozwojowego lub gdy JW nie otrzyma potwierdzenia dostępności środków w ramach realizowanego Planu rozwojowego.



## DODATKOWE INFORMACJE

**UWAGA!** W przypadku unieważnienia Konkursu, zmiany Regulaminu Konkursu lub wstrzymania się przez JW od zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem albo odmówienia jej zawarcia, Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia o zawarcie Umów o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, ani roszczenia odszkodowawcze, w szczególności związane z przygotowaniem Wniosków.

Warunkiem przekazania środków finansowych jest podpisanie Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem **w terminie 30 dni** roboczych od daty doręczenia informacji o wynikach i rekomendowaniu Przedsięwzięcia do wsparcia. **Jednostka Wspierająca zastrzega, że niezachowanie wyżej wymienionego terminu może skutkować cofnięciem rekomendacji do wsparcia Przedsięwzięcia, korektą listy rankingowej i nieprzyznaniem wsparcia.**



**Dziękuję za uwagę**



AGENCJA  
BADAŃ  
MEDYCZNYCH