

# FINANSOWANIE I WYDATKI W PRZEDSIĘWZIĘCIU

KONKURS

**DLA JEDNOSTEK NAUKOWYCH NA REALIZACJĘ BADAŃ O CHARAKTERZE  
APLIKACYJNYM W OBSZARZE BIOMEDYCZNYM**

NUMER KONKURSU:

**2024/ABM/03/KPO**



AGENCJA  
BADAŃ  
MEDYCZNYCH



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUWOWY

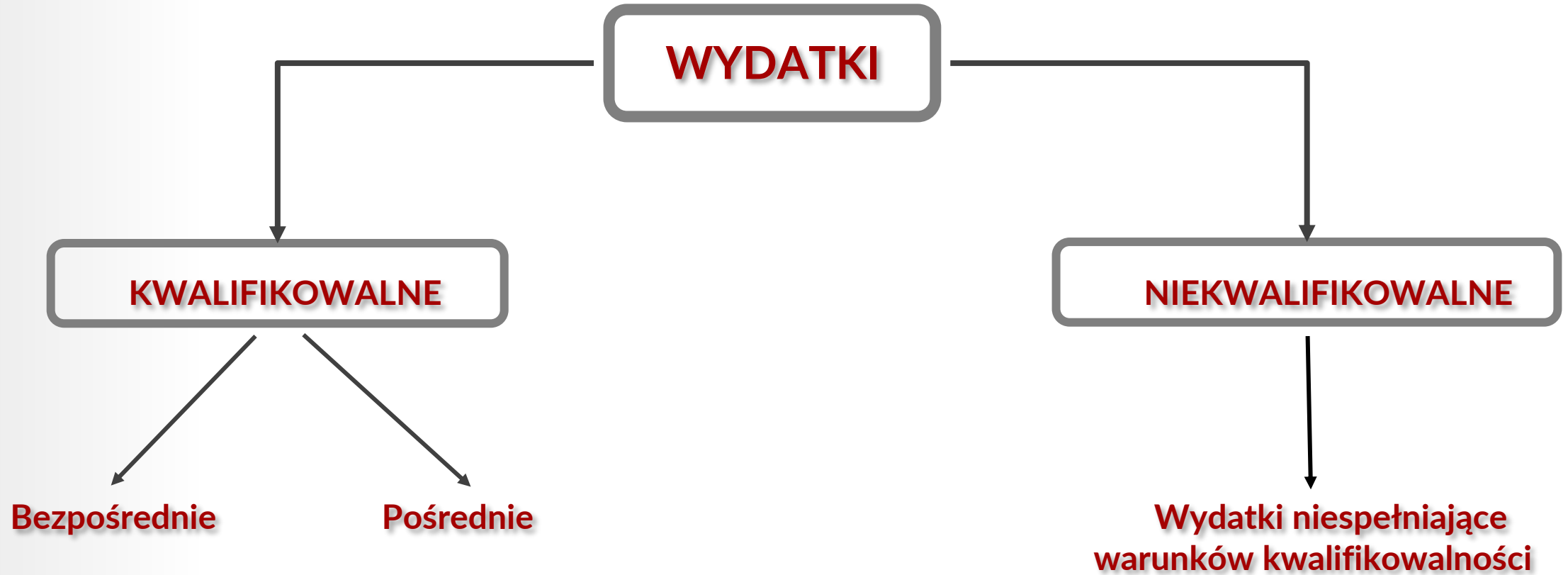


Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



# WYDATKI W PRZEDSIĘWZIĘCIU



# WYDATKI KWALIFIKOWALNE W PRZEDSIĘWZIĘCIU

Zostały poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, zgodny z przepisami prawa

Zostały faktycznie poniesione w znaczeniu kasowym, z wyłączeniem kosztów pośrednich i kosztów amortyzacji itp., i są zaksięgowane oraz udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami

**Wydatki kwalifikowalne, m. in.:**

Zostały poniesione w okresie kwalifikowalności określonym w Umowie o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem

Zostały wskazane w zatwierdzonym Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem



# WYDATKI BEZPOŚREDNIE – Wynagrodzenia zespołu badawczego

**(Kierownika merytorycznego Przedsięwzięcia, pozostałego personelu badawczego, personelu technicznego oraz personelu pomocniczego)**

Wydatki związane z wynagrodzeniem zespołu badawczego muszą być ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia zespołu badawczego są w szczególności: wynagrodzenia brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenie społeczne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na ZFŚS i inne.

**Dodatki do wynagrodzeń, premie - są kwalifikowalne do kwoty stanowiącej 50% zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego i proporcjonalnie do poziomu zaangażowania danej osoby w Przedsięwzięcie pod warunkiem, że dany pracownik jest zaangażowany do Przedsięwzięcia co najmniej na 0,5 etatu.**

Muszą być uzasadnione i wynikające ze specyfiki Przedsięwzięcia. Tryb i zakres zaangażowania personelu musi wynikać z zakresu merytorycznego Przedsięwzięcia.

# WYDATKI BEZPOŚREDNIE – Wynagrodzenia zespołu badawczego

**Dodatki do wynagrodzenia, premie stanowią wydatek kwalifikowalny jeżeli są spełnione następujące warunki:**

- Możliwość przyznania dodatku/premii wynika bezpośrednio z przepisów prawa pracy;
- Dodatek/premia zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy;
- Dodatek/premia zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
- Dodatek/premia potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji Przedsięwzięć oraz pozostałych pracowników Ostatecznego odbiorcy wsparcia;
- Dodatek/premia jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do Przedsięwzięcia;
- Dodatek/premia jest przyznawany w związku z realizacją zadań w ramach Przedsięwzięcia. Zakres zadań związanych z realizacją Przedsięwzięcia należy wskazać w dokumencie potwierdzającym przyznanie dodatku;
- Wysokość dodatku/premii uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków.

# WYDATKI BEZPOŚREDNIE – Dokumentowanie wydatków Wynagrodzenia zespołu badawczego

W ramach dokumentowania wydatków Wynagrodzenia zespołu badawczego należy uwzględnić m.in. poniższe dokumenty:

- Umowa o pracę/ aneks do umowy/ porozumienie/ oddelegowanie do realizacji Przedsięwzięcia;
- Zakresy obowiązków;
- Karty czasu pracy, listy obecności;
- Decyzję o przyznaniu dodatku, premii lub innych form wynagradzania;
- Listy płac;
- Dowody zapłaty;
- Regulamin pracy/ wynagradzania (jeśli dotyczy).
  
- Do umów cywilno-prawnych – umowa, wykaz obowiązków, rachunki, ewidencja czasu pracy, protokół odbioru pracy/ dzieła (jeśli dotyczy), dowód zapłaty.

# WYDATKI BEZPOŚREDNIE – Środki trwałe i WNiP

(limit dla kategorii Środki trwałe i WNiP – 70% sumy pozostałych kategorii wydatków bezpośrednich)

Wydatki związane z **nabyciem**, a także koszty związane z wykorzystaniem środków trwałych oraz WNiP mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli są niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia oraz pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we Wniosku wraz z krótkim uzasadnieniem konieczności ich zakupu/wykorzystania z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing), uwzględniając przedmiot i cel danego Przedsięwzięcia.

Wydatki na zakup środków trwałych (nowych lub używanych): aparatury naukowo-badawczej, urządzeń lub innych składników wyposażenia laboratoriów i wartości niematerialnych i prawnych (takich jak patenty, licencje, know-how, nieopatentowana wiedza techniczna) niezbędnych do realizacji Przedsięwzięcia mogą zostać uznane za kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem Ostatecznego odbiorcy wsparcia opartym o ich faktyczne wykorzystanie na potrzeby Przedsięwzięcia.

Wydatki poniesione na **zakup używanych środków trwałych** są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

- sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie;
- sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach krajowych środków publicznych;
- cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.



# WYDATKI BEZPOŚREDNIE – Środki trwałe i WNiP

(limit dla kategorii Środki trwałe i WNiP – 70% sumy pozostałych kategorii wydatków bezpośrednich)

**Koszty amortyzacji środków trwałych i WNiP** kwalifikują się do wsparcia, jeśli spełnią poniższe warunki:

- aparatura i sprzęt w momencie zakupu są środkami trwałymi;
- odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych/WNiP, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia i bezpośrednio wykorzystywane do jego realizacji;
- są ewidencjonowane w odpowiednim rejestrze;
- kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji Przedsięwzięcia;
- odpisy amortyzacyjne zostały dokonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego;
- zakup nie był współfinansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych;
- dotyczą środków trwałych/WNiP, które zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny, tj. ich ceny nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych;
- w przypadku gdy środki trwałe/WNiP wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja Przedsięwzięcia, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji Przedsięwzięcia.





# WYDATKI BEZPOŚREDNIE – Środki trwałe i WNiP

**(limit dla kategorii Środki trwałe i WNiP – 70% sumy pozostałych kategorii wydatków bezpośrednich)**

- Do dofinansowania kwalifikują się wydatki poniesione w związku z następującymi formami leasingu:
  - leasing finansowy - kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu i tylko w zakresie w jakim przedmiot leasingu wykorzystywany jest na rzecz Przedsięwzięcia, o ile we Wniosku Ostateczny odbiorca wsparcia jest wskazany jako podmiot ponoszący wydatki;
  - leasing operacyjny - kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz Ostatecznego odbiorcę wsparcia w zakresie w jakim przedmiot leasingu wykorzystywany jest na rzecz Przedsięwzięcia, związana ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu;
  - leasing zwrotny.
- Możliwe jest kwalifikowanie opłaty wstępnej, o ile jest ona wskazana w umowie i stanowi kwotę kapitału;
- Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości przedmiotu będącego przedmiotem leasingu (w tym również WNiP);
- Niedopuszczalne jest rozwiązanie, w którym raty leasingowe nie są proporcjonalne i wartość rat leasingowych przypadających na okres poza Przedsięwzięciem jest zaniżona względem rat leasingowych płaconych w okresie realizacji Przedsięwzięcia;
- Część kapitałowa raty leasingowej, płacona przez leasingobiorcę w ramach leasingu zwrotnego, jest wydatkiem kwalifikującym się do dofinansowania;
- Dofinansowanie z KPO nie może posłużyć do ponownego nabycia danego dobra, jeśli jego zakup był wcześniej współfinansowany ze środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

# WYDATKI BEZPOŚREDNIE – Dokumentowanie wydatków Środki trwałe i WNiP

W ramach dokumentowania wydatków związanych ze środkami trwałymi i WNiP należy uwzględnić co najmniej poniższe dokumenty:

- Umowa, porozumienie lub inny dokument potwierdzający wzajemne zobowiązanie stron związane z realizacją dostaw, usług;
- Kopie protokołów odbioru dokumentujących wykonanie dostaw, usług lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie świadczenia pomiędzy stronami;
- Dokument przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej (OT);
- Faktura lub inny dokument równoważny wraz z uzasadnieniem konieczności zakupu;
- Potwierdzenie dokonania płatności na rzecz wykonawcy/ dostawcy;
- Karta czasu pracy aparatury – (jeśli dotyczy).

W przypadku amortyzacji m. in.:

- Polecenie księgowania;
- Dowód zakupu;
- Dowód zapłaty;
- Tabele amortyzacyjne, ewidencję środków trwałych, OT;
- Oświadczenie o niefinansowaniu z innych środków publicznych/ europejskich itp.



## WYDATKI BEZPOŚREDNIE – Pozostałe wydatki bezpośrednie

Do tej kategorii zaliczane są **wydatki bezpośrednio związane z realizacją Przedsięwzięcia**, które nie wpisują się w pozostałe określone kategorie wydatków, m. in.:

- materiały (w tym koszty surowców, półproduktów, odczynników), sprzęt laboratoryjny (niebędący środkiem trwałym), utrzymanie linii technologicznych i instalacji doświadczalnych, obowiązkowe opłaty związane z dopuszczeniem do badań, opłaty związane z otrzymaniem i utrzymaniem niezbędnych certyfikatów, szkolenia z zakresu tematyki Przedsięwzięcia, delegacje służbowe (pod warunkiem aktywnego udziału naukowca w spotkaniu), opłaty za czynności rzecznika patentowego i wydatki związane ze zgłoszeniami patentowymi.

# WYDATKI BEZPOŚREDNIE – Dokumentowanie pozostałych wydatków bezpośrednich

W ramach dokumentowania pozostałych wydatków bezpośrednich należy uwzględnić co najmniej poniższe dokumenty:

Zakupy, dostawy i usługi oraz analizy, ekspertyzy, opracowania, usługi merytoryczne itp.

- Umowa, porozumienie lub inny dokument potwierdzający wzajemne zobowiązanie stron związany z realizacją dostaw, usług (jeśli dotyczy);
- Kopie protokołów odbioru dokumentujących wykonanie dostaw, usług lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie świadczenia pomiędzy stronami;
- Faktura VAT lub inny dokument równoważny;
- Potwierdzenie dokonania płatności na rzecz wykonawcy/ dostawcy;
- Dokument będący wynikiem zleconej usługi (jeśli dotyczy).



# WYDATKI BEZPOŚREDNIE – Dokumentowanie pozostałych wydatków bezpośrednich

## Podróże służbowe i zakwaterowanie

- Wniosek/polecenie wyjazdu służbowego wskazujące na związek wyjazdu służbowego z Przedsięwzięciem wraz z rozliczeniem delegacji;
- Faktury VAT/ rachunki, dowody zapłaty kwot związanych z delegacją;
- bilety lotnicze wystawione w formie papierowej lub elektronicznej, wraz z fakturami VAT i dowodami zapłaty, bilety kolejowe, autobusowe, promowe i/ lub inne wraz z fakturami VAT (jeśli takie wystawiono);
- Polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem zapłaty za nią – (jeśli dotyczy);
- W przypadku rozliczania paliwa do samochodu służbowego/prywatnego – faktura VAT za zakup paliwa (z kartą drogową samochodu służbowego i kalkulacją kosztów paliwa zużytego na cel delegacji w ramach Przedsięwzięcia) albo inny dokument (np. „ewidencją przebiegu pojazdu”) rozliczający koszty używania pojazdów prywatnych/służbowych;
- W przypadku rozliczenia kosztu winiety i parkingów – faktury VAT za winiety i parking, a gdy nie było takich faktur – wydruki poświadczające opłacenie winiety/ parkingu;
- Agenda spotkania;
- Kopia plakatu, abstraktu, prezentacji.



# WYDATKI BEZPOŚREDNIE – Działania informacyjno-promocyjne

(limit – 1% sumy pozostałych kategorii wydatków bezpośrednich)

Wydatki związane z **działaniami informacyjno-promocyjnymi** muszą być ponoszone zgodnie ze Strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz pozostałymi warunkami i procedurami określonymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie informacji i promocji oraz warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu.

Wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z częścią informacyjno-promocyjną Przedsięwzięcia są m.in.:

- wydatki związane z przygotowaniem i prowadzeniem strony internetowej Przedsięwzięcia oraz aktywnością w mediach społecznościowych,
- wydatki związane z upowszechnianiem wyników badań, publikowaniem,
- wydatki poniesione na niezbędne (których zakup wynika wprost z zapisów Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności) materiały informacyjne i promocyjne.



# KOSZTY BEZPOŚREDNIE – Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

(limit – 30% sumy pozostałych kategorii wydatków bezpośrednich)

W uzasadnionych przypadkach, na rzecz realizacji Przedsięwzięcia dopuszcza się udział **Podwykonawcy**, jeżeli został on uwzględniony w zatwierdzonym Wniosku jako niezbędny dla prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia, a środki na ten cel zostały przewidziane w budżecie danego Przedsięwzięcia. Podwykonawca udziela usług o charakterze merytorycznym i musi być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, jeżeli przepisy prawa tego wymagają. Ponadto dopuszcza się także udział Podwykonawców zagranicznych.



# KOSZTY POŚREDNIE

(limit – do 25% sumy wszystkich kategorii wydatków bezpośrednich z wyłączeniem podwykonawstwa)

**Koszty pośrednie** stanowią koszty pośrednio związane z Przedsięwzięciem, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, rozliczane metodą ryczałtową; zaliczają się do nich, m.in:

- koszty wynagrodzeń pracowników administracyjnych, w tym m. in. Kierownika administracyjnego lub koordynatora zaangażowanych w zarządzanie/prace administracyjne Przedsięwzięcia i jego rozliczanie;
- koszty zarządu;
- koszty utrzymania pomieszczeń biurowych;
- wydatki związane z otworzeniem i utrzymaniem wyodrębnionego rachunku bankowego lub subkonta na rzecz realizacji Przedsięwzięcia;
- wszelkiego rodzaju opłaty eksploatacyjne takie jak: energia elektryczna, ciepła, gazowa i wodna, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków itp.;
- koszty usług pocztowych, kurierskich, telefonicznych, internetowych;
- koszty materiałów biurowych;
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
- koszty ubezpieczeń majątkowych;
- koszty ochrony;
- koszty sprzątnięcia pomieszczeń.





# WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE W PRZEDSIĘWZIĘCIU

Podatek od towarów i usług, prowizje bankowe, pożyczki, kredyty, odsetki od zadłużenia, itp.

Składki płacowe i pozapłacowe koszty wynagrodzeń typu ekwiwalent za urlop, wynagrodzenie za nadgodziny, koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu Przedsięwzięcia, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa itp.

## Wydatki niekwalfikowalne m. in.:

Kary, grzywny, koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych, koszty mediacji oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, itp.

Gadżety promocyjne, ulotki, systemy IT, które nie są bezpośrednio związane z opracowaniem rozwiązań objętych Przedsięwzięciem; meble biurowe, ekrany projekcyjne, rzutniki multimedialne, komputery (przenośne), drukarki itp.

**UWAGA!** Wydatki uznane przez JW za niekwalfikowalne ponosi Ostateczny odbiorca wsparcia. Wydatki niekwalfikowalne nie stanowią wkładu własnego.



# ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

- Przy zamówieniach o łącznej szacunkowej wartości **netto nie przekraczającej kwoty 50 tys. zł**, OOW stosuje własne standardowe praktyki, przy zachowaniu przejrzystości oraz uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

Szacunkowa wartość zamówienia netto	OOW <u>zobowiązani</u> do stosowania PZP	OOW <u>niezobowiązani</u> do stosowania PZP
Do 50 tys. zł	Wewnętrzne procedury	Wewnętrzne procedury



# ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

- Przy zamówieniach o łącznej szacunkowej wartości **netto powyżej 50 tys. zł do 130 tys. zł**, OOW stosuje zasadę konkurencyjności.

Szacunkowa wartość zamówienia netto	OOW <u>zobowiązani</u> do stosowania PZP	OOW <u>niezobowiązani</u> do stosowania PZP
Powyżej 50 tys. zł do 130 tys. zł	Zasada konkurencyjności (Baza Konkurencyjności 2021)	Zasada konkurencyjności (Baza Konkurencyjności 2021)



# ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

- Przy zamówieniach o łącznej szacunkowej wartości **netto powyżej 130 tys. zł**, OOW będący zamawiającym w rozumieniu ustawy o PZP, stosuje przepisy PZP, zaś OOW nie zobowiązany do stosowania PZP, stosuje Zasadę konkurencyjności.

Szacunkowa wartość zamówienia netto	OOW <u>zobowiązani</u> do stosowania PZP	OOW <u>niezobowiązani</u> do stosowania PZP
Powyżej 130 tys. zł	Ustawa PZP	Zasada konkurencyjności (Baza Konkurencyjności 2021)



---

**Dziękuję za uwagę**



AGENCJA  
BADAŃ  
MEDYCZNYCH

---