

Obowiązek informacyjno-promocyjny dotyczący projektów dofinansowanych ze środków Agencji Badań Medycznych

Niniejszy dokument określa obowiązki Lidera i Konsorcjantów w zakresie informowania i promowania projektów dofinansowanych ze środków Agencji Badań Medycznych (dalej: ABM lub Agencja). Opisane zasady mogą być również pomocne dla wnioskodawców na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, w zakresie zadań związanych z promocją projektu.

Beneficjenci projektów dofinansowanych ze środków ABM zobowiązani są do podejmowania działań informacyjnych dotyczących tego dofinansowania, przy wykorzystaniu różnych form i metod komunikacji. Rodzaje tych działań oraz sposób ich realizacji wyznacza Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953) (zwane dalej również: Rozporządzenie). Koszty tych działań są ponoszone w ramach dofinansowania projektu.

W zależności od rodzaju realizowanego projektu, Lider/Konsorcjant zobowiązany jest do umieszczenia plakatu informacyjnego lub tablicy informacyjnej oraz informacji na temat realizowanego projektu na stronie internetowej Lidera/Konsorcjanta (o ile ją posiada).

1. Działania informacyjno-promocyjne dla projektów badawczo-rozwojowych o charakterze wdrożeniowym, rozwojowym, badawczym lub naukowym oraz projektów edukacyjnych.

Plakat informacyjny.

1.1. Treść plakatu informacyjnego:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) informację o dofinansowaniu projektu z budżetu państwa,
- 3) nazwę konkursu,
- 4) tytuł i numer projektu,

5) wartość dofinansowania i całkowitą wartość projektu;

1.2. Termin zamieszczenia plakatu informacyjnego.

Plakat informacyjny umieszcza się w miejscu realizacji projektu, w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do jego realizacji, przypadającym po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy.

W przypadku gdy czynności, o których mowa powyżej, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i nie może być spełniony wymóg określony powyżej, plakat informacyjny umieszcza się bezpośrednio po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy.

Plakat informacyjny jest wyeksponowany do dnia rozliczenia projektu (tj. daty zatwierdzenia przez Agencję raportu końcowego z realizacji projektu).

1.3. Miejsce umieszczenia plakatu informacyjnego.

1) na obiektach umieszcza się:

a) równoległe do powierzchni, w szczególności do ściany budynku, w taki sposób, aby jego elementy nie wystawały poza krawędzie płaszczyzny ściany, oraz zgodnie z podziałami architektonicznymi obiektu budowlanego, w sposób wyśrodkowany albo wyjustowany względem osi kompozycyjnych elewacji,

b) w taki sposób, aby nie przesłaniał on otworów okiennych lub drzwiowych, przeszkleń, filarów, pilastrów, płaskorzeźb oraz detali architektonicznych i ich elementów dekoracyjnych;

2) na ogrodzeniu umieszcza się w taki sposób, aby nie przekraczał on wysokości, krawędzi i podziałów przęseł ogrodzenia.

Jeżeli istnieją – usytuowane zgodnie z przepisami prawa – elementy infrastruktury lub nośniki, na których mogą zostać umieszczone plakaty informacyjne zgodnie z wymogami przedmiotowego rozporządzenia, w pierwszej kolejności plakaty informacyjne umieszcza się na tych elementach lub nośnikach, w szczególności unikając wprowadzania plakatów informacyjnych do krajobrazu otwartego.

Plakat informacyjny nie może zakłócać ładu przestrzennego, a jego umieszczenie powinno być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego albo z uchwałą rady gminy, o której mowa w art. 37a Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu

i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784 i 922), oraz z zasadami ochrony przyrody.

Lider/Konsorcjant, w związku z koniecznością umieszczenia plakatu za zewnątrz, zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia plakatu tak, aby był on odporny na działanie szkodliwych warunków atmosferycznych.

- Lider/Konsorcjant dba o plakat informacyjny tak, aby przez cały czas ekspozycji wyglądał on estetycznie, a informacja na nim zawarta była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat Lider/Konsorcjant wymienia na własny koszt.
- Lider/Konsorcjant zapewnia aktualność informacji zawartych na plakacie informacyjnym. W przypadku dezaktualizacji danych zamieszczonych na plakacie informacyjnym, Lider/Konsorcjant wymienia go na własny koszt.
- W przypadku, gdy podmiot realizuje więcej niż jeden projekt dofinansowany z budżetu państwa, dopuszcza się umieszczenie jednego plakatu zbiorczego, uwzględniającego wymagania określone w pkt 1.1, podpunkty 1) – 4).

Lider/Konsorcjant zobowiązany jest wykonać plakat informacyjny ściśle według wzoru stanowiącego Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (poz. 953), mając szczególnie na uwadze, że wzory są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji. Plakat informacyjny nie może też zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak np. logo Lidera/Konsorcjanta.

2. Działania informacyjno-promocyjne dla projektów realizowanych w zakresie infrastruktury teleinformatycznej, cyfrowej, prac budowlanych, zakupu środków trwałych.

Tablica informacyjna.

2.1. Treść tablicy informacyjnej:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) informacja o dofinansowaniu projektu z budżetu państwa,
- 3) nazwa konkursu,
- 4) tytuł i numer projektu.

Tablica informacyjna może zawierać informację o wartości dofinansowania i całkowitej wartości projektu. W przypadku zamieszczenia na tablicy informacyjnej wartości dofinansowania i całkowitej wartości projektu, za każdym razem, gdy wartości te ulegną zmianie, tablicę informacyjną należy niezwłocznie wymienić tak, aby wartości na niej przedstawione zachowywały aktualność.

2.2. Termin umieszczenia tablicy informacyjnej.

Tablicę informacyjną umieszcza się w miejscu realizacji projektu:

- a) w przypadku projektów dotyczących infrastruktury teleinformatycznej, cyfrowej - w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu,
- b) w przypadku projektów dotyczących prac budowlanych, w momencie rozpoczęcia tych prac,
- c) w przypadku projektów dotyczących zakupu środków trwałych, w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu tych środków;

W przypadku, gdy czynności o których mowa powyżej, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i nie może być spełniony ww. wymóg, tablicę informacyjną umieszcza się niezwłocznie po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie 60 dni od dnia podpisania tej umowy.

Tablica informacyjna jest wyeksponowana przez:

- 5 lat, licząc od dnia zakończenia projektu (od daty zakończenia finansowego i rzeczowego realizacji projektu) - dla projektów wskazanych w punkcie a) i b)
- 3 lata licząc od dnia zakończenia projektu (od daty zakończenia finansowego i rzeczowego realizacji projektu) – dla projektów wskazanych w punkcie c).

2.3. Miejsce umieszczenia tablicy informacyjnej.

1) na obiektach umieszcza się:

- a) równolegle do powierzchni, w szczególności do ściany budynku, w taki sposób, aby jej elementy nie wystawały poza krawędzie płaszczyzny ściany, oraz zgodnie z podziałami architektonicznymi obiektu budowlanego, w sposób wyśrodkowany albo wyjustowany względem osi kompozycyjnych elewacji,
- b) w taki sposób, aby nie przesłaniała ona otworów okiennych lub drzwiowych, przeszkleń, filarów, pilastrów, płaskorzeźb oraz detali architektonicznych i ich elementów dekoracyjnych;

2) na ogrodzeniu umieszcza się w taki sposób, aby nie przekraczała ona wysokości, krawędzi i podziałów przęseł ogrodzenia.

Jeżeli istnieją – usytuowane zgodnie z przepisami prawa – elementy infrastruktury lub nośniki, na których mogą zostać umieszczone tablice informacyjne zgodnie z wymogami przedmiotowego rozporządzenia, w pierwszej kolejności tablice informacyjne umieszcza się na tych elementach lub nośnikach, w szczególności unikając wprowadzania tablic informacyjnych do krajobrazu otwartego.

Tablica informacyjna nie może zakłócać ładunku przestrzennego, a jej umieszczenie powinno być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego albo z uchwałą rady gminy, o której mowa w art. 37a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784 i 922), oraz z zasadami ochrony przyrody.

- W przypadku, gdy realizacja projektu polega na zakupie ruchomych środków trwałych i nie można jednoznacznie określić miejsca realizacji zadania, tablicę informacyjną umieszcza się w siedzibie Lidera/Konsorcjanta.
- Lider/Konsorcjant dba o stan techniczny tablicy informacyjnej i o to, aby informacja była wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę Lider/Konsorcjant wymienia lub odnawia na własny koszt.
- W przypadku, gdy Lider/Konsorcjant realizuje więcej niż jeden projekt, dopuszcza się umieszczenie jednej tablicy zbiorczej, uwzględniającej wymagania określone w pkt 2.1, podpunkty 1) – 4).

Lider/Konsorcjant zobowiązany jest wykonać tablicę informacyjną ściśle według wzoru stanowiącego Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (poz. 953), mając szczególnie na uwadze, że wzory są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji. Tablica informacyjna nie może też zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak np. logo Lidera/Konsorcjanta.

3. Informacja na stronie internetowej – działanie wspólne dla wszystkich projektów.

3.1. Treść informacji na stronie internetowej:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) informację o dofinansowaniu projektu z budżetu państwa,
- 3) nazwę konkursu,

- 4) nazwę projektu,
- 5) wartość dofinansowania i całkowitą wartość projektu,
- 6) krótki opis projektu;

3.2. Miejsce zamieszczenia informacji na stronie internetowej.

Informację na stronie internetowej zamieszcza się w zakładce lub podstronie przeznaczonej specjalnie dla projektów realizowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Dostęp do zakładki lub podstrony powinien być możliwy ze strony głównej.

3.3. Termin zamieszczenia informacji na stronie internetowej.

- a) w przypadku projektów dotyczących infrastruktury teleinformatycznej, cyfrowej - w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu,
- b) w przypadku projektów dotyczących prac budowlanych - w momencie rozpoczęcia tych prac,
- c) w przypadku projektów dotyczących zakupu środków trwałych - w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu tych środków,
- d) w przypadku projektów badawczo-rozwojowych o charakterze wdrożeniowym, rozwojowym, badawczym lub naukowym oraz projektów edukacyjnych - w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, przypadającym po podpisaniu umowy o dofinansowanie;

W przypadku, gdy czynności o których mowa powyżej, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i nie może być spełniony wyżej wskazany wymóg, informację na stronie internetowej zamieszcza się bezpośrednio po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie:

- 45 dni od dnia podpisania tej umowy – w przypadku projektów wskazanych w punktach a), b), c)
- 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy - w przypadku projektów wskazanych w punkcie d)

Zamieszczona informacja na stronie internetowej pozostaje na niej przez:

- 5 lat, licząc od dnia zakończenia projektów wskazanych w punkcie a) i b)
- 3 lata, licząc od dnia zakończenia projektu wskazanego w punkcie c)

- 90 dni, licząc od dnia rozliczenia projektów wskazanych w punkcie d)

Lider/Konsorcjant jest zobowiązany do zapewnienia aktualności informacji zawartych na stronie internetowej w zakresie realizacji projektu.

Wzory plakatów informacyjnych i tablic informacyjnych w formie edytowalnych plików cyfrowych, a także pliki cyfrowe z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej, są udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>

Agencja w uzasadnionych przypadkach wskazanych przez Lidera/Konsorcjanta, wynikających z umiejscowienia plakatu informacyjnego lub tablicy informacyjnej, może wyrazić zgodę na użycie innych wzorów plakatów lub tablic niż określone w ww. Załączniku do Rozporządzenia, przy zachowaniu wymagań wskazanych odpowiednio w pkt 1.1. i 2.1.

Obowiązek informacyjny, zgodnie z Rozporządzeniem, nie powstaje w odniesieniu do podmiotu (w tym Konsorcjanta) realizującego projekt dofinansowany do wysokości 50 000 zł.

Lider/Konsorcjant, który realizując projekt przed dniem wejścia w życie przedmiotowego Rozporządzenia, wypełnił już obowiązek informacyjny przez umieszczenie, na podstawie przepisów odrębnych lub umowy o dofinansowanie, tablicy informacyjnej zgodnej z wzorem określonym w tych przepisach lub tej umowie, podejmuje wyłącznie działania informacyjne określone w pkt 3 (Informacja na stronie internetowej).

Obowiązek informacyjny nie powstaje w odniesieniu do podmiotów realizujących projekt dofinansowany do wysokości 2 500 000 zł, które realizując projekt przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, wypełniły już obowiązek informacyjny przez umieszczenie, na podstawie przepisów odrębnych lub umowy o dofinansowanie, tablicy informacyjnej zgodnej z wzorem określonym w tych przepisach lub tej umowie.

4. Promocja projektów dofinansowanych przez ABM

4.1. Publikacja informacji na portalach społecznościowych.

Beneficjenci publikując posty na portalach społecznościowych są zobowiązani do każdorazowego oznaczenia Agencji Badań Medycznych w treści posta. W celu

poprawnego oznaczenia Agencji Badań Medycznych w postach na portalach społecznościowych, używa się niżej wymienionych linków:

- a) Facebook - <https://www.facebook.com/agencjabadanmedycznych>
- b) LinkedIn - <https://www.linkedin.com/company/agencja-badan-medycznych/>
- c) X - <https://twitter.com/AgencjaBadanMed>

4.2. Publikacja informacji prasowych.

Beneficjenci publikując informacje prasowe dotyczące projektów dofinansowanych przez Agencję Badań Medycznych są zobowiązani do każdorazowego wspomnienia o źródle finansowania oraz do podlinkowania nazwy Agencji (<https://www.abm.gov.pl/>)

- a) Projekt „...” został sfinansowany ze środków Agencji Badań Medycznych

4.3. Prezentacja projektów – Digital.

Beneficjenci promując projekty dofinansowane przez Agencję Badań Medycznych poprzez filmy wideo/prezentacje/wystąpienia na konferencjach/wywiady w radiu, czy w jakiegokolwiek innej formie zewnętrznej, są zobowiązani do każdorazowego obradowania materiałów logo Agencji Badań Medycznych oraz do poinformowania o dofinansowaniu projektu ze środków Agencji Badań Medycznych:

- a) W filmach wideo powinno się umieścić logo Agencji na początku albo na końcu filmu, w którym mowa o projekcie. Jeżeli w filmie nie pada wprost informacja o dofinansowaniu projektu przez Agencję Badań Medycznych, powinno się taką informację uzupełnić poprzez baner.
- b) W prezentacjach przedstawiających projekty dofinansowane przez Agencję Badań Medycznych, powinno umieścić się logo na stronie dotyczącej projektu.
- c) Wypowiedzi medialne ekspertów w radiu i tv dotyczące projektów finansowanych przez Agencję Badań Medycznych, powinny wprost informować o źródle finansowania projektów.