



**Webinarium dot. konkursu na opracowanie i realizację autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych (ABM/2023/6)**

# KONKURS NA OPRACOWANIE I REALIZACJĘ AUTORSKIEGO PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH Z ZAKRESU NAUK BIOMEDYCZNYCH (ABM/2023/6)



Celem konkursu jest dofinansowanie opracowania i realizacji autorskiego, innowacyjnego programu rocznych studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym (zajęcia stacjonarne połączone z nauczaniem zdalnym) przez **publiczne uczelnie wyższe** prowadzące kształcenie przynajmniej na jednym z kierunków: lekarski, lekarsko-dentystyczny, pielęgniarstwo, farmacja, ratownictwo medyczne, **niepubliczne uczelnie wyższe** prowadzące aktualnie kierunek lekarski oraz **Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego**



## GŁÓWNE ZAŁOŻENIA KONKURSU



**Termin składania wniosków:**  
11 lipca 2023 r. – 17 sierpnia 2023 r.  
do godz. 12:00:59



**Alokacja:**  
30 mln PLN



**Maksymalna kwota dofinansowania  
do jednego projektu:**  
4,5 mln PLN  
(po 1,5 mln PLN na kierunek studiów  
podyplomowych)



**Maksymalny czas  
realizacji projektu:**  
48 miesięcy

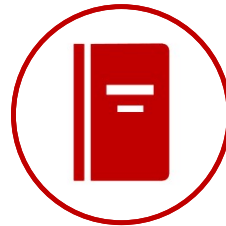
Projekt musi rozpocząć się  
nie wcześniej niż **1 stycznia  
2024 r.**, ale nie później niż  
**1 października 2024 r.**



## GŁÓWNE ZAŁOŻENIA KONKURSU



1 wniosek = 1 projekt  
1 wniosek = maksymalnie 3  
różne kierunki studiów  
dany podmiot może złożyć  
**tylko 1 wniosek**



min. liczba słuchaczy nie może być  
mniejsza niż **25** na edycję  
min. **2 semestry** obejmujące co  
najmniej **160 godz.** dydaktycznych, dla  
studiów MBA min. **350 godz.**  
dydaktycznych i min. **3 semestry**



W ramach **1 kierunku**  
studiów możliwość realizacji  
**od 1 do 5 edycji studiów**



koszt **1 edycji studiów** ≤ 500 000,00 zł  
z wył. studiów MBA w ochronie zdrowia  
≤ 850 000,00 zł  
do kosztu pojedynczej edycji studiów **nie  
wlicza się** ewentualnego  
zakupu/modyfikacji platformy e-  
learningowej



## POTENCJALNI WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawcą jednopodmiotowym może być:

- ❖ uczelnia publiczna utworzona przez organ państwa, w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U.2022 poz. 574), która prowadzi kształcenie stacjonarne na minimum jednym z wymienionych kierunków: lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, pielęgniarstwo (studia I i II stopnia), ratownictwo medyczne
- ❖ uczelnia niepubliczna działająca w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U.2022 poz. 574), która aktualnie prowadzi kształcenie na kierunku lekarskim (wymagane jest minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu kierunku lekarskiego)
- ❖ Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2018 r. (Dz.U. 2021 poz. 77) o Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego



## POTENCJALNI WNIOSKODAWCY

2. Wnioskodawcą wielopodmiotowym może być Konsorcjum składające się z co najmniej dwóch podmiotów, jednak nie więcej niż trzech:



- **Lider Konsorcjum** – podmiot wymieniony w punkcie 1. (na poprzednim slajdzie)  
oraz
- **Konsorcjanci**, tj. uczelnie publiczne utworzone przez organ państwa, w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.



**Konsorcjum musi być utworzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.**

**Umowa konsorcjum stanowi obligatoryjny załącznik do Wniosku, jeżeli Wniosek jest składany przez Konsorcjum.**



## UCZESTNICY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uczestnikami Studiów podyplomowych mogą być osoby zatrudnione w sektorze biomedycznym:

- ❖ pracownicy podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- ❖ osoby wykonujące zawód medyczny
- ❖ osoby zatrudnione w przedsiębiorstwach o profilu farmaceutycznym, wyrobów medycznych, rozwiązań IT dla sektora ochrony zdrowia, badań klinicznych, biotechnologicznym – niezależnie od formy zatrudnienia
- ❖ pracownicy uczelni wyższych o profilu biomedycznym
- ❖ pracownicy administracji systemu ochrony zdrowia i obszaru zdrowia publicznego, z wyłączeniem pracowników Agencji Badań Medycznych

**Studia podyplomowe są bezpłatne dla uczestników Projektu**



## ORGANIZATOR STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

- ❖ nie może uzyskiwać dochodów z realizowanego Projektu
- ❖ nie może w ramach projektu finansować własnej działalności gospodarczej
- ❖ nie może pobierać żadnych opłat od uczestników Studiów podyplomowych (np. za uczestnictwo w studiach, opłatę rekrutacyjną, wydanie dyplomu)
- ❖ musi posiadać rozwiązania umożliwiające sprawdzenie doświadczenia, wykształcenia i aktualnego miejsca zatrudnienia osoby starającej się o uczestnictwo w Studiach podyplomowych
- ❖ musi właściwie zaplanować organizację i działania ewaluacyjne studiów, w tym uczestnictwo słuchaczy w minimum 80% zajęć oraz przeprowadzić testy wiedzy ex-ante i ex-post





## ORGANIZATOR STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

- ❖ musi zapewnić realizację Studiów podyplomowych trwających minimum 2 semestry i obejmujących co najmniej 160 godzin dydaktycznych, przy czym dla studiów MBA minimum 350 godzin dydaktycznych i minimum 3 semestry
- ❖ musi weryfikować całkowitą liczbę uczestników Studiów z danej jednostki organizacyjnej/przedsiębiorstwa, która nie może przekroczyć 20% danej edycji Studiów podyplomowych
- ❖ musi posiadać przyjęty Regulamin rekrutacji
- ❖ nie może wprowadzać ograniczeń ze względu na miejsce zamieszkania uczestnika studiów oraz inne aspekty określone w polityce równych szans UE
- ❖ nie może warunkować przyjęcia na Studia podyplomowe uczestnictwem w innych odpłatnych formach kształcenia przez niego prowadzonych
- ❖ nie może wykorzystywać zakupionej/zmodyfikowanej platformy e-learningowej czy utworów stworzonych oraz środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ramach Projektu do działalności gospodarczej, w szczególności do odpłatnych form kształcenia



## WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU

Wnioskodawca określa **obligatoryjnie** pięć wskaźników realizacji Projektu:

1. Liczba opracowanych programów Studiów podyplomowych,
2. Liczba kierunków Studiów podyplomowych,
3. Liczba przeprowadzonych edycji Studiów podyplomowych,
4. Liczba uczestników Studiów podyplomowych
5. Liczba uczestników Studiów podyplomowych, którzy z wynikiem pozytywnym zdali egzamin końcowy,

- oraz **fakultatywnie** może wskazać maksymalnie trzy dodatkowe wskaźniki



## BUDŻET PROJEKTU



Dofinansowanie **100%** kosztów projektu



Maksymalnie **20** zadań, w tym **3** zadania obligatoryjne



Maksymalnie **100** pozycji budżetowych

Koszty w projekcie:



- ❖ bezpośrednio – koszty poszczególnych zadań rozliczane na podstawie **rzeczywiście** poniesionych wydatków
- ❖ pośrednio – koszty administracyjne projektu rozliczane z wykorzystaniem **25% stawki ryczałtowej**



## ZADANIA W PROJEKCIE

1. Zarządzanie merytoryczne Projektem
2. Informacja i promocja Studiów podyplomowych
3. Ewaluacja Studiów podyplomowych
4. Platforma e-learningowa – wymagane gdy planowany jest zakup lub modyfikacja platformy e-learningowej
5. np. Realizacja Studiów podyplomowych [*podać nazwę kierunku*], numer edycji [*podać numer*]

! Zadania nr 1, 2 i 3 **są obligatoryjne i wspólne dla całego Projektu**. Należy mieć na uwadze, że koszty przypisane do tych zadań **wliczają się do kosztów poszczególnych edycji**, dlatego wypełniając budżet szczegółowy należy pamiętać o precyzyjnym wskazaniu kosztów w podziale na edycje oraz obowiązujących limitach kwotowych na edycję.



## KOSZTY KWALIFIKOWALNE PROJEKTU

We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może przypisać koszty do sześciu kategorii kosztów kwalifikowalnych:

- ❖ wynagrodzenia
- ❖ materiały dydaktyczne
- ❖ narzędzia teleinformatyczne
- ❖ działania i materiały promocyjne
- ❖ pozostałe koszty bezpośrednie
- ❖ zakup/modyfikacja platformy e-learningowej

Planując koszty w projekcie trzeba kierować się zasadą racjonalności, ze szczególnym uwzględnieniem nakładów do efektów realizacji projektu



# KOSZTY KWALIFIKOWALNE PROJEKTU

W ramach poszczególnych kategorii kosztów można uwzględnić:

## 1. WYNAGRODZENIA

- ❖ wynagrodzenia wykładowców, kadry dydaktycznej
- ❖ wynagrodzenie kierownika merytorycznego Studiów, koordynatora Studiów, wynagrodzenie specjalisty ds. rekrutacji (personelu merytorycznego dedykowanego wprost do obsługi Studiów podyplomowych) – 25%
- ❖ zlecenie przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej

## 2. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

- ❖ opracowanie merytoryczne materiałów dydaktycznych dla uczestników
- ❖ druk/zakup materiałów dydaktycznych
- ❖ materiały dla uczestników (np. segregatory, teczki, pendrive itp.)
- ❖ przygotowanie i przeprowadzenie testów cząstkowych/egzaminu końcowego
- ❖ zaprojektowanie i wydruk dyplomów



# KOSZTY KWALIFIKOWALNE PROJEKTU

## 3. NARZĘDZIA TELEINFORMATYCZNE

- ❖ koszt zakupu urządzeń dla realizacji zajęć dydaktycznych przez Organizatora Studiów (m.in. rzutniki multimedialne, tablice multimedialne)
- ❖ przygotowanie zajęć e-learningowych

## 4. DZIAŁANIA I MATERIAŁY PROMOCYJNE

- ❖ opracowanie merytoryczne materiałów promocyjnych
- ❖ druk/zakup materiałów promocyjnych
- ❖ przeprowadzenie promocji Studiów podyplomowych



# KOSZTY KWALIFIKOWALNE PROJEKTU

## 5. POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- ❖ koszty związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, stworzonych w ramach Projektu (dotyczy materiałów dydaktycznych i promocyjnych), na Beneficjenta
- ❖ catering dla uczestników studiów stacjonarnych (przerwy kawowe)
- ❖ koszty dojazdu i noclegu wykładowców nie będących pracownikami Organizatora Studiów podyplomowych określone w zawartych umowach cywilnoprawnych

## 6. ZAKUP/MODYFIKACJA PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ

- ❖ koszt zakupu platformy e-learningowej
- ❖ koszty modyfikacji platformy e-learningowej





## KOSZTY POŚREDNIE

- ❖ koszty administracyjne związane z zarządzaniem Projektem lub prowadzenia innych działań administracyjnych w Projekcie (w tym wynagrodzenia specjalisty ds. monitoringu czy rozliczeń, kierownika Projektu), w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby
- ❖ koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień, archiwizacja dokumentacji) na potrzeby funkcjonowania jednostki
- ❖ koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w Projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu)
- ❖ koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne), związanych z obsługą administracyjną projektu
- ❖ koszty utrzymania sal dydaktycznych
- ❖ wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz Projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego
- ❖ działania informacyjno-promocyjne Projektu – inne działania promocyjne, w tym zakup tablicy informacyjnej, nie związane bezpośrednio z zakresem merytorycznym Projektu



## KOSZTY POŚREDNIE

- ❖ opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków
- ❖ koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną Projektu
- ❖ koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy
- ❖ koszty ubezpieczeń majątkowych
- ❖ licencje na oprogramowanie systemowe, biurowe czy antywirusowe, z wyłączeniem licencji dotyczących platformy e-learningowej

**25% stawki ryczałtowej** kosztów rzeczywistych

(z wyłączeniem kosztów narzędzi informatycznych i zakupu/modyfikacji platformy e-learningowej)

Koszty pośrednie **nie mogą przekroczyć 25% wydatków kwalifikowanych** przedstawionych do rozliczenia



## KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE PROJEKTU

- ❖ prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut
- ❖ koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dofinansowania
- ❖ kary i grzywny
- ❖ świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)
- ❖ odprawy emerytalno-rentowe personelu projektu
- ❖ nagrody i premie
- ❖ wpłaty dokonywane przez pracodawców zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)
- ❖ nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze dla pracowników zaangażowanych do Projektu
- ❖ utrzymanie platformy e-learningowej po zakończeniu realizacji Projektu (np. aktualizacje, serwis, wsparcie, licencje)
- ❖ zakup laptopów dla uczestników studiów
- ❖ zlecenie realizacji Projektu w ramach podwykonawstwa



# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE



ocena formalna



ocena merytoryczna



ocena racjonalności założeń budżetowych



# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

## Ocena formalna (TAK/NIE)

1. Czy Wniosek został złożony w odpowiedniej formie oraz w terminie za pomocą Systemu teleinformatycznego?
2. Czy Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?
3. Czy Wnioskodawca złożył oświadczenie o niefinansowaniu i nieubieganiu się o finansowanie zadań objętych Wnioskiem ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł?
4. Czy Wniosek wypełniono w języku polskim lub angielskim? (tylko w języku polskim)
5. Czy wszystkie obligatoryjne pola o charakterze formalnym zostały uzupełnione?



# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

## Ocena formalna (TAK/NIE)

6. Czy wszystkie obligatoryjne pola o charakterze merytorycznym zostały uzupełnione?
7. Czy maksymalny czas trwania Projektu jest zgodny z Regulaminem Konkursu?
8. Czy Wnioskodawca przewidział monitorowanie wskaźników obowiązkowych określonych w Regulaminie Konkursu?
9. Czy Wnioskodawca dołączył do Wniosku obowiązkowe załączniki wymagane Regulaminem Konkursu? Załączniki są weryfikowane od względem kompletności ich załączenia i wymaganej formy.



# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

## Ocena formalna (TAK/NIE)

Załączniki obligatoryjne do wniosku o dofinansowanie:

- ❖ Dokument potwierdzający upoważnienie do złożenia Wniosku
- ❖ Oświadczenie o doświadczeniu Wnioskodawcy
- ❖ Harmonogram realizacji Studiów podyplomowych
- ❖ Projekt Ramowego Programu Studiów podyplomowych
- ❖ Oświadczenie o kwalifikowalności VAT Wnioskodawcy
- ❖ Umowa Konsorcjum (jeśli dotyczy)



# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Ocena merytoryczna:

Kryteria:

- ❖ Ustawowe – maksymalnie **40** punktów
- ❖ Szczegółowe – SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
- ❖ Premiujące – maksymalnie **18** punktów

Maksymalnie wniosek może uzyskać **58** punktów.





# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

## Ocena merytoryczna: kryteria ustawowe

### 1. Innowacyjność Projektu (od 0 do 15 pkt.) – minimalna liczba punktów: 9 pkt.

(program Studiów podyplomowych wpisuje się w tematykę konkursu z uwzględnieniem innowacyjnych metod nauczania oraz oceny stopnia zdobytej wiedzy, innowacje w zakresie tematycznym programu, tworzenie dodatkowych modułów tematycznych, poprawne zaplanowanie rekrutacji, realizacji, w tym przeprowadzania ewaluacji postępów uczestników studiów i egzaminów końcowych, uwzględniając zakres umiejętności i wiedzy jakie musi nabyć uczestnik, aby otrzymać dyplom ukończenia studiów, opis planu promocji Studiów podyplomowych, wdrożenie systemów informatycznych wspierających kształcenie i komunikację, w tym platformy e-learningowej, do realizacji Studiów podyplomowych, inne działania i procesy które optymalizują realizację Studiów podyplomowych lub będą miały wpływ na podniesienie kwalifikacji uczestników Studiów podyplomowych)



# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

## Ocena merytoryczna: kryteria ustawowe

2. Przewidywane efekty ekonomiczne (od 0 do 10 pkt.) – minimalna liczba punktów: 5 pkt.

(adekwatność wydatków do zaproponowanych działań. W ramach tego punktu oceniana będzie kwalifikowalność przedstawionych pozycji kosztowych z załącznikami Konkursu; zapewnienie współfinansowania Projektu oraz kosztów prowadzenia działalności nie objętych wsparciem np. nagrody i premie dla pracowników; uwzględnienie narzędzi do poprawnej identyfikacji ewentualnego ryzyka/ zagrożeń/barier w ramach Studiów podyplomowych – Projekt powinien identyfikować i precyzyjnie określać ewentualne ryzyka związane z pracami nad opracowaniem i realizacją Studiów podyplomowych, z uwzględnieniem wymogów prawno-administracyjnych)



# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

## Ocena merytoryczna: kryteria ustawowe

3. Posiadanie przez podmiot, o którym mowa w pkt. 1.4. Regulaminu, zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania Projektu (od 0 do 15 pkt.)  
– minimalna liczba punktów: 9 pkt.

(W ramach tego kryterium oceniany będzie ogólny potencjał Wnioskodawcy. Wnioskodawca powinien opisać sposób/plan prowadzenia rekrutacji kadry dydaktycznej Studiów podyplomowych, aby zatrudnić personel posiadający jak najwyższe kwalifikacje w zakresie tematyki studiów. Wnioskodawca powinien przedstawić sposób rozwiązania trudności w rekrutacji związanej z brakiem odpowiednich kandydatów. Ocenie będzie podlegać również posiadanie obecnych zasobów materialnych. Należy uwzględnić obecne możliwości Wnioskodawcy i kwalifikacje jego personelu w odniesieniu do możliwości realizacji projektów dydaktycznych i naukowych)



# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

## Ocena merytoryczna: kryteria szczegółowe (spełnia/nie spełnia)

1. Projekt zakłada utworzenie kierunku Studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych (w tym opracowanie programu studiów) w wymiarze minimum 160 godzin dydaktycznych i trwających minimum 2 semestry, a w przypadku studiów MBA w wymiarze minimum 350 godzin dydaktycznych i trwających minimum 3 semestry
2. Wnioskodawca określił grupę docelową, do której będzie kierował ofertę Studiów podyplomowych i jest ona zgodna z wymaganiami Regulaminu konkursu
3. Wnioskodawca posiada niezbędne zasoby w postaci zaplecza infrastrukturalnego (sale dydaktyczne i wyposażenie, sale seminaryjne, dostęp do zasobów bibliotecznych), które może zostać wykorzystane podczas realizacji programu Studiów podyplomowych



# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

## Ocena merytoryczna: kryteria szczegółowe (spełnia/nie spełnia)

4. Projekt zakłada, że w wyniku realizacji Studiów podyplomowych w okresie nie dłuższym niż 4 lata, Wnioskodawca przeprowadzi od 1 do 5 edycji danego kierunku Studiów podyplomowych dla łącznej liczby uczestników wynoszącej minimum 25 w każdej edycji studiów
5. Projekt zakłada ewaluację każdej edycji Studiów podyplomowych, uwzględniającą weryfikację postępów kształcenia (testy/ kolokwia/ prace zaliczeniowe/ egzaminy cząstkowe/ egzamin końcowy)



# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

## Ocena merytoryczna: kryteria premiujące

1. Wnioskodawca jednopodmiotowy/Lider Konsorcjum posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 10 kierunków studiów podyplomowych w latach 2018-2023 – 3 pkt.
2. Wnioskodawca jednopodmiotowy/Lider Konsorcjum posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji studiów podyplomowych w zakresie: metodologii badań naukowych lub badań klinicznych produktów leczniczych i/lub wyrobów medycznych, komercjalizacji badań naukowych, innowacji w ochronie zdrowia, medycyny translacyjnej, farmacji przemysłowej, rozwoju leków i/lub wyrobów medycznych, farmakokinetyki i farmakodynamiki, bioetyki i prawa medycznego – 1 pkt. za każdy kierunek studiów – max. 3 pkt.
3. Wnioskodawca posiada własną platformę e-learningową umożliwiającą kształcenie asynchroniczne i weryfikację postępów w nauce – 2 pkt.



# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

## Ocena merytoryczna: kryteria premiujące

4. Projekt Ramowego Programu Studiów podyplomowych zakłada realizację zajęć warsztatowych w formie case-study w proporcji 50% zajęć praktycznych/warsztatowych i 50% zajęć teoretycznych/wykładowych w każdej edycji Studiów podyplomowych – 4 pkt.
5. Wnioskodawca w programie Studiów podyplomowych uwzględnił przedmioty /moduły tematyczne realizowane przez wykładowców z zagranicy, np. w formie międzynarodowej współpracy pomiędzy uczelniami wyższymi – 2 pkt.



# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

## Ocena merytoryczna: kryteria premiujące

6. Wykonawca planuje zorganizowanie Studiów podyplomowych w jednym z poniższych obszarów – 4 pkt.
  - ❖ MBA w ochronie zdrowia z uwzględnieniem badań klinicznych
  - ❖ Innowacje i komercjalizacja w ochronie zdrowia
  - ❖ Rozwój leków i medycyna translacyjna
  - ❖ Edukacja medyczna
  - ❖ Zdrowie publiczne i zdrowie międzynarodowe
  - ❖ Bioinformatyka





# PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

## Ocena racjonalności założeń budżetowych

Wszystkie Wnioski, które zostaną ocenione pozytywnie (w zakresie kryteriów ustawowych oraz szczegółowych) zostaną obligatoryjnie skierowane do oceny racjonalności założeń budżetowych, w ramach której ocenie będzie podlegać:

- ❖ harmonogram realizacji Projektu wraz z opisem zadań
- ❖ budżet szczegółowy Projektu

Wnioskodawca jest zobowiązany do wprowadzenia wszystkich wytycznych i zmian zawartych w zakresie oceny racjonalności założeń budżetowych w terminie i na warunkach określonych w jej ramach, a ich uwzględnienie warunkuje podpisanie Umowy.



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

Czy projekt "Opracowanie i realizacja autorskiego programu studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych" zakłada trwałość? Jeśli tak, to jak będzie ona interpretowana przez ABM i w jakim okresie ma występować?

Nie, w ramach realizacji projektu nie był zakładany okres jego trwałości w stosunku do utrzymania wskaźników realizacji projektu, jednak zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Beneficjenta obowiązuje okres 5 lat po zakończeniu realizacji projektu m.in. w zakresie:

- ❖ **udzielania informacji** § 3. Umowy Prawa i obowiązki Stron ust. 2 pkt 4: zobowiązanie do udzielania wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników realizacji Projektu oraz ich wykorzystania,



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

- ❖ **zakazu sprzedaży środków trwałych lub wytworzonych ze środków stanowiących dofinansowanie § 6. Umowy Tryb, forma i warunki przekazywania dofinansowania ust. 9: (przez okres 5 lat od zatwierdzenia Raportu końcowego). Naruszenie zobowiązania uprawniać będzie Agencję do naliczenia Beneficjentowi kary umownej**
- ❖ **poddania się kontroli § 6. Umowy Tryb, forma i warunki przekazywania dofinansowania ust. 14 oraz § 13. Umowy Kontrola ust. 1**
  - a) Agencja ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu
  - b) Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli, prowadzonej przez Agencję lub inne podmioty do tego uprawnione, w zakresie realizowanej Umowy, w każdym miejscu realizacji Projektu, w każdym momencie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

- ❖ **ustanowienia zabezpieczenia § 16. Umowy Zwrot dofinansowania ust. 6:** Beneficjent ustanawia na okres realizacji Projektu oraz na okres 5 lat od dnia jego zakończenia, zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie:
  - a) oświadczenia Beneficjenta o poddaniu się egzekucji w stosunku do Agencji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, [...] albo
  - b) weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, wraz z deklaracją wekslową [...].



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

**W sytuacji, gdy słuchacz z przyczyn niezależnych od Organizatora Studiów podyplomowych nie będzie w stanie ukończyć cyklu kształcenia? Czy któraś ze stron ponosi za to koszty? Co w sytuacji, gdy dyplom ukończenia studiów podyplomowych uzyska mniej niż 25 słuchaczy?**

Zgodnie z § 3 pkt 4 zd. 2 Umowy o dofinansowanie „Beneficjent oświadcza, że realizuje Projekt w ramach działalności niegospodarczej w zakresie objętym finansowaniem udzielanym przez Agencję i zobowiązuje się do niezyskiwania dochodów z realizowanego Projektu ani finansowania w ramach Projektu własnej działalności gospodarczej”

- ❖ Organizator Studiów podyplomowych nie może pobierać żadnych opłat od Uczestników Studiów podyplomowych
- ❖ Organizator Studiów może natomiast w bezpośredniej umowie z uczestnikiem Studiów podyplomowych zagwarantować zwrot poniesionych kosztów w przypadku



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

rezygnacji słuchacza bądź skreślenia z listy słuchaczy, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami u Beneficjenta oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa

- ❖ w przypadku otrzymania takiego zwrotu od uczestnika Studiów podyplomowych Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować Agencję o zaistnieniu takiej sytuacji i przekazać zwrot w całości Agencji oraz zostanie zawarty aneks do umowy od dofinansowanie zmniejszający przyznane dofinansowanie. W przeciwnym wypadku dochód z realizowanego Projektu powinien zostać rozliczony zgodnie z regułami dotyczącymi udzielenia pomocy publicznej.



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

**Czy Ramowy Program Studiów podyplomowych na etapie składania wniosku o dofinansowanie musi być już zatwierdzony przez Senat Uczelni?**

Projekt Ramowego Programu Studiów podyplomowych nie musi być zatwierdzony przez władze uczelni w momencie składania Wniosku o dofinansowanie. Zatwierdzony Program Studiów podyplomowych powinien zostać dostarczony na 30 dni przed rozpoczęciem danej edycji Studiów podyplomowych



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

Czy w ramach dofinansowania istnieje możliwość wydania na środki trwałe tzn. serwery, komputery itp. na początku projektu (tzn. w 2024 roku) więcej niż 500 tys. PLN?

Przykładowo 400 tys. PLN, przy kosztach pracy rzędu 200 tys. PLN, czyli  $400+200=600>500$ , czy też zakupy sprzętowo-materiałowe można kupować tylko w zakresie przewidzianym maksymalną kwotą rocznego dofinansowania, czyli 500 tys. PLN?





## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

Regulamin Konkursu nie określa rocznych limitów wydatkowania środków. Należy jednak podkreślić, że zgodnie z Regulaminem Konkursu istnieją limity na poszczególne kierunki i edycje studiów podyplomowych:

- ❖ wysokość dofinansowania na jeden kierunek studiów nie może przekroczyć 1,5 mln zł, przy czym koszt poszczególnych edycji studiów może wynieść maksymalnie 0,5 mln zł,
- ❖ dany podmiot może złożyć tylko jeden wniosek na maksymalnie 3 różne kierunki studiów, tj. do kwoty 4,5 mln zł (po 1,5 mln zł na jeden kierunek studiów podyplomowych).



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

- ❖ limit na poszczególną edycję studiów wynosi 500 000,00 zł i jest istotny z punktu widzenia planowania kosztów budżetu Projektu. We wniosku o dofinansowanie projektują Państwo realizację zadań oraz koszty w podziale na poszczególne edycje studiów, mając na uwadze również limit wysokości dofinansowania do jednego kierunku studiów tj. 1,5 mln zł, prosimy wziąć to pod uwagę przy planowaniu budżetu Projektu.
- ❖ w przypadku, gdy zakup narzędzi informatycznych jest niezbędny do realizacji Projektu i będzie wykorzystywany bezpośrednio w zakresie realizacji Projektu oraz ich koszt został odpowiednio uzasadniony i jest adekwatny do realizacji Projektu to zgodnie z Zasadami finansowania Projektów w Konkursie wskazanymi w Regulaminie Konkursu taki koszt może zostać uznany za kwalifikowalny.



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

Należy jednak mieć na uwadze, że wszystkie wydatki muszą być zgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie oraz Regulaminem Konkursu.

Proszę pamiętać, że planując koszt w projekcie trzeba kierować się zasadą racjonalności, ze szczególnym uwzględnieniem nakładów do efektów realizacji projektu. Jak wskazuje Regulamin Beneficjent nie może wykorzystywać zakupionej/zmodyfikowanej platformy e-learningowej czy utworów stworzonych oraz środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ramach Projektu do działalności gospodarczej, w szczególności do odpłatnych form kształcenia.



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

Zgodnie z regulaminem konkursu Organizator Studiów podyplomowych nie może wykorzystywać zakupionej/zmodyfikowanej platformy e-learningowej czy utworów stworzonych oraz środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ramach Projektu do działalności gospodarczej, w szczególności do odpłatnych form kształcenia.

Prosimy o interpretację czy po zakończeniu realizacji projektu Uczelnia może kontynuować prowadzenie studiów podyplomowych w formie odpłatnej?

- ❖ Organizator Studiów podyplomowych nie może wykorzystywać zakupionej/zmodyfikowanej platformy e-learningowej czy utworów stworzonych oraz środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ramach Projektu do działalności gospodarczej, w szczególności do odpłatnych form kształcenia w trakcie trwania amortyzacji zakupionego środka trwałego
- ❖ jest to okres trwania projektu (dofinansowanie pokrywające 100% kosztów zakupu środka trwałego) i jeśli okres amortyzacji wykracza poza



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

termin realizacji projektu, to do czasu zakończenia amortyzacji. Po okresie amortyzacji zakupionych środków w ramach Projektu dopuszczalne jest wykorzystywanie ich do realizacji komercyjnej działalności edukacyjnej.

Tego typu uwarunkowanie wynika z faktu, że w ramach tego Konkursu nie jest udzielana pomoc publiczna i jest przyznawane wsparcie w wysokości 100% na realizację Studiów podyplomowych.

- ❖ możliwe jest rozwiązanie zastosowania części finansowania w ramach projektu środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych/zakupu lub modyfikacji platformy e-learningowej, np. w proporcji 50%/50%, z zaznaczeniem we wniosku, że 50% np. środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych /zakupu lub modyfikacji platformy e-learningowej będzie wykorzystanych w ramach odpłatnych form kształcenia.

W takim przypadku dofinansowanie będzie dotyczyło wyłącznie w proporcji odpowiadającej wykorzystaniu tego środka w projekcie, w pozostałym zakresie Beneficjent dysponuje swobodą, co do sposobu jego wykorzystania



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

**Czy posiadanie pozwolenia na prowadzenie studiów na jednym z kierunków wymienionych w punkcie 1.4. Regulaminu oraz prowadzenie kształcenia w momencie rozpoczęcia realizacji projektu będzie wystarczające do spełnienia kryterium kwalifikowalności Wnioskodawcy (obecnie nie jest jeszcze realizowane kształcenie, jego realizacja rozpocznie się w październiku 2023 r.)?**



## KILKA WYBRANYCH PYTAŃ I ODPOWIEDZI

Zgodnie z zapisami Regulaminu, w szczególności z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Oświadczeniem o doświadczeniu Wnioskodawcy, Wnioskodawca jednopodmiotowy albo Lider Konsorcjum musi aktualnie realizować kształcenie na minimum jednym kierunku studiów, które zostały wskazane w punkcie 1.4. Regulaminu. Przez realizację kształcenia rozumie się, że Wnioskodawca jednopodmiotowy albo Lider Konsorcjum posiada uprawnienia do prowadzenia i prowadzi ww. studia.

A zatem Wnioskodawca, który posiada uprawnienia do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku studiów, ale nie prowadzi go w momencie złożenia wniosku nie spełnia kryterium kwalifikowalności Wnioskodawcy.



---

**DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ**



AGENCJA  
BADAŃ  
MEDYCZNYCH

---