**Regulamin rekrutacji uczestników szkoleń „Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej”, nr POWR.05.02.00-00-0008/19, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji dla działań edukacyjnych w zakresie Zadania nr 1, realizowanego w ramach Projektu pn. „Akademia Badań Klinicznych – rozwój kompetencji zespołów badawczych w podmiotach leczniczych świadczących usługi szpitalne oraz lekarzy zatrudnionych
w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej”, tj. szkoleń dedykowanych dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.
3. Beneficjentami otrzymanych środków oraz realizatorami zadań projektowych są: Agencja Badań Medycznych (Lider Projektu), Stowarzyszenie na Rzecz Dobrej Praktyki Badań Klinicznych w Polsce (GCPpl) (Partner), Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (UMWr) (Partner).
4. Realizatorem Warsztatów z zakresu niekomercyjnych badań klinicznych dla farmaceutów jest ………………………………
5. Regulamin odnosi się do następujących działań:
* realizacji warsztatów z zakresu niekomercyjnych badań klinicznych dla farmaceutów. Osobą do kontaktu ze strony Lidera dla szkoleń realizowanych przez Agencję Badań Medycznych jest: Pani Natalia Boguszewska, natalia.boguszewska@abm.gov.pl, tel. 22 270 70 68.

**§2**

**KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKÓW**

1. Projektem zostaną objęci farmaceuci.
2. W celu obsługi procesu rekrutacji oraz komunikacji z uczestnikami Projektu zostaje uruchomiony system rekrutacyjny.
3. Uczestnicy – farmaceuci zainteresowani warsztatami będą mogli zgłaszać chęć udziału za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych.
4. Kwalifikowalność uczestników będzie weryfikowana w oparciu o: wypełnione i przesłane do realizatora formularze, zawierające dane osobowe oraz numer prawa wykonywania zawodu.
5. W przypadku zgłoszenia się większej niż planowana liczby osób, o udziale w warsztatach decydować będzie kolejność zgłoszeń na podstawie sporządzanej każdorazowo listy rezerwowej.
6. W całym okresie realizacji, warsztatami zostanie objętych łącznie 31 farmaceutów.
7. Uczestnik może uczestniczyć wyłącznie w jednym obszarze wsparcia kwalifikowanym w Projekcie.

**§3**

**ZAKRES WSPARCIA**

1. Zakres tematyczny wsparcia dotyczy prowadzenia niekomercyjnych badań klinicznych.
2. Warsztaty zostaną przeprowadzone na podstawie harmonogramu zajęć.
3. Program zajęć jest zgodny z zakresem przedmiotowym zaakceptowanym przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Zajęcia realizowane będą z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych w formie papierowej i/lub elektronicznej.

**§4**

**REKRUTACJA UCZESTNIKÓW**

1. Rekrutacja w ramach projektu ma charakter otwarty, z zastrzeżeniem, że jest skierowana wyłącznie do grupy docelowej określonej w § 2 pkt 1 Regulaminu.
2. Realizator Warsztatów prowadzi rekrutacje uczestników przy wykorzystaniu własnego portalu rekrutacyjnego utworzonego na potrzeby realizacji Projektu.
3. Podstawą uzyskania statusu uczestnika Projektu jest wypełnienie i podpisanie oryginałów dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do Regulaminu oraz potwierdzenie zakwalifikowania przez Realizatora Warsztatów. Realizator Warsztatów potwierdzi zakwalifikowanie danego uczestnika do Projektu drogą mailową.
4. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Realizator Warsztatów – ………………………………………
5. Rekrutacja składa się z dwóch etapów. Pierwszy etap rekrutacji przeprowadzany jest w formie elektronicznej. Uczestnik wypełnia formularz podstawowy i oświadcza, iż zapoznał się oraz akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu. Drugi etap rekrutacji polega na wypełnieniu formularza uzupełniającego, złożeniu podpisu przez uczestnika pod dokumentami, których wzory znajdują się w załącznikach do Regulaminu, i przesłaniu oryginałów wskazanych dokumentów listem poleconym.
6. Pełne zgłoszenie powinno zawierać dane określone w załącznikach do Regulaminu.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Do obowiązków uczestnika Projektu należy w szczególności:
2. udział we wszystkich zajęciach w ramach warsztatów, na które dany uczestnik dokonał zgłoszenia i uzyskał status uczestnika Projektu, spełniając tym samym wszystkie wymagania rekrutacyjne;
3. zapoznanie się z treścią i akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu;
4. zaakceptowanie i złożenie podpisu pod oświadczeniem uczestnika Projektu – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
5. podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
6. wypełnienie formularza zgłoszeniowego do Projektu – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
7. podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie – Załącznik nr 4 do Regulaminu;
8. wypełnienie zaświadczenia o zatrudnieniu
9. anonimowej ankiety ewaluacyjnej oceniającej jakość realizowanych szkoleń pod względem organizacyjnym i merytorycznym;

**§ 6**

**REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnik, który zarejestrował się do udziału w Projekcie, może zrezygnować, zmienić termin lub miejsce odbycia kształcenia tylko w uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem działania edukacyjnego w Projekcie oraz za zgodą Lidera Projektu lub Partnera Projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji przez Uczestnika/czkę z udziału w szkoleniach w terminie uniemożliwiającym zastąpienie przez inną osobę z listy rezerwowej lub wykreślenia Uczestnika/czki przez Lidera Projektu z listy Uczestników/czek, jest możliwe nałożenie obowiązku zwrotu na rzecz Lidera Projektu od Uczestnika/czki poniesionych kosztów przypadających na Uczestnika/czkę Projektu, o ile koszty te nie zostaną uznane za kwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą – Ministerstwo Zdrowia – stronę umowy
o dofinansowanie realizacji projektu.
3. Uczestnik, który rozpoczął udział w przewidzianej niniejszym Regulaminem działaniu edukacyjnym, może zrezygnować z takiego działania edukacyjnego tylko w wyniku istotnych, niezależnych od niego zdarzeń losowych, których nie mógł przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu. Obowiązek wykazania wystąpienia zdarzenia losowego spoczywa na Uczestniku.

**§ 7**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych uczestników Projektu jest zgodny z wymogami systemu rozliczeniowego SL 2014 w zakresie monitorowania uczestników Projektu.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych zawarty jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

**§8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Lidera Projektu.
2. Agencja Badań Medycznych wraz ze Stowarzyszeniem na Rzecz Dobrej Praktyki Badań Klinicznych w Polsce oraz Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wprowadzanie zmian do Regulaminu wymaga formy pisemnej i ogłoszenia w sposób, o którym mowa
w ust.1.

**Załączniki:**

1. Oświadczenie uczestnika Projektu
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
3. Formularz zgłoszeniowy do projektu
4. Wzór umowy dla uczestnika

…..……………………………………… ………………………………………………………

MIEJSCOWOŚĆ I DATA PREZES AGENCJI BADAŃ MEDYCZNYCH