



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Akademia Lidera – planowanie i zarządzanie w projektach badań klinicznych”, nr FERS.01.13-IP.07-0004/24, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS.01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji przez Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie (dalej „Agencja”) Uczestników/Uczestniczek pierwszej edycji kursu zadania nr 2, pt. „Akademia Lidera – planowanie i zarządzanie w projektach badań klinicznych?” (dalej „Kurs”) realizowanego w ramach projektu pt. „Rozwój kompetencji specjalistów ochrony zdrowia z zakresu realizacji badań naukowych” (dalej „Projekt”), realizowanego w ramach Działania 01.13 FERS Umiejętności w sektorze zdrowia, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.01.13-IP.07-0004/24.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS.01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia.
3. Beneficjentem otrzymanych środków w ramach Projektu jest Agencja Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.08.2024 r. do 31.12.2026 r., przy czym pierwsza edycja Kursu będzie realizowana w okresie od 03 do 05 czerwca 2025 r.
5. Termin na zgłaszanie kandydatur na Uczestnika/Uczestniczkę pierwszej edycji Kursu upływa w dniu 17.03.2025 godz.10.00.
6. Osobą kontaktową dla Kursu realizowanego przez Agencję jest Maciej Janiec, adres e-mail: fers@abm.gov.pl, tel. 539 604 741.

§2

KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKÓW

1. W rekrutacji do uczestniczenia w Kursie mogą brać udział osoby kwalifikujące się do jednej z dwóch grup docelowych:
 - pracownicy zatrudnieni w podmiotach leczniczych, które świadczą szpitalne usługi medyczne;
 - pracownicy organów założycielskich podmiotów leczniczych.

Zasady rekrutacji są zgodne z polityką równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnością oraz zasadą równych szans. Równy dostęp oznacza, że udział w Kursie zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające Uczestnika/Uczestniczkę na płaszczyźnie pozamerytorycznej – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.

2. W ramach grup wymienionych w pkt. 1 będą to: specjaliści i specjalistki z zakresu ochrony zdrowia związani z realizacją badań klinicznych.

3. W celu obsługi procesu rekrutacji oraz komunikacji z Kandydatami i Kandydatkami na Uczestników/Uczestniczki Projektu zostaje uruchomiony system rekrutacyjny na stronie internetowej Agencji spełniającej wymogi WCAG 2.1.
4. W przypadku udziału w Kursie osoby niesłyszącej lub niedosłyszącej zostanie zapewniony tłumacz języka migowego.
5. Kandydaci i Kandydatki do udziału w Kursie będą mogli zgłaszać chęć udziału w rekrutacji za pośrednictwem dedykowanego formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego na stronie internetowej Agencji.
6. Kwalifikowalność Uczestników/Uczestniczek będzie prowadzona w oparciu o złożony formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie internetowej Agencji oraz w oparciu o wypełnione, odrębnie podpisane (w przypadku zaświadczenia z pracy przez osobę upoważnioną w imieniu pracodawcy) i przesłane do Agencji:
 - Załącznik nr 1 – Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu,
 - Załącznik nr 3 – Wzór umowy dla Uczestnika/Uczestniczki,
 - Załącznik nr 4 – Wzór zaświadczenia z pracy dotyczący zatrudnienia oraz informacji na temat wykonywanych obowiązków służbowych,
 - List motywacyjny - dokument powinien zawierać zwięzłą informację na temat motywacji Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Kursie, a jego długość nie powinna przekraczać 1500 znaków ze spacjami.
7. Złożone kandydatury będą podlegały weryfikacji i ocenie w oparciu o kryteria formalne oraz merytoryczne na podstawie złożonych dokumentów.
8. W ramach oceny formalnej weryfikowana będzie kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) Wniosek został złożony w odpowiedniej formie oraz w terminie za pomocą formularza zgłoszeniowego na stronie Agencji Badań Medycznych? (TAK/NIE),
 - 2) Wniosek został złożony przez Kandydata/Kandydatkę należącego/a do grupy docelowej? (TAK/NIE),
 - 3) Kandydat/Kandydatka jest zatrudniony/a w publicznym podmiocie opieki zdrowotnej lub jest Pracownikiem/Pracowniczką organów założycielskich podmiotów leczniczych? (TAK/NIE),
 - 4) Kandydat/Kandydatka był/a już objęty wsparciem w ramach Projektu (TAK/NIE),
 - 5) Obligatoryjne pola w formularzu zostały uzupełnione? (TAK/NIE),
 - 6) Kandydat/Kandydatka dostarczył/a wszystkie wymagane dokumenty w wymaganej formie (TAK/NIE).
9. Ocenie merytorycznej będą podlegać wyłącznie kandydatury, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
10. W ramach oceny merytorycznej będą weryfikowane następujące kryteria:
 - Doświadczenie zawodowe: ocena doświadczenia zawodowego Kandydatów związanego z sektorem ochrony zdrowia lub pokrewnymi dziedzinami, w oparciu o złożony formularz zgłoszeniowy (0-2pkt),
 - Wykształcenie: ocenie podlegać będzie poziom wykształcenia Kandydatów, w oparciu o złożony formularz zgłoszeniowy (0-2 pkt).
11. Oceny formalnej i merytorycznej dokonają pracownicy Agencji odpowiedzialni za realizację Projektu.
12. W przypadku otrzymania negatywnej odpowiedzi:
 - 1) na pytanie zawarte w ust. 8 pkt 6) Agencja wzywa Kandydata/Kandydatkę do uzupełnienia brakujących dokumentów w określonym przez Agencję terminie. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów w określonym terminie wniosek otrzymuje negatywną ocenę formalną i nie zostaje przekazany do oceny merytorycznej;

- 2) na którekolwiek z pytań zawartych w ust. 8 pkt 1) do 5) wniosek otrzymuje negatywną ocenę formalną i nie zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
13. Kandydaci i Kandydatki z najwyższymi wynikami otrzymają pierwszeństwo w udziale w Kursie aż do wyczerpania liczby miejsc zgodnie z ust. 16. Pozostali Kandydaci i Kandydatki, którzy nie zakwalifikują się, ale którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną, zostaną wpisani na listę rezerwową.
 14. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Kursie zostanie indywidualnie wysłana na adres mailowy Kandydata/Kandydatki, który został przez niego/nią umieszczony w formularzu zgłoszeniowym.
 15. W przypadku rezygnacji Kandydata/Kandydatki zakwalifikowanego/nej do Kursu, wskazany będzie pierwszy Kandydat lub Kandydatka z najwyższym wynikiem z listy rezerwowej.
 16. W przypadku równej punktacji decydować będzie kolejność złożonych aplikacji.
 17. W ramach zadania nr 2 w okresie realizacji Projektu wsparciem zostanie objętych łącznie 75 osób, przy czym pierwsza edycja Kursu obejmuje 25 miejsc.
 18. Projekt jest monitorowany zgodnie z zasadami określonymi w aktualnie obowiązujących wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich, w tym zakresie Agencja monitoruje osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w Projekcie oraz zbiera dane Uczestników/Uczestniczek zgodnie z tymi wytycznymi.
 19. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z wytycznymi dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

§3

ZAKRES WSPARCIA

1. Zajęcia w ramach Kursu będą prowadzone w formie online przy pomocy platformy do spotkań online i będą prowadzone na podstawie harmonogramu zajęć przesłanego Uczestnikom/Uczestniczkom przed rozpoczęciem Kursu. Kurs składa się z 18 godzin szkoleniowych (45 min) rozłożonych na 3 dni szkoleniowe, po 6 godzin na 1 dzień.
2. Zajęcia realizowane będą z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej.

§4

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK

1. Rekrutacja w ramach Projektu ma charakter otwarty, z zastrzeżeniem, że jest skierowana wyłącznie do grup docelowych określonych w § 2 ust. 1 i 2 oraz z wyłączeniem osób, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Agencja prowadzi rekrutację Uczestników i Uczestniczek przy wykorzystaniu własnego systemu rekrutacyjnego utworzonego na potrzeby realizacji Projektu.
3. Rekrutacja będzie odbywać się za pośrednictwem strony internetowej Agencji Badań Medycznych (<https://abm.gov.pl/>).
4. Zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie są dokonywane indywidualnie.
5. Rekrutacja składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie Uczestnik/Uczestniczka wypełnia formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej Agencji i oświadcza, iż zapoznał/ła się oraz akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami oraz treść klauzul informacyjnych administratorów danych osobowych wskazanych w § 8 ust. 2. Drugi etap rekrutacji polega na

wypełnieniu, odręcznym podpisaniu (w przypadku zaświadczenia z pracy przez osobę upoważnioną w imieniu pracodawcy) i przesłaniu w postaci papierowej drogą pocztową na adres Agencji, dokumentów rekrutacyjnych w postaci:

- Załącznik nr 1 – Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu,
 - Załącznik nr 3 – Wzór umowy dla Uczestnika/Uczestniczki,
 - Załącznik nr 4 – Wzór zaświadczenia z pracy dotyczący zatrudnienia oraz informacji na temat wykonywanych obowiązków służbowych,
 - List motywacyjny.
6. W przypadku wystąpienia wolnych miejsc w Kursie, rekrutacja zostaje przeprowadzona ponownie. Terminy kolejnych naborów określa Agencja, przy czym rekrutacja może odbywać się wyłącznie po zakończeniu postępowań kwalifikacyjnych, o których mowa odpowiednio w § 2 lub § 4 Regulaminu.

§5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu należy w szczególności:
 - 1) udział we wszystkich zajęciach z w ramach danego Kursu, na które dany Uczestnik/Uczestniczka dokonał/a zgłoszenia i uzyskał/a status Uczestnika/Uczestniczki Projektu, spełniając tym samym wszystkie wymagania rekrutacyjne;
 - 2) zapoznanie się z treścią i akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami oraz informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratorów danych osobowych wskazanych w § 8 ust. 2;
 - 3) niezwłoczne informowanie Agencji o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na zakłócenie dalszego udziału w Kursie;
 - 4) złożenie na wezwanie Agencji oryginałów dokumentów potwierdzających charakter, rodzaj i miejsce zatrudnienia (nazwa i adres pracodawcy); wypełnienie i podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 5) wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego do Projektu – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 6) podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 7) wypełnienie zaświadczenia z pracy dotyczącego zatrudnienia oraz informacji na temat wykonywanych obowiązków służbowych i podpisanie przez osobę upoważnioną w imieniu pracodawcy – Załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 8) sporządzenie i przesłanie listu motywacyjnego;
 - 9) dysponowanie urządzeniem elektronicznym (komputer/telefon o odpowiednich parametrach) umożliwiającym prawidłowy udział w Kursie;
 - 10) wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej oceniającej jakość realizowanych szkoleń pod względem organizacyjnym i merytorycznym oraz współpraca z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwa Zdrowia lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji;
 - 11) poddanie się czynnościom kontrolnym realizowanym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu związanym z korzystaniem z określonych form wsparcia;
 - 12) przystąpienie do testu sprawdzającego;
 - 13) podania wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji Projektu, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
2. Każdy z Uczestników/Uczestniczek, który/a ukończy Kurs spełniając wszystkie ww. obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz zaliczy test sprawdzający z wynikiem pozytywnym otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie Kursu.

§ 6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka, który/a zarejestrował/a się jako Kandydat/Kandydatka do udziału w Projekcie, może zrezygnować lub zmienić termin odbycia kształcenia tylko w uzasadnionych przypadkach i nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem Kursu oraz za zgodą Agencji.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub nieobecności na zajęciach (powyżej 15 % łącznej liczby godzin szkolenia) w ramach Kursu lub wykluczenia z udziału w Projekcie możliwe jest nałożenie na Uczestnika/Uczestniczkę obowiązku zwrotu na rzecz Agencji kosztów przypadających na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka, który/a rozpoczął/a udział w przewidzianej niniejszym Regulaminem Kursie, może zrezygnować z udziału w Kursie tylko w wyniku istotnych, niezależnych od niego zdarzeń losowych, których nie mógł/a przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu, określonych w § 4 ust. 7 umowy uczestnictwa w Projekcie.
4. Obowiązek wykazania wystąpienia zdarzenia losowego spoczywa na Uczestniku/Uczestniczce, a ostateczna decyzja czy przedstawiony przez Uczestnika/Uczestniczkę powód rezygnacji jest zgodny z warunkami umowy uczestnictwa w Projekcie należy do Agencji.
5. Szczegółowe warunki zwrotu kosztów przypadających na Uczestnika/Uczestniczkę określa umowa uczestnictwa w Projekcie.

§7

WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki przez Agencję z udziału w Projekcie następuje w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka:
 - 1) jest nieobecny na ponad 15% łącznej liczby godzin szkolenia realizowanych w ramach Kursu;
 - 2) naruszy zasady niniejszego Regulaminu, umowy uczestnictwa w Projekcie lub zasady współżycia społecznego;
 - 3) podał nieprawdziwe dane w dokumentach rekrutacyjnych.

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Kandydatów/Kandydatek oraz Uczestników/Uczestniczek Projektu będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników/Uczestniczek Projektu jest:
 - 1) Agencja Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie, adres: 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69, oraz
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, oraz
 - 3) Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

3. Zakres przetwarzanych danych osobowych Uczestników/Uczestniczek Projektu jest zgodny z wymogami Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST 2021 w zakresie monitorowania Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Klauzule informacyjne administratorów danych osobowych wskazanych w ust. 2 wraz z zakresem przetwarzanych danych umieszczone są na stronie internetowej Agencji razem z formularzem zgłoszeniowym.

§9

MONITORING, EWALUACJA, KONTROLA

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do poddania się kontroli/monitoringowi, ewaluacji przeprowadzanej przez Agencję, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą lub inny uprawniony podmiot do ich przeprowadzania, działającą na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji w zakresie realizacji Projektu, a także do przedstawiania na pisemne wezwanie informacji i wyjaśnień związanych z realizacją, w tym ewaluacją, Projektu w odniesieniu do jego osoby, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania odpowiedzi na każde pisemne wezwanie Agencji, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej lub innego uprawnionego podmiotu dotyczące jego udziału w Projekcie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania;
 - 2) zapewnienia Agencji lub upoważnionym przez niego osobom/podmiotom możliwości monitorowania przebiegu Kursu na każdym z jego etapów;
 - 3) poddania się wszystkim czynnościom kontrolnym, monitoringowym i ewaluacyjnym związanym z udzielonym wsparciem, realizowanym przez Agencję lub inne uprawnione instytucje.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji o charakterze komercyjnym, w zakresie tożsamym z przedmiotem Kursu, tj. w zakresie w jakim zdobyta wiedza lub umiejętności mogą być wykorzystane w prowadzonej działalności o charakterze komercyjnym.
2. Uczestnikom/Uczestniczkom zakwalifikowanym do Kursu nie jest udzielana pomoc publiczna.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka przed przystąpieniem do udziału w Projekcie ma obowiązek zapoznania się i stosowania Regulaminu oraz jego załączników.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Agencji.
5. Wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej Agencji jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się i akceptacją postanowień Regulaminu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały czas realizacji Projektu dla I edycji Kursu;
7. Przypadki nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Agencję.
8. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Agencji.
9. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu na każdym etapie trwania Kursu.
10. Wprowadzanie zmian do Regulaminu wymaga formy pisemnej i ogłoszenia w sposób, o którym mowa w ust.1.

§11

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część i są następujące:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy dla Uczestnika/Uczestniczki,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór zaświadczenia z pracy dotyczący zatrudnienia oraz informacji na temat wykonywanych obowiązków służbowych,

Załączniki:

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PREZES AGENCJI BADAŃ MEDYCZNYCH